

Na osnovu člana 16. i 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/02 i 102/09) i člana 14. stav (1) Zakona o zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/09), generalni direktor Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA KOJIMA MORAJU UDOVOLJAVATI OPERATORI ZRAKOPLOVA, OSOBLJE I ORGANIZACIJE UKLJUČENI U ODRŽAVANJE I VOĐENJE KONTINUIRANE PLOVIDBENOSTI EASA ZRAKOPLOVA TIJEKOM KORIŠTENJA U DRŽAVNIM AKTIVNOSTIMA

Članak 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom se propisuju zahtjevi kojima moraju udovoljavati operatori zrakoplova, osoblje i organizacije uključeni u održavanje i vođenje kontinuirane ploidbenosti EASA zrakoplova upisanih u registar civilnih zrakoplova Bosne i Hercegovine, tijekom korištenja tih zrakoplova u državnim aktivnostima.

Članak 2.

(Pojmovi)

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **EASA zrakoplov:** zrakoplov za koji se smatra da ima EASA važeći certifikat tipa ili ograničeni certifikat tipa .i za koje je inicijalno izdano Uvjerenje o ploidbenosti na obrascu EASA Form 25, odnosno Ograničeno uvjerenje o ploidbenosti na obrascu EASA Form 24.
- b) **Državne aktivnosti:** aktivnosti navedene u članku 1. stavku 2. točki (a) Dodatka I Pravilnika o zajedničkim pravilima u području civilnog zrakoplovstva i nadležnostima Evropske agencije za sigurnost zračnog saobraćaja.
- c) **Certifikat:** bilo koji oblik priznanja da je aeronautički proizvod, dio i uređaj, organizacija ili osoba u skladu s primjenjivim zahtjevima, uključivši odredbe ovoga Pravilnika.
- d) **EASA:** Europska agencija za sigurnost zračnog prometa.
- e) **Operator:** fizička ili pravna osoba koja zrakoplov koristi za obavljanje državnih aktivnosti.

Članak 3.

(Primjenjivi zahtjevi)

Na održavanje i vođenje kontinuirane plovidbenosti zrakoplova tijekom korištenja EASA zrakoplova u državnim aktivnostima, primjenjuje se 'Pravilnik o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i zrakoplovnih proizvoda, dijelova i uređaja i o odobravanju organizacija i osoblja koje se bave ovim poslovima'.

Članak 4.

(Nadležno tijelo)

Za nadzor primjene ovoga Pravilnika nadležno tijelo je Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BH DCA).

Članak 5.

(Valjanost certifikata)

Certifikati izdani zrakoplovima u skladu s Pravilnikom o certifikaciji zrakoplova, projektnih i proizvodnih organizacija ili Pravilnikom o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i zrakoplovnih proizvoda, dijelova i uređaja i o odobravanju organizacija i osoblja koje se bave ovim poslovima prije njihova korištenja u državnim aktivnostima, tijekom korištenja zrakoplova u državnim aktivnostima, smatraju se isključivo nacionalnim certifikatima izdanim u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 6.

(Obveze operatora zrakoplova)

- (1) Operator zrakoplova mora osigurati da u svakome trenutku iz knjižice zrakoplova bude jasno vidljivo da li se zrakoplov trenutno koristi u državnim aktivnostima.
- (2) Ako se zrakoplov u državnim aktivnostima koristi povremeno, operator zrakoplova mora osigurati da svaki početak i kraj tih aktivnosti bude zabilježen u knjižicu zrakoplova.
- (3) Prije početka aktivnosti koje nisu državne aktivnosti operator zrakoplova mora osigurati putem odgovarajuće odobrene organizacije za vođenje kontinuirane plovidbenosti da zrakoplov udovoljava zahtjevima Dijela M Pravilnika o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i zrakoplovnih proizvoda, dijelova i uređaja i o odobravanju organizacija i osoblja koje se bave ovim poslovima, te udovoljavanje tim zahtjevima mora potvrditi upisom u knjižicu zrakoplova.

Članak 7.

(Kontinuirana plovidbenost zrakoplova tijekom korištenja u državnim aktivnostima)

- (1) Organizacija odobrena za vođenje kontinuirane plovidbenosti zrakoplova u skladu sa Dijelom M 'Pravilnika o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i zrakoplovnih proizvoda, dijelova i uređaja i o odobravanju organizacija i osoblja koje se bave ovim poslovima' može voditi kontinuiranu plovidbenost zrakoplova tijekom korištenja u državnim aktivnostima ako od BHDCA ishodi odobrenje dodatka organizacijskog priručnika u kojem su opisani postupci specifični za vođenje kontinuirane plovidbenosti zrakoplova u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Organizacija odobrena za vođenje kontinuirane plovidbenosti zrakoplova tijekom korištenja u državnim aktivnostima mora se tijekom vođenja kontinuirane plovidbenosti tih zrakoplova pridržavati postupaka opisanih u organizacijskom priručniku, osim ukoliko je drugačije opisano specifičnim postupcima u dodatku priručnika.
- (3) Dodatak organizacijskog priručnika mora sadržavati:
 - a) izjavu odgovorne osobe organizacije da dodatak nije dio organizacijskog priručnika, te da se dodatak odnosi samo na postupke sa zrakoplovima tijekom korištenja u državnim aktivnostima,
 - b) postupak kojim se osigurava da certifikat o vraćanju zrakoplova u upotrebu tijekom korištenja u državnim aktivnostima bude kao što je propisan ovim Pravilnikom,
 - c) postupak za utvrđivanje da li zrakoplov udovoljava zahtjevima Dijela M 'Pravilnika o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i zrakoplovnih proizvoda, dijelova i uređaja i o odobravanju organizacija i osoblja koje se bave ovim poslovima', prije korištenja u aktivnostima koje nisu državne aktivnosti,
 - d) postupak za evidenciju da li se zrakoplov trenutno koristi u državnim aktivnostima,
 - e) postupak za evidenciju svakog početka i kraja korištenja u državnim aktivnostima, i
 - f) ostale postupke koji se razlikuju od postupaka odobrenih u organizacijskom priručniku.

Članak 8.

(Održavanje zrakoplova tijekom korištenja u državnim aktivnostim)

- (1) Potvrdu o vraćanju u upotrebu zrakoplova nakon radova održavanja, a tijekom korištenja u državnim aktivnostima izdaje organizacija ili osoba, odgovarajuće odobrena u skladu s Pravilnikom o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i zrakoplovnih proizvoda, dijelova i uređaja i o odobravanju organizacija i osoblja koje se bave ovim poslovima
- (2) Potvrda o vraćanju u upotrebu zrakoplova tijekom korištenja u državnim aktivnostima se izdaje na način propisan 'Pravilnikom o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i

zrakoplovnih proizvoda, dijelova i uređaja i o odobravanju organizacija i osoblja koje se bave ovim poslovima', uz iznimku izjave u potvrdi o vraćanju u upotrebu koja treba glasiti:

»Potvrđuje se da su u ovoj potvrdi o vraćanju zrakoplova u upotrebu navedeni radovi obavljeni u skladu s 'Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati operatori zrakoplova, osoblje i organizacije uključeni u održavanje i vođenje kontinuirane plovidbenosti EASA zrakoplova tijekom korištenja u državnim aktivnostima', osim ako nije drugačije specificirano, i da se u odnosu na te radove zrakoplov smatra spremnim za vraćanje u upotrebu.«

ili u slučaju da se izdaje na engleskom jeziku:

“Certifies that the work specified except as otherwise specified was carried out in accordance with 'Regulation on conditions to be met by operators, personnel and organizations involved in the maintenance and continuing airworthiness management of EASA aircraft while used in the state activities' and in respect to that work the aircraft is considered ready for release to service.“

(3) Organizacija odobrena za održavanje zrakoplova tijekom korištenja u državnim aktivnostima, mora se tijekom održavanja tih zrakoplova pridržavati postupaka opisanih u organizacijskom priručniku, osim ukoliko je drugačije opisano specifičnim postupcima u dodatku priručnika.

(4) Dodatak organizacijskog priručnika mora sadržavati:

- a) izjavu odgovorne osobe organizacije da dodatak nije dio organizacijskog priručnika, te da se dodatak odnosi samo na postupke sa zrakoplovima tijekom korištenja u državnim aktivnostima,
- b) postupak za osiguravanje da certifikat o vraćanju zrakoplova u upotrebu tijekom korištenja u državnim aktivnostima, bude kao što je propisan ovim Pravilnikom,
- c) postupak za prepoznavanje da li se zrakoplov trenutno koristi u državnim aktivnostima,
- d) postupak za prepoznavanje svakog početka i kraja korištenja u državnim aktivnostima, i
- e) ostale postupke koji se razlikuju od postupaka odobrenih u organizacijskom priručniku.

Članak 9.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu šest mjeseci od dana objave u “Službenom glasniku BiH”.

Broj:
Banja Luka,

Generalni ravnatelj, v.r.
Đorđe Ratkovića