

Комисија за очување националних споменика, на основу члана 39. став 3. Пословника о раду Комисије за очување националних споменика ("Службени гласник БиХ", бр. 4/03, 33/03, 31/06, 99/06 и 53/11), а у вези са чланом V став 3. Анекса 8. Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини, на 65. сједници одржаној од 3 до 5. марта 2015. године, донијела је

### ОДЛУКУ

#### I

- (1) За добра културно-историјског наслијеђа уврштена на Списак добара, који је саставни дио ове одлуке, продужава се режим заштите из члана V став 3. Анекса 8. Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини.
- (2) Режим заштите у смислу става (1) ове тачке продужава се до доношења коначне одлуке Комисије за очување националних споменика о проглашењу предложеног добра националним спомеником или о одбијању приједлога за проглашење.

#### II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 03.1-02.9-63/15-1

3. марта 2015. године

Сарајево

Председавајући Комисије

Дубравко Ловреновић, с. р.

Комисија за очување националних споменика, на основу члана 39. став 3. Пословника о раду Комисије за очување националних споменика ("Службени гласник БиХ", бр. 4/03, 33/03, 31/06, 99/06 и 53/11), а у вези са чланом V став 3. Анекса 8. Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини, на 65. сједници одржаној од 3. до 5. марта 2015. године, донијела је

### ОДЛУКУ

#### I

- (1) За добра културно-историјског наслијеђа уврштена на Списак добара, који је саставни дио ове одлуке, продужава се режим заштите из члана V став 3. Анекса 8. Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини.
- (2) Режим заштите у смислу става (1) ове тачке продужава се до доношења коначне одлуке Комисије за очување националних споменика о проглашењу предложеног добра националним спомеником или о одбијању приједлога за проглашење.

#### II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 03.1-02.9-63/15-1

3. марта 2015. године

Сарајево

Председавајући Комисије

Дубравко Ловреновић, с. р.

#### Списак

**културно-историјских добара за која се продужава режим заштите из члана V став 3. Анекса 8. Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини**

1. Градина на Златишту, Сарајево
2. Млинице у Илићима, Мостар
3. Село Витковци, Теслић
4. Град на Пјенавцу и некропола са стећцима, Хан Пијесак
5. Грчко гробље - Медвједице, Тарчин
6. Казнено поправни завод затвореног типа, Зеница

7. Некрополе са стећцима у насељеним мјестима Кисељак, Парежевићи, Вишњица, Гомионица, Палеж, Подостиње, Духри, Хан Плоча, Кулијеш, Буковица, Забрђе, Жезелево, Хан Ивица, Ковачи и Бољковићи, Кисељак
8. Некрополе са стећцима у насељеним мјестима Бреза, Суботићи, Хочевље, Коритник, Сливно, Жупча и Орахово, Бреза
9. Некропола стећака у насељеном мјесту Тохољи, Фоча
10. Цамије у Бусовачи (варош), Буковцима и Путишу, Бусовача
11. Некрополе са стећцима у насељеним мјестима Катићи, Крчевине, Раван, Густо граб, Хозановићи, Михаљевићи и Добраљево, Бусовача
12. Градина - Средњовјековна утврда и некропола Каурско гробље у насељеном мјесту Путиш, Бусовача
13. Кућа у улици Јована Јовановића Змаја 2, Брчко
14. Академија наука и умјетности Републике Српске у улици Бана Лазаревића 1, Бања Лука
15. Некропола стећака "Каурско гробље" у насељеном мјесту Боровнићи, Фоча
16. Тонлагића магази, Тешањ

Председавајући Комисије  
Дубравко Ловреновић, с. р.

## DIREKCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BOSNE I HERCEGOVINE

### 231

Темелјем чланка 16. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02 и 102/09) и чланка 14. ставак (1) и (3) тачка е) Закона о зракопловству Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 39/09), генерални рavnателј Дирекције за цивилно зракопловство Босне и Херцеговине доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О СУСТАВУ УПРАВЉАЊА СИГУРНОСТИ ЗРАЧНЕ ПЛОВИДБЕ

#### I. ОПЃЕ ОДРЕДБЕ

##### Чланак 1.

(Предмет)

Овим правилником дефинирају се захтјеви за успостављање, кориштење и унапрјеђивање система управљања сигурности зрачне пловидбе (у даљем тексту: SMS).

##### Чланак 2.

(Дефиниције)

- (1) Појам "сигурност", који се користи у тексту овог правилника, означава сигурност зрачне пловидбе.
- (2) Дефиниције које се употребљавају у Правилнику имају слjedeће значење:
  - a) Политика сигурности (*Safety Policy*) означава изјаву организације о основном приступу којим та организација постиже разину сигурности која се може толерирати;
  - b) Сигурносне гаранције (*Safety Assurance*) су све планиране и систематичне мјере које су потребне да би се осигурало повјерење у то да производ, услуга, организација или функционални систем постижу прихватљиву или толерантну сигурност;
  - c) Достигнуте разине сигурности (*Safety Performance*) означавају разине сигурности које су држава или пружатељ услуга остварили суkladно дефинираним циљним вредностима разине сигурности и показатељима достигнуте разине сигурности;

- d) Pokazatelj dostignute razine sigurnosti (*Safety Performance Indicator*) je parametar zasnovan na podacima koji se koriste za praćenje i procjenu dostignute razine sigurnosti;
- e) Zapisi o sigurnosti (*Safety Records*) su skup informacija o jednom sigurnosnom događaju ili nizu sigurnosnih događaja koje se prikupljaju i čuvaju i kojima se demonstrira učinkovitost uspostavljenog sustava upravljanja sigurnosti letenja;
- f) Cilj sigurnosti (*Safety Objective*) je kvalitativan ili kvantitativan iskaz koji određuje maksimalno očekivanu učestalost ili vjerojatnoću pojavljivanja neke opasnosti;
- g) Sigurnost (*Safety*) označava stanje u kome su rizici povezani sa zrakoplovnim aktivnostima a koji se odnose na, ili su izravna podrška izvođenju operacija na zrakoplovu, smanjeni i kontrolirani do prihvatljive razine;
- h) Ciljne vrijednosti razine sigurnosti (*Safety Performance Targets*) su planirani ili namijenjeni cilj za pokazatelj(e) dostignute razine sigurnosti tijekom određenog perioda;
- i) Odgovorni rukovoditelj (*Accountable Executive*) je osoba koja ima sveobuhvatnu odgovornost za efikasno sprovođenje SMS zrakoplovnog subjekta;
- j) Državni program sigurnosti (*State Safety Programme*) je integrirani skup propisa i aktivnosti čiji je cilj poboljšanje sigurnosti;
- k) Odgovorna osoba za sigurnost (*Safety Manager*) je osoba koje je zadužena za razvoj i primjenu učinkovitog SMS;
- l) Ozbiljnost rizika (*Risk Severity*) je moguća posljedica neželjenog događaja ili stanja, izražena u odnosu na najgoru predviđenu situaciju;
- m) Opasnost (*Hazard*) je svako stanje, događaj ili okolnost koji mogu dovesti do udesa;
- n) Prihvatljiva razina sigurnosti (*Acceptable Level of Safety*) je minimalna razina sigurnosti koju uspostavlja država, a omogućava mjerenje ostvarene ili dostignute razine sigurnosti zrakoplovnog subjekta i njegovog sustava upravljanja sigurnosti;
- o) Procjena rizika (*Risk Assessment*) je procjena kojom se utvrđuje da li se ostvaren ili uočen rizik može tolerirati;
- p) Pružatelj usluga (*Service provider*) je bilo koja organizacija koja pruža zrakoplovne usluge i obuhvata odobrene/ovlaštene organizacije za obuku zrakoplovnog osoblja, operatore zrakoplova koji obavljaju međunarodni komercijalni zračni transport, odobrene/ovlaštene organizacije za održavanje, organizacije odgovorne za projektiranje tipova i/ili izradu zrakoplova, pružatelje usluga u zračnom prometu, operatore certificiranih aerodroma za međunarodni zračni prijevoz (ovisno od slučaja) i operatore generalne avijacije koji obavljaju međunarodne zrakoplovne operacije sa velikim ili turboblaznim zrakoplovima, a koje su izložene sigurnosnim rizicima tijekom pružanja svojih usluga;
- r) Rizik po sigurnost (*Safety Risk*) je prognozirana vjerojatnoća i ozbiljnost posljedica ili ishoda potencijalne opasnosti;
- s) Sustav upravljanja sigurnosti (*Safety Management System - SMS*) obuhvata sistematski pristup upravljanju sigurnosti zračne plovidbe, uključujući neophodnu organizacijsku strukturu, odgovornosti, politike i procedure;
- t) Vjerojatnoća rizika (*Risk Probability*) je vjerojatnoća da će se neki neželjeni događaj ili stanje dogoditi;
- u) Kompleksne organizacije (odobrene organizacije za obuku zrakoplovnog osoblja, sukladno zahtjevima FCL, i komercijalni zračni operateri):
- su organizacije koje imaju 20 ili više zaposlenih;
  - su organizacije koje imaju manje od 20 zaposlenih ako:
  - sprovode obuku/operacije sa različitim tipovima zrakoplova,
  - sprovode obuku/operacije u posebnim okolnostima ili ambijentu (npr: planinsko područje, na moru u blizini obale - offshore),
  - sprovode obuku/operacije koja zahtijeva posebno odobrenje (performance base navigation - PBN, low visibility operation - LVO, extended range operations with two engine aeroplanes - ETOPS, helicopters hoist operation - HHO, helicopter emergency medical service - HEMS, night vision imaging system - NVIS, dangerous goods - DG);
- v) Nekompleksne organizacije su one odobrene organizacije za obuku zrakoplovnog osoblja, sukladno zahtjevima FCL, koji obavljaju obuku za sticanje dozvole LAPL, PPL, SPL i BPL i pridruženih ovlaštenja i certifikata i medicinski zrakoplovni centri (Aero Medical Centres - AeMCs).

## Članak 3.

## (Oblast primjene)

- (1) Pružatelji usluga, u ovisnosti od veličine i kompleksnosti organizacije i prirode pružanja usluga, koji su u obvezi da implementiraju SMS, su sljedeći:
- a) Odobrene kompleksne organizacije za obuku zrakoplovnog osoblja, koji su tijekom obavljanja svoje djelatnosti izloženi sigurnosnim rizicima;
  - b) Zračni operateri sa zrakoplovima koji su odobreni/ovlašteni za obavljanje međunarodnog komercijalnog zračnog prometa;
  - c) Odobrene organizacije za održavanje zrakoplova i odobrene organizacije za kontinualnu plovidbenost zračnim operatorima koji obavljaju operacije u međunarodnom komercijalnom zračnom prometu;
  - d) Organizacije za projektiranje i proizvodnju zrakoplova;
  - e) Pružatelji usluga u zračnom prometu koji su određeni od strane države;
  - f) Operatori odobrenih aerodroma sa kojih se obavlja međunarodni komercijalni zračni promet.
- (2) Međunarodni operateri generalne avijacije, koji svoje operacije izvode sa velikim ili *turbojet* avionima, su u obvezi implementirati SMS koji je srazmjeran veličini i kompleksnosti operacija. U ovim organizacijama SMS treba da minimalno uključuje proces identificiranja hazarda i sa njima povezanih rizika, kao i procese razvoja i implementiranja korektivnih akcija da se održi prihvatljiva razina sigurnosti zračne plovidbe i pružanje monitoringa i procjenu odgovarajućih sigurnosnih aktivnosti.
- (3) Nekompleksne organizacije, navedene u članku 2. stavak (2) točka u) i organizacije koje imaju manje od 20 zaposlenih a koje ne obavljaju poslove ili aktivnosti koje su navedne u članku 2. stavak (2) točka t), nisu u obvezi implementirati SMS.

**II. OSNOVNE KOMPONENTE I ELEMENTI SMS****Članak 4.**

(Osnovne komponente i elementi SMS)

- (1) Sustav upravljanja sigurnosti mora da sadrži sljedeće osnovne komponente i elemente:
  - a) Politika i ciljevi sigurnosti:
    - Opredjeljenost i odgovornosti rukovodstva,
    - Krajnja odgovornost za sigurnost,
    - Imenovanje ključnog osoblja za sigurnost,
    - Koordinacija planiranja postupaka u slučaju opasnosti,
    - SMS dokumentacija;
  - b) Upravljanje rizicima:
    - Identificiranje opasnosti,
    - Procjena, analiza i ublažavanje rizika;
  - c) Sigurnosne garancije:
    - Praćenje i mjerenje dostignute razine sigurnosti,
    - Upravljanje promjenama,
    - Kontinuirano unaprjeđenje SMS;
  - d) Promocija sigurnosti:
    - Obuka osoblja,
    - Komunikacija u vezi sigurnosti.

**Članak 5.**

(Opredjeljenost i odgovornost rukovodstva)

- (1) Pružatelj usluga mora definirati politiku sigurnosti i ciljeve sigurnosti organizacije, sukladno nacionalnim propisima, međunarodnim standardima i najboljom praksom u zrakoplovnoj industriji.
- (2) Politika sigurnosti označava opredjeljenost organizacije za unaprjeđenje sigurnosti i mora uključiti jasnu izjavu o osiguranju neophodnih ljudskih i financijskih sredstava za implementiranje politike.
- (3) Politika sigurnosti mora da bude potpisana od strane odgovornog rukovoditelja organizacije, da uključuje odgovornost rukovoditelja i zaposlenih u organizaciji u pogledu dostignute razine sigurnosti SMS i da bude predstavljena zaposlenim u organizaciji sa jasnim dokazom o upoznavanju zaposlenih o istoj.
- (4) Politika sigurnosti treba da podstiče zaposlene na izvješćivanje o događajima koji ugrožavaju sigurnost i uvjete pod kojima se disciplinske mjere neće primjenjivati prema zaposlenima koji prijavljuju opasnosti i izvješćuju o događajima.
- (5) Politiku sigurnosti je potrebno periodično analizirati i ažurirati kako bi ostala relevantna i odgovarajuća za organizaciju.

**Članak 6.**

(Krajnja odgovornost za sigurnost)

- (1) Krajnju odgovornost i nadležnosti za implementiranje i unaprjeđenje SMS ima odgovorni rukovoditelj (rukovoditelj organizacije).
- (2) Pružatelj usluga mora identificirati odgovornosti svih članova rukovodnog osoblja i ostalih zaposlenika po pitanju sigurnosti. Odgovornosti za sigurnost i njihova ovlaštenja moraju biti dokumentirana i predstavljena cijeloj organizaciji.
- (3) Pružatelj usluga mora definirati razine rukovoditelja sa ovlaštenjem da donosi odluke u vezi prihvatljivosti rizika.

**Članak 7.**

(Imenovanje ključnog osoblja za sigurnost)

- (1) Pružatelj usluga mora imenovati odgovornu osobu za sigurnost (*Safety Expert ili Safety Manager, i sl*), kojoj će primarni zadatak biti poslovi uspostavljanja, razvoja, koordiniranja, administracije i unaprjeđenja SMS. O tom imenovanju pružatelj usluga mora da obavijesti BHDCA.

- (2) Odgovorna osoba za sigurnost označavat će kontakt osobu za oblast upravljanja sigurnosti i mora biti imenovana od strane odgovornog rukovoditelja kako bi joj se dodijelila neophodna razina ovlaštenja za postupanja po pitanjima sigurnosti.
- (3) Krajnja odgovornost za SMS je na odgovornom rukovoditelju, a ne na odgovornoj osobi za sigurnost.

**Članak 8.**

(Koordinacija planiranja postupaka u slučaju opasnosti)

- (1) Pružatelj usluga mora uspostaviti plan postupanja u izvanrednim situacijama (Emergency Response Planing - ERP) u kojem će se definirati odgovornosti i radnje u slučaju izvanrednih situacija.
- (2) Postupci u slučaju opasnosti treba da osiguraju uređen i učinkovit prijelaz iz normalnih operacija u operacije u slučaju opasnosti i povratak u normalan rad što je prije moguće.
- (3) Planovi pružatelja usluga, u ovisnosti od veličine, aktivnosti i kompleksnosti organizacije, moraju da budu kompatibilni a njihova koordinacija treba da bude opisana u SMS naputku.
- (4) Ako je zrakoplovni subjekat predmet planova za izvanredne situacije drugih zrakoplovnih subjekata, on mora da se pridržava tih planova i da se u svom planu za izvanredne situacije poziva na njih.
- (5) Plan za izvanredne situacije mora da sadrži i liste provjere i informacije o imenima i brojevima telefona osoba koje treba kontaktirati i mora da bude redovno pregledan, provjeravan i neprestano dostupan osobama odgovornim za postupanje po planu.

**Članak 9.**

(SMS dokumentacija)

- (1) Pružatelj usluga mora da razvije i održava SMS dokumentaciju koja obuhvata:
  - a) Priručnik o upravljanju sigurnosti,
  - b) Zapise sustava upravljanja sigurnosti;
- (2) Priručnik o upravljanju sigurnosti sadrži sljedeće elemente:
  - a) Kontrola dokumenta,
  - b) Regulatorni zahtjevi u vezi SMS,
  - c) Opseg i integriranje sustava upravljanja sigurnosti,
  - d) Politika sigurnosti i ciljevi sigurnosti,
  - e) Odgovornost za sigurnost i ključno osoblje,
  - f) Obvezno, dobrovoljno i povjerljivo izvješćivanje o sigurnosti i korektivne radnje,
  - g) Identificiranje opasnosti i procjena rizika,
  - h) Praćenje i mjerenje razine sigurnosti,
  - i) Istrage događaja koji utječu na sigurnost i korektivne radnje,
  - j) Obuka i komunikacija o sigurnosti,
  - k) Stalno unaprjeđenje i revizija SMS,
  - l) Upravljanje evidencijom o SMS,
  - m) Upravljanje promjenama,
  - n) Plan postupanja u hitnim i izvanrednim situacijama (Emergency Response Planing - ERP).
- (3) Ukoliko je određeni element SMS priručnika opisan u drugom dokumentu, element ne mora biti sastavni dio priručnika ali se mora uspostaviti veza sa tim dokumentom.
- (4) Priručnik SMS mora biti dostupan, u štampanom ili elektronskom obliku, svim odgovornim i rukovodećim osobama, kao i svim organizacionim jedinicama pružatelja usluga.
- (5) Zapisi SMS obuhvataju:
  - a) Registar izvješća o događajima, njihova analiza, procjena rizika, korektivne akcije i provjere učinkovitosti korektivnih akcija;

- b) Mjerenje i pokazatelji dostignute razine sigurnosti;
- c) Zapisi procjene sigurnosti;
- d) SMS interni nadzori;
- e) Evidencije osoblja za SMS i zapisi sa obuka;
- f) Zapisi sa sastanaka Savjeta za sigurnost zračne plovidbe;
- g) Plan implemeniranja SMS (tijekom procesa implementiranja).

#### Članak 10.

(Upravljanje rizicima po sigurnost)

- (1) Pružatelj usluga je obavezan uspostaviti sustav upravljanja rizicima po sigurnost.
- (2) Pružatelj usluga je dužan da uspostavi i održava postupke za prikupljanje i obradu podataka o sigurnosti koji omogućavaju uočavanje opasnosti, analiziranje opasnosti, procjenu rizika i sprovođenje odgovarajućih mjera za umanjenje rizika.
- (3) Prikupljanje podataka o sigurnosti mora da obuhvati obvezno, dobrovoljno i povjerljivo izvješćivanje o događajima.

#### Članak 11.

(Identificiranje opasnosti)

- (1) Pružatelj usluga mora uspostaviti i održavati formalni proces za identificiranje, zapisivanje, obradu i pružanje povratnih informacija o opasnostima u sprovođenju operacija.
- (2) Identificiranje opasnosti može da bude otkriveno uz pomoć reaktivnih, proaktivnih i prediktivnih metoda, kao i izvješćima zaposlenih.

#### Članak 12.

(Procjena i umanjenje rizika po sigurnost)

- (1) Pružatelj usluga mora uspostaviti i održavati proces koji osigurava analizu, procjenu i kontrolu rizika po sigurnost koji su u vezi sa identificiranjem opasnosti.
- (2) Procjena rizika po sigurnost mora da bude izvršena u pogledu vjerojatnoće i ozbiljnosti, kao i procjena u pogledu prihvatljivosti rizika.
- (3) Pružatelj usluga mora definirati razine rukovodstva koji imaju ovlaštenje za donošenje odluka o prihvatljivosti rizika.
- (4) Za neprihvatljive rizike pružatelj usluga je dužan da uspostavi i održava mjere za umanjenje rizika po sigurnost.
- (5) Za podnošljive i prihvatljive rizike pružatelj usluga je dužan kontrolirati i preispitivati mjere za ublažavanje rizika.

#### Članak 13.

(Sigurnosne garancije)

Cilj sigurnosnih garancija jeste prikupljanje točnih i kompletnih informacija o razini usklađenosti sa regulatornim zahtjevima, dokumentiranje ovih informacija i poduzimanje akcija koje će osigurati usuglašenost sa propisima.

#### Članak 14.

(Praćenje i mjerenje dostignute razine sigurnosti)

- (1) Pružatelj usluga mora razviti, uspostaviti i održavati načine za provjeru dostignute razine sigurnosti organizacije u odnosu na ciljeve i politiku sigurnosti, i utvrditi efektivnost metode kontrole rizika po sigurnost.
- (2) Proces praćenja i mjerenja dostignute razine sigurnosti bi trebao uključiti:
  - a) Izvješćivanje o događajima i interne istrage događaja,
  - b) Procjena stanja sigurnosti i praćenje trenda,
  - c) Analize o sigurnosti.
- (3) Dostignutu razinu sigurnosti pružatelj usluga utvrđuje sukladno indikatorima i ciljevima dostignute razine sigurnosti.

#### Članak 15.

(Upravljanje promjenama)

- (1) Pružatelj usluga mora razviti, uspostaviti i održavati formalni proces za upravljanje promjenama. Proces mora da:
  - a) Identificira promjene unutar pružatelja usluga koje mogu utjecati na razinu rizika po sigurnost u vezi sa uspostavljenim procesima i uslugama i upravljanje rizicima koji mogu nastati od tih promjena;
  - b) Definira dogovore oko osiguranja dostignute razine sigurnosti prije implementiranja promjena;
  - c) Eliminira ili modificira metode kontrole rizika koji više nisu potrebni zbog promjena u operativnom okruženju.

#### Članak 16.

(Kontinuirano unaprjeđenje SMS)

- (1) Pružatelj usluga mora razviti, uspostaviti i održavati formalni proces za identificiranje uzroka zbog kojih su dostignute razine sigurnosti ispod definiranih standarda, određivanje posljedica takvih dostignutih razina na operacije i eliminiranje tih uzroka.
- (2) Kontinuirano unaprjeđenje SMS-a pružatelja usluga treba da uključuje:
  - a) Proaktivnu i reaktivnu evaluaciju opreme, dokumentacije i procedura, putem nadzora i istraga, u cilju utvrđivanja efektivnosti strategije kontrole i ublažavanja rizika,
  - b) Proaktivnu evaluaciju individualnih performansi zaposlenih kako bi se utvrdilo sprovođenje njihovih odgovornosti za sigurnost.

#### Članak 17.

(Promocija sigurnosti)

Pružatelj usluga treba razviti, uspostaviti i održavati obuke iz sigurnosti i aktivnosti na komunikaciji kako bi se stvorilo okruženje gdje bi sigurnosni ciljevi u organizaciji bili primjenjivani.

#### Članak 18.

(Obuke i edukacija iz sigurnosti)

- (1) Pružatelj usluga je dužan da razvije i održava program obuke iz sigurnosti koji osigurava da osoblje bude obučeno i kompetentno za obavljanje svojih dužnosti u sustavu upravljanja sigurnosti.
- (2) Odgovorni rukovoditelj je dužan da završi obuku koja se odnosi na: značaj sigurnosti, politiku sigurnosti i ciljne vrijednosti razine sigurnosti, uloge i odgovornosti u sustavu upravljanja sigurnosti, standarde sustava upravljanja sigurnosti i sigurnosne garancije.
- (3) Pojedinačni program obuka iz sigurnosti treba da bude sukladan zaduženjima koje zaposleni ima u sustavu upravljanja sigurnosti.

#### Članak 19.

(Sigurnosna komunikacija)

- (1) Pružatelj usluga mora razviti, uspostaviti i održavati formalni način komunikacije o pitanjima sigurnosti kojim se osigurava da je svo osoblje u potpunosti upoznato o sustavu upravljanja sigurnosti kojim pružatelj usluga prikuplja važne informacije o sigurnosti i objašnjava zbog čega su poduzete određene aktivnosti iz područja sigurnosti, kao i zbog čega su donešene ili izmjenjene procedure o sigurnosti.
- (2) Komunikacija o sigurnosti označava temelj za razvoj i održavanje pozitivne sigurnosne kulture.
- (3) Formalni načini komunikacije, između ostalog, mogu biti:

- a) Politika sigurnosti i procedure,
- b) Bilteni,
- c) Izvješća o sigurnosti,
- d) Internet prezentacije i sl.

### III. ROKOVI ZA IMPLEMENTIRANJE SMS

#### Članak 20.

(Rokovi za implementiranje SMS)

- (1) Pružatelji usluga iz članka 3. točke a), b), e) i f) dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika dostaviti BHDCA plan implementiranja SMS, a u roku od 24 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika uspostaviti efektivan SMS u svojoj organizaciji.
- (2) Pružatelji usluga iz članka 3. točke c) i d) dužni su do 30. lipnja 2017. godine dostaviti BHDCA plan implementiranja SMS, a do 31.12.2018. godine uspostaviti efektivan SMS u svojoj organizaciji.
- (3) BHDCA sproved će provjeru implementiranja SMS (stručni nadzor) kod pružatelja usluga iz članka 3. ovog pravilnika koji se deklariraju da su implementirali SMS u svojoj organizaciji ili su bili u obvezi implementirati isti sukladno važećim propisima.

#### Članak 21.

(SMS za nove pružatelje usluga)

- (1) Pružatelji usluga koji namjeravaju da započnu djelatnost, a pripadaju organizacijama iz članka 3. točke a), b), e) i f), dužni su najkasnije 90 dana prije dana namjeravanog započinjanja djelatnosti dostaviti BHDCA plan implementiranja SMS.
- (2) Pružatelji usluga iz stavka (1) ovoga članka dužni su da uspostave efektivan SMS u roku od 12 mjeseci od dana izdavanja uvjerenja (potvrde, certifikata, dozvole, odobrenja i sl.) za obavljanje svoje djelatnosti.
- (3) Pružatelji usluga koji namjeravaju da započnu djelatnost nakon 30. rujna 2017. godine, a pripadaju organizacijama iz članka 3. točke c) i d), dužni su najkasnije 90 dana prije dana namjeravanog započinjanja djelatnosti dostaviti BHDCA plan implementiranja SMS.
- (4) Pružatelji usluga iz stavka (3) ovoga članka dužni su da uspostave efektivan SMS u roku od 18 mjeseci od dana izdavanja uvjerenja (potvrde, certifikata, dozvole, odobrenja i sl.) za obavljanje svoje djelatnosti.

### IV. PRIJELAZNE ODREDBE

#### Članak 22.

(Prihvatljiv način udovoljavanja zahtjevu)

Do donošenja naputaka o prihvatljivom načinu udovoljavanja zahtjevu iz ovog pravilnika, kao prihvatljiv način udovoljavanja zahtjeva iz ovog pravilnika, prilikom implementiranja SMS u organizacijama iz članka 3. ovog pravilnika i sprovođenja nadzora od strane BHDCA, koristit će se zadnje važeće izdanje ICAO Doc 9859 Safety Management Manual (SMM).

### V. STUPANJE NA SNAGU

#### Članak 23.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 1-3-02-2-282-1/15  
26. ožujka 2015. godine  
Banja Luka

Generalni ravnatelj  
**Dorđe Ratkovića, v. r.**

На основу члана 16. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02 и 102/09) и члана 14. став (1) и (3) тачка е) Закона о ваздухопловству Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 39/09), генерални директор Дирекције за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине доноси

## ПРАВИЛНИК

### О СИСТЕМУ УПРАВЉАЊА БЕЗБЈЕДНОШЋУ ВАЗДУШНЕ ПЛОВИДБЕ

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(Предмет)

Овим правилником дефинишу се захтјеви за успостављање, коришћење и унапређивање система управљања безбједношћу ваздушне пловидбе (у даљем тексту: SMS).

##### Члан 2.

(Дефиниције)

- (1) Појам "безбједност", који се користи у тексту овог правилника, означава безбједност ваздушне пловидбе.
- (2) Дефиниције које се употребљавају у Правилнику имају следеће значење:
  - а) Политика безбједности (*Safety Policy*) означава изјаву организације о основном приступу којим та организација постиже ниво безбједности који се може толерисати;
  - б) Безбједносне гаранције (*Safety Assurance*) су све планиране и систематичне мјере које су потребне да би се обезбиједило повјерење у то да производ, услуга, организација или функционални систем постижу прихватљиву или толерантну безбједност;
  - ц) Достигнути ниво безбједности (*Safety Performance*) означавају ниво безбједности који су држава или пружалац услуга остварили у складу са дефинисаним циљним вриједностима нивоа безбједности и показатељима достигнутог нивоа безбједности;
  - д) Показатељ достигнутог нивоа безбједности (*Safety Performance Indicator*) је параметар заснован на подацима који се користе за праћење и процјену достигнутог нивоа безбједности;
  - е) Записи о безбједности (*Safety Records*) су скуп информација о једном безбједносном догађају или низу безбједносних догађаја које се прикупљају и чувају и којима се демонстрира ефикасност успостављеног система управљања безбједношћу летења;
  - ф) Циљ безбједности (*Safety Objective*) је квалитативан или квантитативан исказ који одређује максимално очекивану учесталост или вјероватноћу појављивања неке опасности;
  - г) Безбједност (*Safety*) означава стање у коме су ризици повезани са ваздухопловним активностима а који се односе на, или су директна подршка извођењу операција на ваздухоплову, смањени и контролисани до прихватљивог нивоа;
  - х) Циљне вриједности нивоа безбједности (*Safety Performance Targets*) су планирани или намијењени циљ за показатељ(е) достигнутог нивоа безбједности током одређеног периода;