



1	Сврха.....	3
2	Појмови и скраћенице	3
3	Веза са другим документима	3
4	Процес издавања потврде за аеродром	4
4.1	Ко мора имати потврду за аеродром?	4
4.2	Општи услови за издавање потврде аеродромском оператору.....	4
4.3	Активности прије подношења захтјева	5
4.4	Подношење и разматрање захтјева	5
4.5	Утврђивање испуњености услова за издавање потврде за аеродром	5
4.5.1	Прелиминарна процјена захтјева и оцјена документације	6
4.5.2	Провођење оперативног надзора аеродрома	6
4.6	Испуњеност услова и издавање потврде од стране BHDCA.....	6
4.7	Одбијање захтјева за издавањем потврде.....	6
5	Продужење потврде за аеродром	7
6	Пренос потврде за аеродром.....	7
7	Измјена/допуна издате потврде за аеродром.....	7

1 Сврха

Сврха овог савјетодавног материјала је да пружи смјернице аеродромским операторима у поступку издавања, продужавања, преноса и измјене/допуне потврде аеродромског оператора.

2 Појмови и скраћенице

Појмови:

прописи	<i>подразумијевају законске и подзаконске акте који се објављују у Службеном гласнику БиХ, а који се односе на имплементацију ИКАО Стандарда и препоручене праксе и имплементацију прописа садржаних у ЕСАА споразуму, Анекс I са свим његовим измјенама и допунама које су на снази. Прописи у смислу ове одлуке не подразумијевају ЕС Уредбе (EC regulation), које се примјењују директно.</i>
---------	--

Скраћенице:

ANAD	<i>Air Navigation and Airport Division - Сектор за ваздухопловну навигацију и аеродроме</i>
AGA	<i>Aerodromes, air routes and ground aids – Аеродроми, ваздушни путеви и земаљска средства</i>
BHCA	<i>Bosnia and Herzegovina Directorate of Civil Aviation - Дирекција за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине</i>
DG	<i>BHCA Director General – Генерални директор BHCA</i>
EU	<i>European Union – Европска унија</i>
ICAO	<i>International Civil Aviation Organization - Међународна организација цивилног ваздухопловства</i>
MTOW	<i>Maximum take-off weight – Максимална тежина ваздухоплова у полијетању</i>

3 Веза са другим документима

- Закон о ваздухопловству БиХ,
- Правилник о условима и начину издавања потврде аеродромском оператору, Измјене и допуне Правилника о условима и начину издавања потврде аеродромском оператору,
- Правилник о аеродромима.

4 Процес издавања потврде за аеродром

4.1 Ко мора имати потврду за аеродром?

Потврду за аеродром морају имати аеродроми који се користе за операције полијетања и слијетања слjedeћих типова ваздухоплова:

- a) Ваздухоплови чија максимална тежина у полијетању (MTOW) прелази 2370 кг, а који обављају јавни ваздушни превоз путника и робе, ваздухоплови који се користе у сврху обуке летачког особља са циљем добијања професионалних дозвола и стицање овлашћења;
- b) Ваздухоплови чија дозвољена тежина у полијетању (MTOW) не прелази 2370 кг, а који се користе за:
 1. Редовни јавни превоз путника и робе,
 2. Летове у сврху обуке летачког особља у циљу добијања професионалних дозвола и стицања овлашћења или тестирања;
 3. Летове у сврху јавног превоза ноћу;
 4. Летове у пољопривредне сврхе;
 5. Хеликоптере који се користе за комерцијални или некомерцијални ваздушни саобраћај.

4.2 Општи услови за издавање потврде аеродромском оператору

На основу члана 38. Закона о ваздухопловству БиХ, аеродромском оператору се издаје Потврда за аеродром након што се испуне слjedeћи услови:

- a) Да је подносилац захтјева оператор аеродрома или је овлашћен од оператора да руководи аеродромом и буде носилац потврде за аеродром која ће бити издата;
- b) Да физичке карактеристике аеродрома и његова визуелна средства, као и околни терен, зграде, објекти и њихове ознаке, испуњавају ICAO стандарде и прописе ЕУ за категорије ваздухоплова које су предвиђене да користе аеродром;
- c) Да су навигациона средства и уређаји за слијетање као и други телекомуникациони уређаји и системи напајања електричном енергијом на аеродрому адекватни за предвиђене операције аеродрома;
- d) Да је ниво услуга у ваздушној пловидби које су обезбијеђене на аеродрому у складу са Законом о ваздухопловству БиХ;
- e) Да су на аеродрому на задовољавајућем нивоу обезбијеђене метеоролошке услуге;
- f) Да је програм безбједности аеродрома у складу са Законом о ваздухопловству БиХ;
- g) Да су израђени прихватљиви планови за ванредне ситуације на аеродрому и да ће они бити ажурирани;
- h) Да су успостављене одговарајуће ватрогасне и спасилачке службе са адекватним бројем искусног и обученог особља;
- i) Да постоји унутрашња административна организација и управа аеродрома;
- j) Да је успостављена контрола, у сарадњи са локалним властима, са циљем ограничавања градње у близини аеродрома и у заштићеним зонама аеродрома, дефинисана посебним споразумом;
- k) Да су утврђене процедуре за заштиту од буке ваздухоплова.

4.3 Активности прије подношења захтјева

Подносилац захтјева дужан је да упозна BHDSA са својим намјерама и плановима за обављање аеродромских операција. BHDSA упознаје подносиоца захтјева са прописима, процедурама и обавезама које је потребно испунити да би се добила потврда за аеродром. Координацију са подносиоцем захтјева обавља овлашћено лице из BHDSA.

У координацији лица задужених за безбједност на аеродрому, експертима за ваздушне операције и BHDSA инспектора за аеродром, а на основу изнесених намјера и планова из захтјева, врши се процјена. Процјена обухвата: правни статус подносиоца захтјева, земљишта на и око аеродрома, летачке операције са аспекта безбједности укључујући препреке и околни терен, близину других аеродрома и војне аеродроме, контролисане зоне летења итд, заштиту околине од буке и гасова на аеродрому, и финансијске услове и стања кроз анализу (биланс стања, биланс успјеха и бизнис план).

Уколико су горенаведени услови процјене позитивни, овлашћено лице из BHDSA обавијестиће аеродромског оператора да треба да поднесе:

- a) Захтјев за издавањем потврде за аеродром (Прилог А Правилника о условима и начину издавања потврде аеродромског оператора),
- b) Два примјерка аеродромског приручника,
- c) Податке о руководећим и одговорним лицима према обрасцу у прилогу захтјева (Прилог А1 Правилника о условима и начину издавања потврде аеродромског оператора), и
- d) Доказ о уплати прописаних такси и накнада за издавање потврде за аеродром.

4.4 Подношење и разматрање захтјева

Захтјев за издавањем потврде за аеродром подноси се у BHDSA 90 дана од отпочињања операција на аеродрому.

Након пријема захтјева са свом пратећом документацијом, овлашћено лице из BHDSA врши преглед достављене документације која мора бити у складу са чланом 20. Правилника о условима и начину издавања потврде аеродромског оператора.

Уколико се уоче недостаци, подносилац захтјева је дужан да исте отклони у одређеном року који му одреди овлашћено лице из BHDSA. У случају да се недостаци не отклоне у року, BHDSA ће у складу са чланом 27. Правилника о условима и начину издавања потврде аеродромског оператора одбацити захтјев закључком.

4.5 Утврђивање испуњености услова за издавање потврде за аеродром

Утврђивање испуњености услова за издавање потврде за аеродром обухвата:

- a) Прелиминарну процјену захтјева и оцјену документације, и
- b) Провођење оперативног надзора аеродрома.

4.5.1 Прелиминарна процјена захтјева и оцјена документације

BHSCA доноси рјешење о именовању комисије (стручног тима) која је задужена да проводи цјелокупан поступак утврђивања услова за издавање потврде за аеродром. Састав комисије могу да чине: овлашћена лица из BHSCA, AGA инспектори и спољна стручна лица. Комисија врши преглед захтјева и приручника те евентуално тражи недостатке, пропусти или критичне ситуације да би указала подносиоцу захтјева да треба да отклони недостатке, да би се безбједно проводиле операције на аеродрому. Предсједник комисије сачињава извјештај о прелиминарној процјени у писменом облику и исти доставља подносиоцу захтјева.

Уколико су резултати процјене позитивни, прелази се на оперативни дио надзора аеродрома.

4.5.2 Провођење оперативног надзора аеродрома

Оперативни надзор проводи се ради процјене и верификације стварних података о аеродромским објектима, услугама и опреми да би се утврдила усклађеност са Законом о ваздухопловству БиХ, подзаконским актима, међународним стандардима и препорученом праксом. Оперативни надзор се проводи појединачно по областима гдје сваки инспектор, овлашћено лице саставља своју листу усклађености и на основу ње врши преглед по областима.

Наконведеног оперативног надзора, комисија (вођа тима) саставља извјештај комисије о проведеном поступку у коме су изнесени сви резултати и степен испуњености постављених услова и стандарда за обављање аеродромских операција на аеродрому а на основу комплетираних листа усклађености или извјештаја од стране чланова комисије.

Уколико су резултати позитивни, комисија предлаже замјенику генералног директора BHSCA да изда Потврду за аеродром, Спецификацију услова, Рјешење о испуњености услова за издавање потврде за аеродром и Одобрење аеродромског приручника; односно ако подносилац захтјева није испунио тражене услове, комисија ће предложити да наведене недостатке отклони у одређеном периоду кроз акциони план отклањања недостатака.

Комисија је обавезна да у року од 90 дана проведе цјелокупну процедуру издавања потврде за аеродром.

4.6 Испуњеност услова и издавање потврде од стране BHSCA

BHSCA ће издати потврду за аеродром ако су:

- a) Испуњени сви услови наведени у захтјеву за издавање потврде за аеродром,
- b) Резултати комисијског извјештаја обављених прегледа, инспекција и тестирања кроз оперативни дио задовољавајући,
- c) Испуњени захтјеви из члана 38. Закона о ваздухопловству БиХ („Службени гласник, БиХ“ број 39/09),
- d) Одобрени потребни документи (аеродромски приручник, програм безбједности, итд).

4.7 Одбијање захтјева за издавањем потврде

Ако се током поступка утврде недостаци у испуњавању услова, BHSCA ће тражити од подносиоца захтјева да исте на прописан начин и у року отклони, након чега ће предмет поново бити узет у разматрање.

Уколико подносилац захтјева одбије или не отклони недостатке у року, BHCA ће донијети рјешење којим се захтјев за издавањем потврде за аеродром одбија.

5 Продужење потврде за аеродром

Аеродромски оператор који је стекао потврду за аеродром дужан је да најмање 60 дана прије истека важења одобрене потврде Дирекцији за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине поднесе захтјев за продужењем важења исте.

Услови и начин прописани овом процедуром за издавање потврде за аеродром важе и за продужење.

6 Пренос потврде за аеродром

Дирекција за цивилно ваздухопловство БиХ може одобрити пренос потврде за аеродром на новог оператора аеродрома у случајевима када:

- a) Постојећи власник потврде писменим путем у року од најмање 90 (деведесет) дана прије престанка рада аеродрома обавијести BHCA да ће престати са овим операцијама у складу са датумом одређеним у обавјештењу;
- b) Постојећи власник потврде у писменом облику обавијести BHCA ко је нови оператор аеродрома;
- c) Нови оператор аеродрома писменим путем у року од најмање 90 (деведесет) дана прије него што постојећи власник престане са радом на аеродрому затражи од BHCA да се на њега пренесе постојећа потврда за аеродром;
- d) Нови оператор аеродрома испуни прописане опште услове;
- e) Се операције на аеродрому проводе у току преноса потврде за аеродром, постојећи власник потврде сноси сву одговорност за операције на том аеродрому све до издавања потврде новом оператору. У сваком случају, BHCA мора да одобри нову потврду а стару повуче прије отпочињања операција под новом потврдом за аеродром.

7 Измјена/допуна издате потврде за аеродром

Власник потврде за аеродром обавезан је да обавијести BHCA о свакој насталој промјени било којих услова на основу којих је издата потврда, а посебно у случајевима када наступе:

- a) Промјене власничке структуре или управе аеродрома,
- b) Промјене начина коришћења или одређених операција аеродрома,
- c) Промјене оператора или пружаоца услуге,
- d) Промјене граница аеродрома,
- e) Власник потврде тражи допуну/измјену коју би желио да начини у аеродромском приручнику или у потврди за аеродром.

Захтјев за измјеном/допуном потврде мора бити достављен у BHCA најмање 30 дана прије него што оператор начини измјену/допуну.

----- КРАЈ ДОКУМЕНТА -----

