

Na osnovu čl. 16, 61. stav (1) i 99. stav (4) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/02 i 102/09), člana 75. Zakona o zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/09), članova M.A.202 i 145.A.60 Pravilnika o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i aeronautičkih proizvoda, dijelova i uređaja, te o odobravanju organizacija i osoblja koje se bavi ovim poslovima ("Službeni glasnik BiH", broj: 44/14 i 94/15), članova M.A.202 i 145.A.60 Pravilnika o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i aeronautičkih proizvoda, dijelova i uređaja, te o odobravanju organizacija i osoblja koje se bavi ovim poslovima i nisu obuhvaćeni EASA propisima ("Službeni glasnik BiH", broj: 93/15), generalni direktor Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine donosi:

## **INSTRUKCIJU O IZVJEŠTAVANJU O NEODOBRENIM ZRAKOPLOVNIM DIJELOVIMA**

### **Član 1. (Predmet)**

Ovom instrukcijom se utvrđuje način izvještavanja o neodobrenim dijelovima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju o događajima ("Službeni glasnik BiH", broj: 57/15).

### **Član 2. (Definicije)**

U smislu ove Instrukcije navedeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) Neodobreni dio ("Unapproved part") – Proizvod, dio, uređaj ili materijal za koji postoji namjera ugradnje na certificirani zrakoplov ili zrakoplovni proizvod, a koji nije:
  - a. proizveden prema odobrenim procedurama; ili
  - b. usklađen sa odobrenim dizajnom tipa; ili
  - c. usklađen sa tehničkim specifikacijama ili prihvaćenim standardima u industriji (npr „standardni dijelovi“).

### **Član 3. (Izvještavanje o neodobrenim dijelovima)**

Sva pravna ili fizička lica uključena u procese vođenja kontinuirane plovidbenosti, održavanja zrakoplova ili komponenti, skladištenja ili distribucije zrakoplovnih proizvoda, dijelova, uređaja ili materijala trebaju izvijestiti BH DCA i nosioca tipskog certifikata o pojavi neodobrenih dijelova, na obrascu koji je naveden u Dodatku I ove instrukcije.

### **Član 4. (Savjetodavni materijal)**

Savjetodavni materijal naveden je u Dodatku II ove instrukcije.

**Član 5.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ova instrukcija stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Banja Luka, XX.XX.2016.god.  
Broj:XXXXX

Generalni direktor  
Đorđe Ratkovića



## **Dodatak II – Savjetodavni materijal**

### **1. Šta sve spada u neodobrene dijelove (Suspected Unapproved Parts)?**

Neodobreni dijelovi mogu biti:

- dijelovi odbačeni tokom proizvodnje;
- dijelovi za koje nedostaje odgovarajuća dokumentacija;
- dijelovi koji nisu održavani u skladu sa odobrenim podacima (*maintenance data*) proizvođača;
- dijelovi koji nisu skladišteni na odgovarajući način;
- dijelovi koje je održavala, popravljala ili remontovala neodobrena pravna ili fizička osoba;
- dijelovi sa vojnih zrakoplova za koje ne postoji dokaz o usklađenosti sa civilnim standardima;
- dijelovi koje podugovarač koji proizvodi dijelove za odobrenog proizvođača pošalje direktno krajnjem korisniku bez ovlaštenja odobrenog proizvođača;
- krivotvoreni dijelovi, lažno predstavljeni kao da su dizajnirani i proizvedeni u skladu sa odobrenim procedurama;
- dijelovi kojima je istekao životni vijek utvrđen tokom dizajna (*design life limit*) ili koji su nepopravljivo oštećeni, ali izmijenjeni i lažno predstavljeni kao odobreni dijelovi;
- dijelovi specificirani u ilustrovanom katalogu dijelova (IPC - Illustrated Parts Catalogue), ali koji su bili proizvedeni, vraćeni ili povučeni a zatim obilježeni od neovlaštene osobe i snabdjeveni sa dokumentacijom koja pogrešno navodi da su dijelovi originalni i usklađeni sa odobrenim tipski dizajnom, odnosno posebnim industrijskim standardom.

### **2. Kako identificirati potencijalni neodobreni dio?**

Svaka osoba koja vrši održavanje treba izvršiti procjenu snabdjevača i formirati listu odobrenih snabdjevača (*qualified suppliers*).

Sljedeći kriteriji mogu biti korisni prilikom te procjene:

1. Nerazumno niske cijene - ako su cijene značajno niže od cijena drugih snabdjevača istog dijela;
2. Sumnjivo brza usluga – ako je vrijeme isporuke za dio kojeg nema na skladištu značajno kraći nego kod drugih snabdjevača;
3. Nedostatak podataka – ako snabdjevač nije u mogućnosti ili ne želi da potvrdi usklađenost dijela sa standardima;
4. Nekompletnost dokumentacije – ako snabdjevač nije u mogućnosti da dostavi dokumentaciju koja potvrđuje da je dio odobren.

### **3. Šta uraditi u slučaju dvoumljenja?**

- izvršiti pregled pakovanja proizvoda: da li postoje oštećenja, da li je dio isporučen od drugog snabdjevača i da li postoje naljepnice o pošiljaocu dijela;
- uporediti narudžbe sa potvrdama o isporuci, kako bi se provjerio prijem traženog fabričkog broja proizvoda (*part number*), kao i ispravne dokumentacije o istoriji komponente (*component history card*);
- razviti sistem praćenja skladišnog (*shelf life*) i upotrebno životnog vijeka (*service life*), s ciljem sprečavanja nenamjernog korištenja dijela kojemu je istekao vijek;

- provjeriti da oznake za identifikaciju dijela nisu mijenjane ili falsifikovane;
- pregledati dijelove na vizuelne defekte ili abnormalnosti: izmijenjeno ili neobičajeno stanje površine, neodostatak ili nepotpuna površinska zaštita, bilo kakav vidljiv pokazatelj prethodne upotrebe, nova boja, postojeće ogrebotine, korozija ili bilo koji znak pokušaja neovlaštene opravke dijela;
- izvršiti audit snabdjevača s ciljem provjere da li su uspostavljeni i održavani zahtjevi kvaliteta specificirani u narudžbi.

#### **4. Koji su elementi neophodni za sprečavanje ulaska neodobrenih dijelova u sistem?**

- pravilno kvalificirano osoblje za prijem dijelova;
- odobravanje i nadzor snabdjevača;
- odobravanje i nadzor organizacija za održavanje dijelova;
- stalno informisanje o pojavi neodobrenih dijelova na web stranicama civilnih zrakoplovnih vlasti.