

Član 2.

Kvalifikacije članova

1. Žalbeni odbor čine dva člana koji posjeduju tehničke kvalifikacije i jedan član s kvalifikacijama u području prava koji je ujedno i predsjednik odbora.
2. Tehnički osposobljeni članovi i njihovi zamjenici posjeduju univerzitetsku diplomu ili jednakovrijednu kvalifikaciju te imaju znatno stručno iskustvo u području certifikacije, u jednoj ili više disciplina navedenih u prilogu ovoj uredbi.
3. Pravno osposobljeni član i njegov zamjenik diplomirani su pravnici koji posjeduju priznato iskustvo u području prava Zajednice i međunarodnog prava.

Član 3.

Ovlaštenja predsjednika

1. Sjednice odbora za žalbe saziva predsjednik. Predsjednik se brine za kvalitetu i dosljednost odluka odbora.
2. Predsjednik dodjeljuje razmatranje žalbe jednom članu odbora kao izjavitelju.

Član 4.

Uloga izjavitelja

1. Izjavitelj obavlja preliminarno razmatranje žalbe.
2. Izjavitelj se brine za usku saradnju i razmjenu informacija sa strankama u postupku. Radi toga izjavitelj:
 - (a) priprema saopćenja strankama ovisno o uputstvu predsjednika odbora;
 - (b) saopćava eventualne propuste koje stranka u postupku treba ispraviti;
 - (c) utvrđuje odgovarajuće vremenske rokove u postupku u skladu s članom 39. stavom 2. Uredbe (EZ-a) br. 1592/2002; te
 - (d) u ime odbora potpisuje sva saopćenja.
3. Izjavitelj priprema interne sastanke odbora i usmene postupke.
4. Izjavitelj priprema nacrt odluke.

Član 5.

Registar u sastavu odbora za žalbe

1. Izvršni direktor odboru za žalbe dodjeljuje registar. Osoblje odgovorno za rad registra ne učestvuje niti u jednom postupku Agencije vezanom uz odluke na koje se može uložiti žalba.
2. Osoblje registra posebno je odgovorno za:
 - (a) vođenje registra, u kojem su hronološkim redom poredane sve uložene žalbe i dodatni dokumenti;
 - (b) zaprimanje, posredovanje i pohranu dokumenata;
 - (c) obavljanje ostalih poslova za odbor za žalbe koji nisu povezani s pravnim ili tehničkim ocjenama, poglavito onih vezanih uz predstavljanje, predaju prijevoda i obavijesti;
 - (d) predaju izvještaje predsjedniku odbora o formalnoj prihvatljivosti novo uložene žalbe;
 - (e) po potrebi, vođenje zapisnika usmenih postupaka.

Član 6.

Vijećanje

1. Vijećanju prisustvuju samo članovi odbora; predsjednik odbora može, međutim, dopustiti da vijećanju prisustvuju ostali službenici poput osoblja registra ili usmenih prevodilaca. Vijećanje je tajno.
2. Tijekom vijećanja članova odbora mišljenje izjavitelja sluša se prvo, a mišljenje predsjednika zadnje.

Član 7.

Uslovi glasanja i redosljed

1. Odluke odbora za žalbe donose se većinom glasova njegovih članova. Prilikom neodlučenog glasanja, odlučujući je glas predsjednika odbora.
2. Ukoliko je glasanje potrebno, glasa se redosljedom koji je utvrđen u članu 6. stavu 2. Suzdržani glasovi nisu dopušteni.

Član 8.

Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu 20. dana od objave u Službenom listu Evropske unije.

Ova Uredba u cijelosti obavezuje i neposredno se primjenjuje u svim državama članicama.

Sastavljeno u Bruxellesu, 22. januara 2004.

Za Komisiju

Loyola DE PALACIO

Potpredsjednik

PRILOG
POPIS DISCIPLINA

1. Sljedeće tehničke discipline:
 - (i) let/rad mašine
 - (ii) struktura
 - (iii) hidromehanički sistemi
 - (iv) rotor/prijenosni sistemi
 - (v) električne naprave/HIRF/udar munje
 - (vi) elektronika letjelice/softver
 - (vii) pogonski uređaj/sistemi za gorivo
 - (viii) sigurnost u kabini/ sistemi za okoliš
 - (ix) buka/emisije
 - (x) trajna plovidbenost/ direktive o plovidbenosti kako su primijenjene na sljedeće proizvode, njihove dijelove i uređaje:
 - (a) veliki zrakoplovi
 - (b) letjelice s rotorom
 - (c) mali zrakoplovi
 - (d) baloni/ zrakoplovi/ jedrilice/ bespilotne letjelice (UAV)
 - (e) motori /pomoćne pogonske jedinice (APU)/ propeleri.
2. Odobrenja i sistemi kvalitete vezani uz:
 - (i) organizacije za konstrukciju
 - (ii) organizacije za proizvodnju
 - (iii) organizacije za održavanje

Na temelju članka 16., članka 61., stavak 1., Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), generalni direktor Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O USLOVIMA I NAČINU IZDAVANJA POTVRDE AERODROMSKOG OPERATORA

Članak 1.

Preambula Pravilnika o uvjetima i načinu izdavanja potvrde aerodromskog operatora (Službeni glasnik BiH, broj 28/05) mijenja se i glasi:

Na temelju člana 61. stavak 1. i članka 16. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), članka 14. i 38. Zakona o zrakoplovstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/09), generalni direktor Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine donosi:

Članak 2.

U članku 3. iza riječi "aerodromska potvrda" dodaju se riječi: "Aeronautička studija je pisani dokument u kojem se na temelju važećih zakonskih propisa, te znanstvenih i stručnih priručnika, primjenom jedne ili više odgovarajućih znanstvenih metoda od strane ovlaštenog inženjera tehnologije zračnog prometa i transporta utvrđuje:

- (a) da li, u kojem stupnju i na koji način, odgovarajuće odstupanje od važećih zakonskih propisa utječe na sigurnost operacija vazduhoplova,
- (b) moguće alternativne mjere i postupke u cilju osiguranja maksimalne sigurnosti operacija vazduhoplova, kao i
- (c) stupanj učinkovitosti svake od predloženih mjera i postupaka, usmjerenih na umanjivanje utjecaja na

sigurnost, uzrokovanog analiziranim odstupanjem od važećih propisa".

U članu 3. iza riječi "upotrebu aerodroma" dodaju se riječi "Menadžer sigurnosti - Safety Manager. Je odgovoran da sprovede, razvije, vodi i usmjerava operacije na aerodromu kroz sistem SUS. Ovlašten je od strane operatora da vodi audite sigurnosti, izvrši ispitivanje u slučaju udesa ili incidenta u skladu sa procedurama koje su definisane u SMS priručniku."

Članak 3.

U članku 5. iza riječi "(ORDINARY)" dodaju se riječi "i privremenu (TEMPORARY)".

Članak 4.

U članku 10. riječi "članak 14. Zakona o zrakoplovstvu" mijenjaju se i glase "članak 38. Zakona o zrakoplovstvu".

Članak 5.

U članku 10. riječi "članak 57. stavak (4)." mijenjaju se i glase "članak 100."

Članak 6.

Članak 23. mijenja se i glasi:

"Članak 23.

BH DCA imenuje komisiju koja je dužna provesti postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova za izdavanje potvrde za aerodrom.

Postupak provodi komisija koja se sastoji od:

- a) predsjednika komisije;
- b) inspektora za aerodrome;
- c) inspektor za zračnu politiku - operacije;
- d) inspektor za elektroenergetski i vizuelna navigacijska sredstva;
- e) inspektor za protivpožarnu zaštitu i spašavanje;
- f) inspektor za prihvati i otpremu - aerodromske usluge;
- g) inspektor za organizaciju i rad aerodroma;
- h) inspektor za objekte visoke i niske gradnje.

Sastav komisije se određuje prema konkretnim potrebama i zahtjevima. Angažovane osobe moraju biti ovlašteni eksperti za oblasti koje provode.

U radu komisije mogu se angažovati pojedinci ili organizacije koji su eksperti za pojedine oblasti."

Članak 7.

U članku 31. riječi "Direkciji za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine" se brišu.

U članku 31. riječi "i o tome izvijestiti nadležnu entitetsku direkciju" zamjenjuju se riječima "na protokol BHDCA".

Članak 8.

U članku 34. iza riječi "potvrde za aerodrom" dodaju se riječi "aerodromskom operatoru".

Članak 9.

Članak 37. mijenja se i glasi:

"Članak 37.

Nakon završetka procesa izdavanja potvrde, aerodromski operator koji je imalac potvrde obavezan je dostaviti sve potrebne podatke o aerodromu Službi vazduhoplovnih informacija Bosne i Hercegovine (AIS-u) radi publiciranja u AIP-u BiH."

Članak 10.

U članku 57. iza riječi "BH DCA" dodaju se riječi "(Registar)".

Članak 11.

U Prilogu 1. Sadržaj aerodromskog priručnika, u Dijelu 2 Pojediniosti o lokaciji aerodroma iza tačke f) slijedi napomena koja se mijenja i glasi:

"Napomena: Tačke a), b), d) i e) trebaju biti prikazane na karti -shemi razmjera 1: 10000.

Za tačku b) i c) potrebni su adekvatni izvodi i dokazi (imovinsko-pravni, sudski, ovlaštenja i imenovanja)."

Članak 12.

U Prilogu 1. Sadržaj aerodromskog priručnika, u Dijelu 4 Pojediniosti aerodromskih operativnih procedura i mjera sigurnosti pod brojem 4.14 Kontrola prepreka, iza tačke e) dodaje se napomena koja glasi:

"Napomena: Mapa Tip 1 - podrazumijeva ICAO mapu prepreka tipa 1."

Članak 13.

(1) U Prilogu 1. Sadržaj aerodromskog priručnika, u Dijelu 5 Organizacija i sistem upravljanja sigurnosti aerodroma (SUS), u stavu (2) tačka h) iza riječi "uključujući i mape" dodaju se riječi "(dokumentaciju je potrebno čuvati u arhivi aerodroma najmanje tri godine)".

(2) U Prilogu 1. Sadržaj aerodromskog priručnika, u Dijelu 5 Organizacija i sistem upravljanja sigurnosti aerodroma (SUS), u stavu (2) dodaje se tačka k) koja glasi: "Operator aerodroma mora odrediti osobu koja će vršiti dužnost menadžera sigurnosti".

(3) U Prilogu 1. Sadržaj aerodromskog priručnika, u Dijelu 5 Organizacija i sistem upravljanja sigurnosti aerodroma (SUS), u stavu (2) dodaje se tačka l) koja glasi: "Operator aerodroma mora osigurati da menadžer sigurnosti zadužen za organizaciju i upravljanje sistemom sigurnosti treba biti:

- 1) Direktno odgovoran generalnom direktoru za kvalitet sigurnosti
- 2) Da nije u sukobu interesa, odnosno da istovremeno nije zadužen za organizaciju ili provedbu procesa sigurnosti na aerodromu".

Članak 14.

Prilog 2 Zahtjev za izdavanje potvrde, mijenja se i glasi:

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo komunikacija i prometa
Direkcija za civilno zrakoplovstvo /
Direkcija za civilno vazduhoplovstvo



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство комуникација и транспорта
Дирекција за цивилно ваздухопловство

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE/PRODUŽAVANJE POTVRDE OPERATORA AERODROMA

A) IZDAVANJE

B) PRODUŽENJE

VAŽNO – Prije ispunjavanja zahtjeva pažljivo pročitati sljedeći tekst.

U cilju otklanjanja eventualnih poteškoća u rješavanju vašeg zahtjeva, obavezno je odgovoriti na sva pitanja postavljena u ovom zahtjevu.

Direkcija za civilno zrakoplovstvo će izdati/produžiti Potvrdu aerodroma, operatoru aerodroma (međunarodnog aerodroma ili letjelišta) samo ukoliko utvrdi da isti ispunjava sve uslove propisane Zakonom o zrakoplovstvu BiH i Pravilnikom o uslovima i načinu izdavanja potvrde aerodromskog operatora, i ostalim odgovarajućim propisima donesenim na osnovu tog Zakona.

Obavezni dio postupka izdavanja/produžavanja potvrde aerodroma je nadzor operatora aerodroma i procjena usklađenosti s predhodno navedenim propisima.

Uz (ispravno) popunjeni zahtjev za izdavanje Potvrde aerodroma, obavezno je priložiti sve dokumente, dodatke i potvrdu o uplati, navedene u prilogu ovog zahtjeva.

Zahtjev sa svim potrebnim dokumentima i dodacima možete dostaviti osobno ili putem pošte na adresu:

**Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH
Vojvode Pere Krece bb
51 000 Banja Luka**

*DIREKCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BiH
ODJEL ZA AERODROME*

Prilog 2.

1. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTIJEVA

- 1) Operator aerodroma može biti pravna ili fizička osoba. Ukoliko ima više osoba, obavezno je upisati ime(na) osobe(a) operatora aerodroma koji je/su zadužen(i) za provođenje uslova navedenih u Potvrdi aerodroma.
- 2) Kada je operator aerodroma jedna osoba, obavezno je priložiti životopis odgovorne osobe.

1.1. Ime i prezime podnosioca zahtjeva

1.2. Adresa podnosioca zahtjeva

1.3. Broj telefona

1.4. Broj faksa

1.5. Elektronička adresa (e-mail)

2. PODACI O AERODROMU

2.1. Naziv aerodroma

2.2. Adresa aerodroma

2.3. Broj telefona

2.4. Broj faksa

2.5. Lokacija aerodroma u odnosu na najbliži grad

2.6. Geografske koordinate referentne tačke (ARP)

3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA AERODROMA

(Ispuniti samo u slučaju kada je podnosioc zahtjeva pravna osoba)

3.1 Predsjednik nadzornog odbora

3.1.1. Ime i prezime

3.1.2. Broj telefona

3.2 Direktor

3.2.1 Ime i prezime

3.2.2. Broj telefona

3.3 Zamjenik direktora

3.3.1 Ime i prezime

3.3.2 Broj telefona

3.4 Osoba odgovorna za organizaciju prometa na aerodromu

3.4.1. Ime i prezime

3.4.2. Status

3.4.3. Broj telefona

3.5 Osoba odgovorna za sigurnost na aerodromu (SMS)

3.5.1 Ime i prezime

3.5.2 Status

3.5.3 Broj telefona

3.6 Osoba zadužena za organizaciju i koordinaciju spasilačko-vatrogasne službe na aerodromu

3.6.1 Ime i prezime

3.6.2 Status

3.6.3 Broj telefona

4. AKTIVNOSTI NA AERODROMU

4.1. Vrijeme za koje se traži Potvrda aerodroma

4.2. Da li se traži Potvrda aerodroma za prihvat i otpremu zrakoplova najveće dopuštene uzletne mase veće od 2 730 kg

DA NE

4.3. Da li se traži Potvrda aerodroma za prihvat i otpremu zrakoplova najveće dopuštene uzletne mase manje od 2 730 kg kojima se obavljaju usluge zračnog prijevoza ili se koriste za školovanje letачkog osoblja

DA NE

4.4. Da li se traži Potvrda aerodroma za aerodrom namijenjen za operacije noću

DA NE

4.5. Ako je odgovor na prethodno pitanje (4.4) potvrđan, obavezno upisati tehničke podatke o svjetlosnoj signalizaciji operativne površine i rasvjeti stajanke

4.6. Referentni tip zrakoplova za koji je aerodrom namijenjen

4.7 Osnovni tehnički podaci o najvećem(referentnom) zrakoplovu za koji je aerodrom Izgrađen i opremljen

	KOMERCIJALNI PROMET	ŠKOLOVANJE LETAČKOG OSOBLJA
TIP		
TEŽINA		
DUŽINA		
ŠIRINA		

4.8 Očekivani prosječni broj operacija referentnog tipa zrakoplova (navedenog u 4.6) tokom tri najopterećenija mjeseca u godini / jedna operacija podrazumijeva (jedno) polijetanje ili (jedno) slijetanje.

	KOMERCIJALNI PROMET	ŠKOLOVANJE LETAČKOG OSOBLJA
TIP		
OPERACIJE		

5. AERODROMSKE USLUGE

Od dolje navedenog, koje su usluge organizirane na aerodromu?

- a) Služba kontrole letenja DA NE
- b) Služba informacija o letovima na aerodromu DA NE
- c) Služba prihvata i otpreme zrakoplova, putnika i prtljage DA NE
- d) Služba za prihvata i otpremu robe i pošte DA NE

6. UPRAVLJANJE AERODROMOM

- a) Da li je podnosioc zahtjeva vlasnik aerodroma? DA NE
- b) Da li je podnosioc zahtjeva operator aerodroma? DA NE

6.1. Detalji o pravima na raspolaganje aerodromskom lokacijom (osobito pravni status i imovinsko pravni odnosi)

--

6.2. Ugovoreni period raspolaganja aerodromskom lokacijom

OD	DO	VRIJEME TRAJANJA

6.3. Ime i prezime, te adresa vlasnika ili ime i prezime, te adresa osobe koja je iznajmila zemljište, a uz dopuštenje koje se isto koristi kao aerodrom

--

Da li postoje javna ili privatna prava na ili u okolini lokacije za aerodrom?

DA NE

6.4. Ukoliko postoje, da li je korištenje lokacije za aerodrom u koliziji sa takvim pravima?

DA NE

6.5. Ukoliko je korištenje aerodroma u koliziji sa tim pravima, da li je realiziran ugovor o korištenju lokacije za aerodrom sa vlasnikom tih prava?

DA NE

6.6. Ukoliko je ugovor potpisan, molimo navedite detalje o istom:

Da li operator aerodroma ima kontrolu nad svim zrakoplovnim operacijama na aerodromu?

DA NE

Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje NE, molimo navedite detalje o prirodi zrakoplovnih operacija izvan kontrole operatora aerodroma i ime osobe odgovorne za te operacije

6.7. Da li je lokalnim vlastima (gradu/županiji) dostavljena karta ili naputak koji ukazuje na ograničenje visine nepokretnih objekata u području aerodroma?

DA NE

7. PROMETNO OPTEREĆENJE

Ukupan broj operacija zrakoplova u toj kategoriji tokom 3. najprometnija mjeseca u godini. Jedna operacija podrazumijeva (jedno) polijetanje ili (jedno) slijetanje.

7.1. Kategorija (u odnosu na težinu zrakoplova)

Broj operacija

a) MTOW < 2 730 kg

b) MTOW > 2 730 kg

8. DODACI

- a) Aerodromski priručnik (u dva primjeraka te jedan primjerak na CD-u)
- b) Kopiju uplatnice za naknadu troškova za izdavanje/produženje Potvrde aerodroma
- c) Podaci o odgovornim osobama na aerodrom

9. OSTALI KOMENTARI**10. NAPOMENA**

- Zahtjev za prvo izdavanje Potvrde aerodroma obavezno je dostaviti 90 (devedeset) dana prije početka planiranih operacija.
- Zahtjev za produženje ili prijenos Potvrde aerodroma obavezno je dostaviti 60 (šezdeset) dana prije isteka valjanosti.
- Zahtjev za izmjenu Potvrde aerodroma obavezno je dostaviti 30 (trideset) dana prije izmjene.

11. IZJAVA

Izjavljujem da su sve navedene informacije tačne i da niti jedna bitna informacija nije uskraćena.

Plaćanje svih troškova u vezi sa procesom izdavanja Potvrde aerodroma biti će uplaćeno po dostavljenoj fakturi na račun Direkcije za civilno zrakoplovstvo BiH.

Potpis podnosioca zahtjeva _____ ; Datum: _____

Ime i prezime:
(*velikim štampanim slovima*)

Radno mjesto:

Članak 15.

U Prilogu 4a riječi "članka 14." mijenjaju se riječima "članka 38."

U Prilogu 4a riječi "(Službeni glasnik BiH", broj 2/04)" mijenjaju se riječima "(Službeni glasnik BiH", broj 39/09).

Članak 16.

U Prilogu 5a riječi "članka 14." mijenjaju se riječima "članka 38."

U Prilogu 5a riječi "(Službeni glasnik BiH", broj 2/04)" mijenjaju se riječima "(Službeni glasnik BiH", broj 39/09).

Članak 17.

U Prilogu 6a riječi "članka 14." mijenjaju se riječima "članka 38."

U Prilogu 6a riječi "(Službeni glasnik BiH broj 2/04)" mijenjaju se riječima "(Službeni glasnik BiH", broj 39/09).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 1-3-02-2-233/11
15. veljače 2011. godine

Generalni direktor
Đorđe Ratkovića, v. r.

Na osnovu člana 16., člana 61., stav 1., Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), generalni direktor Direkcije za civilno vazduhoplovstvo donosi

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ АЕРОДРОМСКОГ ОПЕРАТОРА**

Члан 1.

Преамбула Правилника о условима и начину издавања потврде аеродромског оператора ("Службени гласник БиХ", број 28/05) мијења се и гласи:

На основу члана 61. став 1. и члана 16. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02 и 102/09), члана 14. и 38. Закона о ваздухопловству БиХ ("Службени гласник БиХ", број 39/09), генерални директор Дирекције за цивилно ваздухопловство доноси

Члан 2.

У члану 3. иза ријечи "аеродромска потврда" додају се ријечи:

"Аеронаутичка студија је писани документ у којем се на темељу важећих законских прописа, те знанствених и стручних приручника, примјеном једне или више одговарајућих знанствених метода од стране овлаштеног инжењера технологије ваздушног промета и транспорта утврђује:

- да ли, у којем степену и на који начин, одговарајуће одступање од важећих законских прописа утиче на сигурност операција ваздухоплова,
- могуће алтернативне мјере и поступке у циљу осигурања максималне сигурности операција ваздухоплова, као и
- степен учинковитости сваке од предложених мјера и поступака, усмјерених на умањивање утицаја на сигурност, узрокованог анализираним одступањем од важећих прописа".

У члану 3. иза ријечи "употребу аеродрома" додају се ријечи "Менаџер сигурности - *Safety Manager* је одговоран да спроведе, развије, води и усмјерава операције на аеродрому кроз систем СУС. Овлаштен је од стране оператора да води аудите сигурности, изврши испитивање у случају удеса или инцидента у складу са процедурама које су дефинисане у СМС приручнику."

Члан 3.

У члану 5. иза ријечи "(ORDINARY)" додају се ријечи "и привремену (TEMPORARY)".

Члан 4.

У члану 10. ријечи "члан 14. Закона о ваздухопловству" мијењају се и гласе "члан 38. Закона о ваздухопловству".

Члан 5.

У члану 10. ријечи "члан 57. став (4)." мијењају се и гласе "члан 100."

Члан 6.

Члан 23. мијења се и гласи:

"Члан 23.

ВН DCA именује комисију која је дужна провести поступак утврђивања испуњености услова за издавање потврде за аеродром.

Поступак проводи комисија која се састоји од:

- предсједник комисије;
- инспектор за аеродроме;
- инспектор за зрачну политику - операције;
- инспектор за електроенергетска и визуелна навигацијска средства;
- инспектор за противпожарну заштиту и спасавање;
- инспектор за прихват и отпрему - аеродромске услуге;
- инспектор за организацију и рад аеродрома;
- инспектор за објекте високе и ниске градње.

Састав комисије се одређује према конкретним потребама и захтјевима. Ангазоване особе морају бити овлаштени експерти за области које проводе.

У раду комисије могу се ангажовати појединци или организације који су експерти за поједине области."

Члан 7.

У члану 31. ријечи "Дирекцији за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине" се бришу.

У члану 31. ријечи "и о томе извјестити надлежну ентитетску дирекцију" замјењују се ријечима "на протокол ВНDCA".

Члан 8.

У члану 34. иза ријечи "потврде за аеродром" додају се ријечи "аеродромском оператору".

Члан 9.

Члан 37. мијења се и гласи:

"Члан 37.

Након завршетка процеса издавања потврде, аеродромски оператор који је ималац потврде обавезан је доставити све потребне податке о аеродрому Служби ваздухопловних информација Босне и Херцеговине (АИС-у) ради публицирања у АИП-у БиХ."

Члан 10.

У члану 57. иза ријечи "ВНDCA" додају се ријечи "(Регистар)".

Члан 11.

У Прилогу 1. Садржај аеродромског приручника, у дијелу 2 Појединости о локацији аеродрома иза тачке ф) слиједи напомена, која се мијења и гласи:

"Напомена: Тачке а), б), д) и е) требају бити приказане на карти - шема размјера 1:10000.

За тачку б) и ц) потребни су адекватни изводи и докази (имовинско-правни, судски, овлаштења и именована)."

Члан 12.

У Прилогу 1. Садржај аеродромског приручника, у Дијелу 4 Појединости аеродромских оперативних процедура и мјера сигурности под бројем 4.14 Контрола препрека, иза тачке е) додаје се напомена која гласи:

"Напомена: Мапа Тип 1- подразумева ИCAO мапу препрека типа 1."

Члан 13.

(1) У Прилогу 1. Садржај аеродромског приручника, у Дијелу 5 Организација и систем управљања сигурности аеродрома (СУС), у ставу (2) тачка х) иза ријечи "укључујући и мапе"