

Na osnovu člana 16., člana 61., stav 1., Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), generalni direktor Direkcije za civilno vazduhoplovstvo Bosne i Hercegovine d o n o s i:

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O USLOVIMA I NAČINU IZDAVANJA POTVRDE AERODROMSKOG OPERATORA**

### **Član 1.**

Preambula Pravilnika o uslovima i načinu izdavanja potvrde aerodromskog operatora (Službeni glasnik BiH, broj: 28/05) mijenja se i glasi:

Na osnovu člana 61. stav 1. i člana 16. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/2 i 102/09), člana 14. i 38. Zakona o vazduhoplovstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/09), generalni direktor Direkcije za civilno vazduhoplovstvo Bosne i Hercegovine d o n o s i :

### **Član 2.**

U članu 3. iza riječi "aerodromska potvrda" dodaju se riječi:

„Aeronautička studija. je pisani dokument u kojem se na temelju važećih zakonskih propisa, te znanstvenih i stručnih priručnika, primjenom jedne ili više odgovarajućih znanstvenih metoda od strane ovlaštenog inženjera tehnologije zračnog prometa i transporta utvrđuje:

- a) da li, u kojem stupnju i na koji način, odgovarajuće odstupanje od važećih zakonskih propisa utječe na sigurnost operacija vazduhoplova,
- b) moguće alternativne mjere i postupke u cilju osiguranja maksimalne sigurnosti operacija vazduhoplova, kao i
- c) stupanj učinkovitosti svake od predloženih mjera i postupaka, usmjerenih na umanjivanje utjecaja na sigurnost, uzrokovanog analiziranim odstupanjem od važećih propisa“.

U članu 3. iza riječi „upotrebu aerodroma“ dodaju se riječi „Menađer sigurnosti – Safety Manager. Je odgovoran da sprovede, razvije, vodi i usmjerava operacije na aerodromu kroz sistem SUS. Ovlašten je od strane operatora da vodi audite sigurnosti, izvrši ispitivanje u slučaju udesa ili incidenta u skladu sa procedurama koje su definisane u SMS priručniku.“

### **Član 3.**

U članu 5. iza riječi "(ORDINARY)" dodaju se riječi "i privremenu (TEMPORARY)".

### **Član 4.**

U članu 10. riječi „član 14. Zakona o vazduhoplovstvu“ mijenjaju se i glase „član 38. Zakona o vazduhoplovstvu“.

## **Član 5.**

U članu 10. riječi "član 57.stav 4." mijenjaju se i glase "član 100."

## **Član 6.**

Član 23. mijenja se i glasi:

„ Član 23.

BH DCA imenuje komisiju koja je dužna provesti postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova za izdavanje potvrde za aerodrom.

Postupak provodi komisija koja se sastoji od:

- a) predsjednika komisije;
- b) inspektora za aerodrome;
- c) inspektor za zračnu politiku – operacije;
- d) inspektor za elektroenergetska i vizuelna navigacijska sredstva;
- e) inspektor za protivpožarnu zaštitu i spašavanje;
- f) inspektor za prihvat i otpremu – aerodromske usluge;
- g) inspektor za organizaciju i rad aerodroma;
- h) inspektor za objekte visoke i niske gradnje.

Sastav komisije se određuje prema konkretnim potrebama i zahtjevima. Angažovane osobe moraju biti ovlašteni eksperti za oblasti koje provode.

U radu komisije mogu se angažovati pojedinci ili organizacije koji su eksperti za pojedine oblasti.“

## **Član 7.**

U članu 31. riječi "Direkciji za civilno vazduhoplovstvo Bosne i Hercegovine" se brišu. U članu 31. riječi "i o tome izvijestiti nadležnu entitetsku direkciju" zamjenjuju se riječima " na protokol BHDCA".

## **Član 8.**

U članu 34. iza riječi "potvrde za aerodrom" dodaju se riječi " aerodromskom operatoru".

## **Član 9.**

Član 37. mijenja se i glasi:

“Član 37.

Nakon završetka procesa izdavanja potvrde, aerodromski operator koji je imalac potvrde obavezan je dostaviti sve potrebne podatke o aerodromu Službi vazduhoplovnih informacija Bosne i Hercegovine (AIS-u) radi publiciranja u AIP-u BiH.“

## **Član 10.**

U članu 57. iza riječi „ BH DCA“ dodaju se riječi „(Registar)“.

## **Član 11.**

U Prilogu 1. Sadržaj aerodromskog priručnika , u Dijelu 2 Pojedivosti o lokaciji aerodroma iza tačke f) slijedi napomena koja se mijenja i glasi:  
„Napomena: Tačke,a),b),d) i e)trebaju biti prikazane na karti –shemi razmjera 1: 10000.  
Za tačku b) i c) potrebni su adekvatni izvodi i dokazi ( imovinsko-pravni, sudski, ovlaštenja i imenovanja).“

## **Član 12.**

U Prilogu 1. Sadržaj aerodromskog priručnika , u Dijelu 4 Pojedivosti aerodromskih operativnih procedura i mjera sigurnosti pod brojem 4.14 Kontrola prepreka, iza tačke e) dodaje se napomena koja glasi:  
„Napomena: Mapa Tip 1- podrazumjeva ICAO mapu prepreka tipa 1.“

## **Član 13.**

- (1) U Prilogu 1. Sadržaj aerodromskog priručnika, u Dijelu 5 Organizacija i sistem upravljanja sigurnosti aerodroma (SUS), u stavu (2) tačka h) iza riječi „uključujući i mape „ dodaju se riječi „(dokumentaciju je potrebno čuvati u arhivi aerodroma najmanje tri godine)“.
- (2) U Prilogu 1. Sadržaj aerodromskog priručnika, u Dijelu 5 Organizacija i sistem upravljanja sigurnosti aerodroma (SUS), u stavu (2) dodaje se tačka k) koja glasi :  
“Operator aerodroma mora odrediti osobu koja će vršiti dužnost menadžera sigurnosti“.
- (3) U Prilogu 1. Sadržaj aerodromskog priručnika, u Dijelu 5 Organizacija i sistem upravljanja sigurnosti aerodroma (SUS), u stavu (2) dodaje se tačka l) koja glasi:  
„Operator aerodroma mora osigurati da menadžer sigurnosti zadužen za organizaciju i upravljanje sistemom sigurnosti treba biti:
- 1) Direktno odgovoran generalnom direktoru za kvalitet sigurnosti
  - 2) Da nije u sukobu interesa, odnosno da istovremeno nije zadužen za organizaciju ili provedbu procesa sigurnosti na aerodromu“.

## **Član 14.**

**Prilog 2** Zahtjev za izdavanje potvrde, mijenja se i glasi:



## ZAHTJEV ZA IZDAVANJE/PRODUŽAVANJE POTVRDE OPERATORA AERODROMA

A) IZDAVANJE

B) PRODUŽENJE

**VAŽNO – Prije ispunjavanja zahtjeva pažljivo pročitati sljedeći tekst.**

U cilju otklanjanja eventualnih poteškoća u rješavanju vašeg zahtjeva, obavezno je odgovoriti na sva pitanja postavljena u ovom zahtjevu.

Direkcija za civilno zrakoplovstvo će izdati/produžiti Potvrdu aerodroma, operatoru aerodroma(međunarodnog aerodroma ili letjelišta) samo ukoliko utvrdi da isti ispunjava sve uslove propisane Zakonom o zrakoplovstvu BiH i Pravilnikom o uslovima i načinu izdavanja potvrde aerodromskog operatora, i ostalim odgovarajućim propisima donesenim na osnovu tog Zakona.

Obavezni dio postupka izdavanja/produžavanja potvrde aerodroma je nadzor operatora aerodroma i procjena usklađenosti s predhodno navedenim propisima.

Uz (ispravno) popunjeni zahtjev za izdavanje Potvrde aerodroma, obavezno je priložiti sve dokumente, dodatke i potvrdu o uplati, navedene u prilogu ovog zahtjeva.

Zahtjev sa svim potrebnim dokumentima i dodacima možete dostaviti osobno ili putem pošte na adresu:

**Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH  
Vojvode Pere Krece bb  
51 000 Banja Luka**

*DIREKCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BiH  
ODJEL ZA AERODROME*

**Prilog 2.**

## 1. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTIJEVA

- 1) Operator aerodroma može biti pravna ili fizička osoba. Ukoliko ima više osoba, obavezno je upisati ime(na) osobe(a) operatora aerodroma koji je/su zadužen(i) za provođenje uslova navedenih u Potvrdi aerodroma.
- 2) Kada je operator aerodroma jedna osoba, obvezno je priložiti životopis odgovorne osobe.

1.1. Ime i prezime podnosioca zahtjeva

1.2. Adresa podnosioca zahtjeva

1.3. Broj telefona

1.4. Broj faksa

1.5. Elektronička adresa (e-mail)

## 2. PODACI O AERODROMU

2.1. Naziv aerodroma

2.2. Adresa aerodroma

2.3. Broj telefona

2.4. Broj faksa

2.5. Lokacija aerodroma u odnosu na najbliži grad

2.6. Geografske koordinate referentne tačke (ARP)

### **3.ORGANIZACIJSKA STRUKTURA AERODROMA**

(Ispuniti samo u slučaju kada je podnosioc zahtjeva pravna osoba)

#### **3.1 Predsjednik nadzornog odbora**

3.1.1. Ime i prezime

3.1.2. Broj telefona

#### **3.2 Direktor**

3.2.1 Ime i prezime

3.2.2. Broj telefona

#### **3.3 Zamjenik direktora**

3.3.1 Ime i prezime

3.3.2 Broj telefona

#### **3.4 Osoba odgovorna za organizaciju prometa na aerodromu**

3.4.1. Ime i prezime

3.4.2. Status

3.4.3. Broj telefona

#### **3.5 Osoba odgovorna za sigurnost na aerodromu (SMS)**

3.5.1 Ime i prezime

3.5.2 Status

3.5.3 Broj telefona

**3.6 Osoba zadužena za organizaciju i koordinaciju spasilačko-vatrogasne službe na aerodromu**

3.6.1 Ime i prezime

3.6.2 Status

3.6.3 Broj telefona

**4. AKTIVNOSTI NA AERODROMU**

4.1. Vrijeme za koje se traži Potvrda aerodroma

4.2. Da li se traži Potvrda aerodroma za prihvat i otpremu zrakoplova najveće dopuštene uzletne mase veće od 2 730 kg

DA  NE

4.3. Da li se traži Potvrda aerodroma za prihvat i otpremu zrakoplova najveće dopuštene uzletne mase manje od 2 730 kg kojima se obavljaju usluge zračnog prijevoza ili se koriste za školovanje letaćkog osoblja

DA  NE

4.4. Da li se traži Potvrda aerodroma za aerodrom namijenjen za operacije noću

DA  NE

4.5. Ako je odgovor na prethodno pitanje (4.4) potvrđan, obvezatno upisati tehničke podatke o svjetlosnoj signalizaciji operativne površine i rasvjeti stajanke

4.6. Referentni tip zrakoplova za koji je aerodrom namijenjen

4.7 Osnovni tehnički podaci o najvećem(referentnom) zrakoplovu za koji je aerodrom Izgrađen i opremljen

	KOMERCIJALNI PROMET	ŠKOLOVANJE LETAČKOG OSOBLJA
TIP		
TEŽINA		
DUŽINA		
ŠIRINA		

4.8 Očekivani prosječni broj operacija referentnog tipa zrakoplova (navedenog u 4.6) tokom tri najopterećenija mjeseca u godini / jedna operacija podrazumijeva (jedno) polijetanje ili (jedno) slijetanje.

	KOMERCIJALNI PROMET	ŠKOLOVANJE LETAČKOG OSOBLJA
TIP		
OPERACIJE		

**5. AERODROMSKE USLUGE**

Od dolje navedenog, koje su usluge organizirane na aerodromu?

- a) Služba kontrole letenja DA  NE
- b) Služba informacija o letovima na aerodromu DA  NE
- c) Služba prihvata i otpreme zrakoplova, putnika i prtljage DA  NE
- d) Služba za prihvata i otpremu robe i pošte DA  NE



## 6. UPRAVLJANJE AERODROMOM

- a) Da li je podnosioc zahtjeva vlasnik aerodroma? DA  NE
- b) Da li je podnosioc zahtjeva operator aerodroma? DA  NE

6.1. Detalji o pravima na raspolaganje aerodromskom lokacijom (osobito pravni status i imovinsko pravni odnosi)

--

6.2. Ugovoreni period raspolaganja aerodromskom lokacijom

OD	DO	VRIJEME TRAJANJA

6.3. Ime i prezime, te adresa vlasnika ili ime i prezime, te adresa osobe koja je iznajmila zemljište, a uz dopuštenje koje se isto koristi kao aerodrom

--

Da li postoje javna ili privatna prava na ili u okolini lokacije za aerodrom?

DA  NE

6.4. Ukoliko postoje, da li je korištenje lokacije za aerodrom u koliziji sa takvim pravima?

DA  NE

6.5. Ukoliko je korištenje aerodroma u koliziji sa tim pravima, da li je realiziran ugovor o korištenju lokacije za aerodrom sa vlasnikom tih prava?

DA  NE

6.6. Ukoliko je ugovor potpisan, molimo navedite detalje o istom:

Da li operator aerodroma ima kontrolu nad svim zrakoplovnim operacijama na aerodromu?

DA  NE

*Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje NE, molimo navedite detalje o prirodi zrakoplovnih operacija izvan kontrole operatora aerodroma i ime osobe odgovorne za te operacije*

6.7. Da li je lokalnim vlastima (gradu/županiji) dostavljena karta ili naputak koji ukazuje na ograničenje visine nepokretnih objekata u području aerodroma?

DA  NE

## 7. PROMETNO OPTEREĆENJE

Ukupan broj operacija zrakoplova u toj kategoriji tokom 3. najprometnija mjeseca u godini. Jedna operacija podrazumijeva (jedno) polijetanje ili (jedno) slijetanje.

7.1. Kategorija (u odnosu na težinu zrakoplova)

Broj operacija

a) MTOW < 2 730 kg

b) MTOW > 2 730 kg

## 8. DODACI

- a) Aerodromski priručnik (u dva primjeraka te jedan primjerak na CD-u)
- b) Kopiju uplatnice za naknadu troškova za izdavanje/produženje Potvrde aerodroma
- c) Podaci o odgovornim osobama na aerodrom

## 9. OSTALI KOMENTARI

## 10. NAPOMENA

- Zahtjev za prvo izdavanje Potvrde aerodroma obavezno je dostaviti 90 (devedeset) dana prije početka planiranih operacija.
- Zahtjev za produženje ili prijenos Potvrde aerodroma obavezno je dostaviti 60 (šezdeset) dana prije isteka valjanosti.
- Zahtjev za izmjenu Potvrde aerodroma obavezno je dostaviti 30 (trideset) dana prije izmjene.

## 11. IZJAVA

Izjavljujem da su sve navedene informacije tačne i da niti jedna bitna informacija nije uskraćena.

Plaćanje svih troškova u vezi sa procesom izdavanja Potvrde aerodroma biti će uplaćeno po dostavljenoj fakturi na račun Direkcije za civilno zrakoplovstvo BiH.

Potpis podnosioca zahtjeva \_\_\_\_\_ ; Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime:  
(velikim štampanim slovima)

Radno mjesto:

#### **Član 15.**

U Prilogu 4a riječi "člana 14." mijenjaju se riječima "člana 38."

U Prilogu 4a riječi "(Službeni glasnik BiH broj: 02/04)" mijenjaju se riječima "(Službeni glasnik BiH Broj: 39/09)."

#### **Član 16.**

U Prilogu 5a riječi "člana 14." mijenjaju se riječima "člana 38."

U Prilogu 5a riječi "(Službeni glasnik BiH broj: 02/04)" mijenjaju se riječima "(Službeni glasnik BiH Broj: 39/09)."

#### **Član 17.**

U Prilogu 6a riječi "člana 14." mijenjaju se riječima "člana 38."

U Prilogu 6a riječi "(Službeni glasnik BiH broj: 02/04)" mijenjaju se riječima "(Službeni glasnik BiH Broj: 39/09)."

#### **Član 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

**Broj: 1-3-02-2-233-1/11**  
**Datum: 15.02.2011.god**

**Generalni direktor**  
**Dorđe Ratkovića, s.r.**