



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

DIREKCIJE ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU

Sarajevo, juli 2025. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	11
7.1.1.	Prihodi od naknada koje plaćaju operateri aviona po prevezenom putniku i toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u BiH	12
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	14
7.2.1.	Izdaci za upotrebu vozila.....	15
7.3.	Bilans stanja.....	16
7.3.1.	Popis sredstava i obaveza.....	16
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	17
8.1.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta.....	17
8.2.	Ugovori o djelu	18
9.	JAVNE NABAVKE	19
9.1.	Nabavka službenih vozila	19
10.	OSTALO	21
10.1.	Trajni smještaj Direkcije	21
11.	KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	22
PRILOZI	22	

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Direkcija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Direkcije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Direkcije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Direkcije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Direkcije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji još uvijek nije usklađen sa odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 5. Izvještaja).*
- *Ponovo je konstatovan angažman lica na ugovorima o djelu za poslove koji se obavljaju u kontinuitetu i koji odgovaraju poslovima iz opisa sistematizovanih radnih mjesta (tačka 8.2. Izvještaja).*
- *Nepravilnosti i nedostatke u provođenju postupka nabavke službenih vozila (tačka 9.1. Izvještaja).*
- *Nije riješeno pitanje trajnog smještaja Direkcije u Banjaluci (tačka 10.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Direkcije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Direkcije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 3.7.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je šest preporuka (četiri nove i dvije ponovljene⁴). Sve date preporuke se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Direkcija je dužna da popis potraživanja i obaveza provede u skladu sa važećim propisima, utvrđivanjem stvarnih potraživanja i obaveza, te obrazlaganjem odstupanja u odnosu na knjigovodstveno stanje u trenutku popisa.	N
2	Direkcija je dužna da raspored državnih službenika na radna mjesta vrši u skladu sa relevantnim propisima.	P
3	Direkcija je dužna da shodno zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji su privremenog karaktera.	P
4	Direkcija je dužna, prilikom sačinjavanja tenderske dokumentacije osigurati da ista omogućava pravičnu i aktivnu konkurenciju na tržištu te da ne bude diskvalificirajuća prema potencijalnim ponuđačima.	N
5	Direkcija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.	N
6	Ugovorene odredbe kojim se definišu obaveze dobavljača se trebaju odnositi isključivo na predmet nabavke.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađeno i pet preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁵.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Direkcije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Direkcije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)
- Zakon o zrakoplovstvu BiH

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Direkcije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Direkcije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Direkcije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Direkcije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima Direkcije o obavljenoj finansijskoj reviziji Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Direkcija od ukupno 11 prethodno datih preporuka, realizovala tri, dvije preporuke nije realizovala, za pet preporuka je realizacija u toku, a jedna preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Iako je Direkcija u martu 2024. godine donijela novi interni akt o korištenju mobilnih i službenih telefona nismo se mogli uvjeriti u namjensko korištenje usluga mobilne telefonije, budući da su se spomenute usluge kod određenih zaposlenih i dalje nalazile u okviru tarifnih paketa koji sadrže više usluga.	
2/2023	Generalni direktor Direkcije je, 5.2.2025. godine, uz saglasnost Vijeća ministara BiH, donio Pravilnik o načinu korištenja službenog vozila za specijalizovane namjene Direkcije.	
3/2023	Iako su u Direkciji unaprijedili interne evidencije o upotrebi vozila i dalje nisu u potpunosti osigurane potpune i pouzdane evidencije o upotrebi službenih vozila kao preduslov za reduciranje rizika nenamjenske upotrebe vozila.	
4/2023	Direkcija je okvirnim sporazumom zaključenim na period 2024.-2026. godina za usluge redovnih servisa, proširila listu rezervnih dijelova za službena vozila čime je smanjen rizik nabavke dijelova koji nisu predviđeni istim.	
5/2023	Direkcija je i tokom 2024. godine nastavila sa angažmanom određenih zaposlenih na osnovu donesenih rješenja o ovlaštenju za obavljanje poslova drugih radnih mjesta, a koja su upražnjena.	
6/2023	Direkcija je nastavila sa angažmanom vanjskih saradnika putem ugovora o djelu za obavljanje redovnih poslova u kontinuitetu.	
2/2022	Direkcija je kreirala plan obuka zaposlenih za 2024. godinu koji bi trebao osigurati dugoročno zadovoljenje potreba Direkcije za stručnim osobljem i nisu uočeni	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
	slučajevi upućivanja osoba na edukacije u inostranstvo sa kojima Direkcija ima zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme.	
8/2022	Direkcija je u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH preduzimala aktivnosti na rješavanju pitanja raspoloživosti sredstava na računu UniCredit banke međutim, iste još uvijek nisu u potpunosti okončane.	●
9/2022	U tekućoj godini Direkcija nije imala predloženih stalnih sredstava za rashod tako da preporuka da se rashodovana sredstva trebaju evidentirati na kontu sredstava van upotrebe do njihovog fizičkog uklanjanja iz prostorija Direkcije nije mogla biti ocijenjena.	Ⓜ
1/2021	Direkcija je u januaru 2025. godine, Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta putem resornog Ministarstva komunikacija i prometa BiH, dostavila Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH.	●
4/2020	Prijedlog Odluke o načinu nabavke i visini sredstava za nabavku zgrade za smještaj Direkcije je dostavljen resornom Ministarstvu komunikacija i prometa BiH.	●
Status: ✓ realizovana preporuka ⁶ , ● preporuka čija je realizacija u toku ⁷ , ✗ nerealizovana preporuka ⁸ , Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje ⁹ .		

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Direkcija je upravna organizacija u sastavu Ministarstva komunikacija i prometa BiH nadležna i odgovorna za obavljanje funkcije regulatora i nadzora, te izdavanje dozvola, potvrda i certifikata u oblasti civilnog zrakoplovstva i kontrole letenja. Osnovana je 1997. godine s ciljem da odgovori obavezama BiH kao države članice Međunarodne organizacije civilnog zrakoplovstva.

Nadležnosti Direkcije za obavljanje funkcije regulatora i nadzora u civilnom zrakoplovstvu i kontroli letenja definisane su Zakonom o zrakoplovstvu BiH¹⁰. Sjedište Direkcije je u Banja Luci, a ima regionalne urede u Sarajevu i Mostaru.

Rukovodstvo Direkcije čine generalni direktor i dva zamjenika generalnog direktora. Generalni direktor je odgovoran ministru komunikacija i prometa BiH, dok su zamjenici odgovorni generalnom direktoru.

U skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima BiH, generalni direktor i njegovi zamjenici imenovani su početkom 2021. godine na mandatni period od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja. Na lični zahtjev generalnog direktora, Vijeće ministara BiH je u januaru 2024. godine razriješilo dužnosti generalnog direktora Direkcije, a do okončanja konkursne procedure imenovalo dva vršioca dužnosti budući da jedan od imenovanih vršioca dužnosti nije prihvatio dodjeljenu funkciju. Po okončanju konkursne procedure Vijeće ministara BiH je u maju 2024. godine imenovalo generalnog direktora na mandatni period od četiri godine.

Organizacija i upravljanje, nadležnosti i odgovornosti Direkcije regulisane su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji je sastavni dio Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o

⁶ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 39/09 i 25/18

unutrašnjoj organizaciji Ministarstva komunikacija i prometa BiH od 12.11.2009. godine. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Direkcije predlaže generalni direktor, donosi ga ministar komunikacija i prometa BiH, a potvrđuje Vijeće ministara BiH. Na 31.12.2024. godine Direkcija je imala 51 zaposlenog.

Direkcija je bila u obavezi, kao i ostale institucije Bosne i Hercegovine, da do kraja aprila 2014. godine uskladi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sa odredbama Odluke Vijeća ministara BiH o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH¹¹ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH.¹² Navedene odluke su donesene u cilju harmonizacije i primjene istih načela o načinu unutrašnje organizacije, razvrstavanja i opisa radnih mjesta. Direkcija je u prethodnim godinama poduzimala određene aktivnosti, ali iste nisu okončane.

Direkcija je Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji dostavila Ministarstvu komunikacija i prometa BiH koje je isti postavio na portal ekonsultacije u julu 2024. godine. Navedenim Prijedlogom pravilnika Direkcija je povećala broj radnih mjesta sa postojećih 79 na 93 sistematizovana radna mjesta. Prijedlog Pravilnika Direkcija je 17. januara 2025. godine dostavila resornom Ministarstvu. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH je 23.1.2025. godine, s obzirom na to da je unutrašnja organizacija Direkcije kao zasebna cjelina utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, dostavilo Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH. Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, kako bi isti uvrstili u dnevni red sjednice Vijeća ministara BiH radi razmatranja i davanja saglasnosti na isti.

Po pitanju utvrđenih nedostataka u prethodnim godinama smo dali preporuku (preporuka br. 1/2021 u tabeli 2). Prema gore navedenim informacijama ocijenili smo da je Direkcija poduzimala aktivnosti na realizaciji date preporuke što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Direkcija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹³ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Direkcija je sačinila osnovne dokumente potrebne za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH¹⁴ i

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹² Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/1

Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Sačinjen je popis i izvršeno mapiranje poslovnih procesa, utvrđeni i procijenjeni rizici. Direkcija je usvojila Registar rizika za 2024. godinu koji nije unesen u aplikaciju PIFC jer ista nije bila u funkciji. U prethodnim godinama formirana je radna grupa za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i procesa upravljanja rizicima.

Direkcija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁵ dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola: Uočene su određene slabosti internih kontrola u pojedinim procesima što je za posljedicu imalo identifikovane nedostatke i nepravilnosti u pojedinim segmentima poslovanja koji su bili predmet revizije (upotreba službenih vozila, zapošljavanje i angažman po osnovu ugovora o djelu i javne nabavke), što je detaljno opisano kroz odgovarajuća poglavlja u nastavku izvještaja.

Također, konstatovane su slabosti u funkcionisanju internih kontrola kod procesa izdataka za mobilne telefone i popisa.

U Direkciji su u martu 2024. godine donijeli novi interni akt o korištenju mobilnih i službenih telefona. Međutim, uvidom u pojedine račune mobilnih telefona ponovo smo konstatovali da prilikom pravdanja računa mobilne telefonije, nije osigurana praksa transparentnog iskazivanja iznosa troškova mobilnog telefona na fakturama, već se taj iznos nalazi u sklopu tarifnih paketa koji sadrže više usluga telekom operatera (internet, IPTV, mobilna i fiksna telefonija). Informisani smo, da kako se budu sticali uslovi, imajući u vidu obaveze koje proizilaze iz već zaključenih ugovora sa telekom operaterima, u Direkciji će osigurati da na računima budu iskazani troškovi usluga mobilne telefonije za sve zaposlene.

Po pitanju utvrđenih nedostataka u prethodnim godinama smo dali preporuku (preporuka br. 1/2023 u tabeli 2). Prema gore navedenim informacijama ocijenili smo da je Direkcija preduzimala aktivnosti na realizaciji date preporuke što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Direkcija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁶.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 3.745.848 KM, što je za 884.848 KM više u odnosu

¹⁵ Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

na planirane prihode za 2024. godinu. Međutim, ostvareni prihodi u 2024. godini su za 5.563.673 KM manji u odnosu na prihode i primitke ostvarene u 2023. godini. Najznačajnija razlika odnosi se na manje ostvarene prihode od naknada koje plaćaju operateri aviona po prevezenom putniku i toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u BiH.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od naknada za prelete preko BiH (2.369.866 KM), prihode od posebnih naknada (922.368 KM), naknade po prevezenom putniku i toni prevezene robe sa aerodroma u BiH koje plaćaju avio-operateri (360.798 KM) i prihode od prodaje stalnih sredstava (77.851 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.1.1. Prihodi od naknada koje plaćaju operateri aviona po prevezenom putniku i toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u BiH

Prihodi od naknada po članu 13. stav (1) tačka c) i d) Zakona o zrakoplovstvu BiH odnose se na prihode koje Direkcija ostvaruje po osnovu naknada koje plaćaju operatori zrakoplova po prevezenom putniku u odlasku sa aerodroma u BiH i po toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u BiH. Prema članu 13. stav (3) istog Zakona predmetne naknade se utvrđuju posebnom odlukom Direkcije. Od početka primjene odluke, Direkcija se suočava sa problemom nedostavljanja izvještaja o broju prevezenih putnika i utovarenom teretu sa aerodroma u BiH od strane aerodroma, te samim tim i naplate prihoda prema važećoj odluci.

Visina naknada i njihova namjena utvrđena je Odlukom¹⁷ o visini naknade koju plaća operater zrakoplova po prevezenom putniku i toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u BiH. Navedenom Odlukom su bliže definisane odredbe u vezi prinudne naplate i ostale mjere za operatere zrakoplova u redovnom zračnom prijevozu. Prema odredbama navedene Odluke operateri aerodroma dužni su Direkciji dostavljati mjesečne izvještaje o broju prevezenih putnika/tereta po svakom pojedinačnom vazdušnom operateru. Na osnovu izvještaja Direkcija ispostavlja račune vazdušnim operatorima, a oprihodovana sredstva evidentiraju se na programu posebne namjene.

Ističemo, da je Predstavnički dom Parlamentarne skupštine BiH, u inicijativi usvojenoj na 10. sjednici održanoj 22.8.2023. godine, predložio Vijeću ministara BiH i Direkciji da se na period od 1.1.-31.12.2024. godine obustavi primjena Odluke o visini naknade koju plaća operater zrakoplova po prevezenom putniku i toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u Bosni i Hercegovini. Vijeće ministara BiH je 25.12.2023. godine donijelo Odluku o dopuni predmetne odluke kojom je obustavilo njenu primjenu u periodu od 1.1.2024. godine do 31.12.2024. godine.¹⁸

Stavljanjem van snage spomenute Odluke ostvareni prihodi Direkcije u 2024. godine iznose 360.798 KM što je za 4.901.415 KM manje u odnosu na prethodnu godinu.

Prema Zaključku Vijeća ministara, donesenom na navedenoj sjednici, operateri međunarodnih aerodroma u BiH i Direkcija dužni su u zadatim rokovima, sačiniti i Vijeću ministara BiH dostaviti

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 20/23

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 88/23

analize o efektima obustave primjene predmetne odluke tokom 2024. godine što je Direkcija i učinila.

Moratorijum na primjenu Odluke je Odlukom o izmjenama Odluke o visini naknade koju plaća operator vazduhoplova po prevezenom putniku i toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u Bosni i Hercegovini¹⁹ produžen do 1.4.2025. godine.

Nadalje, zbog nedostavljanja mjesečnih izvještaja propisanih predmetnom odlukom, u periodu od 2017.- 2023. godine, Direkcija je, posredstvom Pravobranilaštva BiH, pokrenula spor sa Aerodromom Banja Luka.

Presudom Višeg privrednog suda Republike Srpske od 11.12.2024. godine, preduzeće „Aerodromi Republike Srpske” a.d. Banja Luka je obavezano da Direkciji na ime naknade materijalne štete isplati iznos od 257.215 KM sa zakonskom zateznom kamatom počev od 19.1.2021. godine i troškove postupka u iznosu od 7.502, KM. Predmetna presuda se odnosi na period od 1.1.2018. godine do 31.12.2019. godine. Takođe, presudom Višeg privrednog suda Republike Srpske, od 23.7.2024. godine, preduzeće „Aerodromi Republike Srpske” a.d. Banja Luka je obavezano da Direkciji, na ime naknade materijalne štete, isplati iznos od 66.005 KM, sa zakonskom zateznom kamatom, kao i da Direkciji naknadi troškove postupka u iznosu od 3.770 KM. Predmetna presuda se odnosi na period od 1.1.2020. godine do 31.12.2020. godine. Preduzeće Aerodromi Republike Srpske se u februaru 2025. godine obratio Direkciji sa molbom da se zakonske zatezne kamate na predmetne iznose umanje, ili otpišu, s obzirom na tešku finansijsku situaciju preduzeća (u skladu sa uputom Ministarstva saobraćaja i veza RS-a). Naime, navode i da su postigli dogovor sa Vladom Republike Srpske da preuzme obavezu plaćanja obaveza po pravosnažnim presudama kojima je preduzeće Aerodromi Republike Srpske obavezano da plati dugove. Direkcija se obratila Pravobranilaštvu BiH koji je zakonski zastupniku Direkcije u oba predmeta za očitovanje po navedenom dopisu i molbi preduzeća Aerodromi RS-a.

Sudske presude su bile predmet objave i detaljnih obrazloženja u dijelu prihoda u tekstualnom dijelu godišnjeg finansijskog izvještaja Direkcije za 2024. godinu dostupnog na web stranici Direkcije.

Novčana sredstva

Direkcija ostvaruje namjenske prihode od vlastite djelatnosti po tri osnova²⁰, a za koja su otvoreni posebni projektni kodovi. Na kraju godine se vrši prenos nerealizovanih sredstava po svakom projektnom kodu.

U Izvještaju Ureda za reviziju iz 2022. godine konstatovali smo da prema zahtjevu Direkcije za prenos neutrošenih namjenskih sredstava od preleta, evidentiranih na dva namjenska podračuna kod Centralne banke BiH i komercijalnom računu Unicredit banke, Ministarstvo finansija i trezora BiH nije izvršilo ukupan prenos sredstava evidentiranih na pomenutim računima. Direkciji je na raspolaganje prebačen manji iznos sredstava u odnosu na stanja računa za 2.336.768 KM. Naime, na podračunu za prelete kod Unicredit banke evidentirali su se svi prihodi od naknada za usluge iz nadležnosti Direkcije²¹ ostvareni do 2017. godine, a koji nisu evidentirani u Glavnoj knjizi Direkcije, jer nisu bili otvoreni projektni kodovi.

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 89/24

²⁰ Prihodi od naknada za prelete preko BiH, prihodi od posebnih naknada Direkcije te naknade po prevezenom putniku i toni prevezene robe sa aerodroma u BiH koje plaćaju avio-operateri

²¹ Naknade po osnovu člana 13. stav (1) tačka e) Zakona o zrakoplovstvu BiH- Službeni glasnik BiH, broj 39/09 i 25/18

Po pitanju raspoloživosti sredstava na računu Unicredit banke, Direkcija je 17.10.2023. godine formirala Komisiju za sravnjenje stanja na računu namjenska sredstva od preleta na dan 31.12.2023. godine. Obaveza Komisije je bila da uspostavi saradnju sa Ministarstvom finansija i trezora BiH, utvrdi stanje sredstava na računu prema izvoru sredstava, sačini izvještaj o stanju, porijeklu i vrsti prihoda na namjenskom računu. Komisija je 26.11.2024. godine generalnom direktoru Direkcije dostavila Izvještaj o sravnjenju stanja na računu za namjenska sredstva od preleta. Komisija je utvrdila da se dio sredstava, koja se nalaze na namjenskom računu za prelete Ministarstva finansija i trezora BiH, kod Unicredit banke, a ne predstavljaju prihode od preleta, najvećim dijelom odnose na prihode od vlastite djelatnosti (1.619.934 KM), zatim kamata (70.867 KM) i ostalih prihoda po osnovu uplata za tendersku dokumentaciju, naplatu štete itd. (33.335 KM). Komisija je takođe konstatovala da od ukupnog iznosa sredstava koja čine saldo na računu Unicredit²², dio sredstava u iznosu 1.083.772 KM, nije evidentiran u glavnoj knjizi. Navedeni iznos se odnosi na prihode od vlastite djelatnosti ostvareni u periodu 2002.-2011. godina u iznosu 991.091 KM (nije postojala saglasnost Vijeća ministara BiH na odluke o namjeni sredstava), ostali ostvareni prihodi u periodu 2002.-2011. godina u iznosu 33.335 KM (uplate osiguravajućih društava za naknadu štete, plog sredstava za licitaciju itd.), kamate za period 2003.-2023. godina (bez iznosa kamate za 2005. godinu) u iznosu 59.346 KM. S obzirom da namjena navedenih prihoda nije bila regulisana podzakonskim aktima u vrijeme kada su isti realizovani Komisija je predložila da se radi uknjižavanja istih pokrene procedura donošenja odluke Vijeća ministara BiH i utvrdi namjena sredstava.

Po pitanju utvrđenih nedostataka u prethodnoj godini smo dali preporuku (preporuka br. 8/2022 u tabeli 2). Prema gore navedenim informacijama ocijenili smo da je Direkcija poduzimala aktivnosti na realizaciji date preporuke što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²³, Direkciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 5.286.000 KM (tekući izdaci 5.126.000 KM i kapitalni izdaci 160.000 KM)²⁴. Od ukupno odobrenih sredstava Zakonom o budžetu definisano je da će se 2.379.000 KM finansirati iz budžeta, a preostalih 2.907.000 KM iz vlastitih namjenskih prihoda Direkcije. Učešće vlastitih prihoda Direkcije u finansiranju ukupnih troškova institucije je 55%. Takođe, pomenutim zakonom je odobreno 57 zaposlenih u Direkciji.

Direkcija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 50.000 KM.

U skladu sa budžetskim zahtjevom za 2024. godinu Direkciji su odobrena sredstva za kapitalne izdatke u ukupnom iznosu 160.000 KM i to za nabavku opreme 30.000 KM i za nabavku stalnih sredstava u obliku prava 130.000 KM za planiranu nabavku softvera DMS. Zbog kašnjenja sa usvajanjem izvještaja te kompleksnosti postupka nabavke softvera i vremena potrebnog za

²² Saldo na podračunu za prelete Unicredit banke na dan 31.12.2023. godine iznosi 4.804.974 KM.

²³ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²⁴ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Direkcija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

sprovedenje u Direkciji su istu prolongirali a sredstva iskoristili za nabavku službenih vozila. Sačinili su zahtjev za izmjenu strukture kapitalnih izdataka i pribavili saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH na namjensku strukturu kapitalnih ulaganja. Prestrukturisani budžet za 2024. godinu za nabavku opreme- motornih vozila je iznosio 210.000 KM plus osigurana sredstva iz primitaka od prodaje motornih vozila.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 4.597.054 KM, što je za 688.946 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (2.209.879 KM)²⁵, naknade troškova zaposlenih (334.072 KM), izdatke za putne troškove (263.613 KM), unajmljivanje imovine i opreme (503.306 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (849.550 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2024. godini.

7.2.1. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za upotrebu i održavanje službenih vozila sa 31.12.2024. godine iznose 58.856 KM. Značajniji izdaci odnose se na izdatke za gorivo (25.271 KM) i materijal i usluge za popravku i održavanje vozila (15.450 KM).

U skladu sa Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²⁶, Direkcija raspolaže sa tri službena i deset specijalizovanih vozila.

Internom procedurom o upotrebi službenih vozila Direkcije od 13.11.2023. godine definisano je da lice koje upravlja vozilom je dužno da uredno popunjava putni nalog za vozilo u pogledu datuma korištenja vozila, relacije na kojoj se vozilo koristi, ukupne pređene kilometraže po povratku sa službenog puta i stanja kilometraža prilikom točenja goriva. Analizom naloga za službena vozila Direkcije konstatovali smo unapređenje u evidentiranju podataka o pređenim relacijama na dnevnoj i mjesečnoj osnovi u odnosu na 2023. godinu. Međutim, i dalje je uočeno da se za jedno vozilo ne upisuju podaci o točenju goriva na mjesečnom nivou iako je evidentirana kontinuirana upotreba vozila kao i neusaglašenost evidencija o prisustvu na poslu i korištenja vozila.

Po pitanju utvrđenih nedostataka u prethodnim godinama smo dali preporuku (preporuka br. 3/2023 u tabeli 2). Prema gore navedenim informacijama ocijenili smo da je Direkcija poduzimala aktivnosti na realizaciji date preporuke što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

²⁵ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 55 zaposlenih.

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj: 34/23, 84/23

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 565.935 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.244.622 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (414.912 KM), obaveze prema dobavljačima (376.284 KM), obaveze prema zaposlenima (200.953 KM), kratkoročna razgraničenja (152.036 KM) i kratkoročna potraživanja (151.023 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. Popis sredstava i obaveza

Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika na kraju budžetske godine²⁷ propisana je obaveza provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obaveza i potraživanja. Popis imovine i obaveza ima za cilj usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim popisom što, između ostalog, treba da obezbijedi vjerodostojnost godišnjih finansijskih izvještaja.

Odlukom o vršenju redovnog godišnjeg popisa i formiranju komisije za popis od 15.11.2024. godine pokrenute su aktivnosti popisa imovine, obaveza i potraživanja. Imenovane su dvije komisije za popis i to Komisija za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i druge stalne imovine i Komisija za popis potraživanja i obaveza. Popisne komisije su sačinile izvještaje o obavljenom popisu koje je usvojio generalni direktor 25.2.2025. godine.

Komisija za popis potraživanja i obaveza izvršila je popis popisivanjem stanja po kontima iz Glavne knjige i prilaganjem internih evidencija. Uvidom u iste utvrdili smo odstupanje internih evidencija za obaveze prema pravnim licima i glavne knjige. Utvrđeno odstupanje iznosi 3.475 KM, a odnosi se na stvorenu obavezu koja je stornirana u glavnoj knjizi obaveza Direkcije, budući da je dobavljaču račun blokiran. Komisija je u svojoj dokumentaciji o izvršenom popisu priložila e-mail korenspodenciju sa Ministarstvom finansija i trezora BiH o navedenom storniranju. Međutim, navedeno nije konstatovano u Izvještaju komisije za popis potraživanja i obaveza.

Takođe, u Izvještaju o popisu komisija je utvrdila evidentirana sporna i nenaplativa potraživanja od avio-kompanija koje su prestale sa radom u ukupnom iznosu od 61.431 KM. Komisija je navela uopšteno koje su avio kompanije u pitanju te predložila da se razmotri mogućnost otpisa spornih i nenaplativih potraživanja ili drugi potencijalni načini naplate. Međutim, nije sačinjen pregled po avio kompanijama sa obrazloženjem od kada su potraživanja, na osnovu kojih podataka su ista ocijenjena kao nenaplativa. Takođe, komisija u sklopu izvještaja o popisu nije tekstualno obrazlagala na šta se odnose iskazana salda na 31.12.2024. godine.²⁸

²⁷ Broj: 08-02-2- 7449-1/24 od 11.12.2024.godine

²⁸ Npr. Nije navedeno da se obaveze prema zaposlenim odnose na plate i naknade zaposlenih za decembar 2024. godine, da su Interni finansijski odnosi troškovi po osnovu Sporazuma o saradnji za potrebe traganja i spašavanja za IV kvartal 2024. godine i sl.

PREPORUKA 1

Direkcija je dužna da popis potraživanja i obaveza provede u skladu sa važećim propisima, utvrđivanjem stvarnih potraživanja i obaveza, te obrazlaganjem eventualnih odstupanja u odnosu na knjigovodstveno stanje u trenutku popisa.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu Direkciji je odobreno 57 zaposlenih a na 31.12.2023. godine Direkcija je imala 51 zaposlenog. U oktobru 2024. godine Agencija za državnu službu je raspisala javni oglas za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika za tri pozicije međutim, isti nije okončan do 31.12.2024. godine.

8.1. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

U Direkciji su i tokom 2024. godine nastavili sa angažmanom zaposlenih za obavljanje poslova drugih radnih mjesta, a koja su upražnjena. Naime, na osnovu dva rješenja o ovlaštenju iz 2022. godine i rješenja o ovlaštenju iz 2024. godine, tri državna službenika su i tokom 2024. godine obavljala poslove drugog radnog mjesta. Od navedena tri državna službenika samo jedan državni službenik je po ovlaštenju obavljao poslove istog ranga. Druga dva državna službenika obavljali su poslove drugog radnog mjesta višeg ranga u odnosu na postavljenje Agencije za državnu službu BiH. Navedenim državnim službenicima plate i naknade iz plata obračunavani su i isplaćivani u skladu sa rješenjima o postavljenju Agencije za državnu službu BiH.

Direkcija se u augustu 2024. godine obratila Agenciji za državnu službu BiH za mišljenje da li je moguće da Direkcija radi izvršavanja svojih nadležnosti i obaveza, da ovlaštenje osobama za obavljanje poslova na dobrovoljnoj osnovi i bez naknade, do popunjavanja radnog mjesta. Agencija za državnu službu BiH je odgovorila Direkciji da važećim propisima koji se odnose na segment državne službe nije propisana mogućnost davanja ovlaštenja državnim službenicima da obavljaju poslove višerangiranih državnih službenika samo na osnovu odluke rukovodioca institucije, bez preciznog pravnog osnova i na neodređeno vrijeme, bez obzira da li te poslove obavljali uz naknadu ili dobrovoljno odnosno bez naknade.

Naime, Pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH²⁹, interni i eksterni premještaji se mogu obavljati za slična radna mjesta, a pod slični radnim mjestima podrazumijevaju se radna mjesta koja se nalaze na istom nivou. Nadalje, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH³⁰ unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja se putem internog ili javnog konkursa. Institucija je dužna obavljati interno oglašavanje i provoditi interni konkurs u slučaju kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje.³¹

²⁹ Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17

³⁰ Prema članu 31. stav 1.

³¹ U skladu sa članom 8. stav 1. tačka a) Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH.

Takođe, institut obavljanja poslova drugog radnog mjesta je propisan članom 38. Zakona o platama i naknadama u institucijama BiH³² i Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu državnih službenika za obavljanje poslova drugog radnog mjesta u institucijama BiH³³. Navedenim je naznačeno da se obavljanje poslova drugog radnog mjesta može odobriti samo u slučaju kada je raspisan konkurs za popunjavanje konkretnog radnog mjesta i pribavljena saglasnost Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine. Naknada državnom službeniku koji privremeno obavlja poslove drugog državnog službenika za konkretno nepopunjeno radno mjesto može se isplaćivati najduže tri mjeseca što znači da najduže toliko može trajati i obavljanje poslova drugog radnog mjesta. Izuzetak se odnosi na slučaj obavljanja poslova drugog radnog mjesta kao privremena zamjena državnog službenika zbog bolovanja ili porodijskog u skladu sa zakonom.

PREPORUKA 2

Direkcija je dužna da raspored državnih službenika na radna mjesta vrši u skladu sa relevantnim propisima.

8.2. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2024. godini realizovani su u neto iznosu 172.348 KM i manji su u odnosu na prethodnu godinu za 34.207 KM. Planirani budžet za ove namjene iznosio je 180.000 KM a finansiraju se iz vlastitih prihoda Direkcije.

U toku godine putem ugovora o djelu angažovana su ukupno 27 izvršilaca od toga 12 izvršilaca u kontinuitetu. Mjesečne neto naknade za angažman izvršilaca u kontinuitetu kretale su se od 500 KM do 1.500 KM. Od ukupnog broja angažovanih lica, njih 19 je imalo angažman po osnovu ugovora o djelu i prethodne godine u Direkciji. U Direkciji su ugovore o djelu zaključivali i sa osobama koje su u Direkciji prethodno bile zaposlene na osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme.

Za usluge održavanja čistoće, održavanja objekta i instalacija te usluge posluživanja napitaka u Direkciji kroz ugovore o djelu utrošeno je 48.034 KM.

Ponovo je konstatovan angažman lica po osnovu ugovora o djelu za poslove koji odgovaraju sistematizovanim radnim mjestima.

U Direkciji su vanjske saradnike angažovali za obavljanje poslova učestvovanja u izradi propisa iz nadležnosti odsjeka AIR na način da pripremi tabele usklađenosti i izjave o

usklađenosti u skladu sa Metodologijom Direkcije za evropske integracije, usklađivanje nacrtu propisa sa Jedinstvenim pravilima za izradu propisa u institucijama BiH, kao pomoć Odjeljenju IRLD u prikupljanju podataka od putnika koji traže zaštitu prava zbog kašnjenja, uskraćenog ukrcavanja i otkazivanja letova, u identifikovanju internih pravilnika i procedura koje je potrebno uskladiti sa važećim propisima, fakturisanje naknade za usluge iz nadležnosti Direkcije, provjera uplate naknada i taksi za predmete upravnih postupaka i sl. Dakle radi se o redovnim poslovima

³² Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 94/16, 72/17, 25/18, 65/20 i 59/22

³³ Službeni glasnik BiH, broj 58/09

iz nadležnosti Direkcije. Ugovori o djelu koji su zaključivani sa vanjskim saradnicima ne sadrže opis obaveze izvršioca posla a koja bi se mogla okarakterisati kao djelo. Naime, ugovor o djelu se okončava izvršenjem traženog posla – djela. U pojedinim ugovorima nije moguće ni tačno odrediti obavezu izvršioca posla³⁴.

Zakon o obligacionim odnosima propisuje da se ugovor o djelu potpisuje sa fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematizovanih radnih mjesta.

Kao što smo isticali i u prethodnim izvještajima, angažman po osnovu ugovora o djelu prisutan u dužem vremenskom periodu za obavljanje redovnih poslova koji se ponavljaju, kao i poslova radnih mjesta utvrđenih pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji za posljedicu ima neusklađenost sa propisima, odnosno netransparentno zapošljavanje.

PREPORUKA 3

Direkcija je dužna da shodno zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji su privremenog karaktera.

9. JAVNE NABAVKE

Direkcija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine³⁵.

Prema prezeniranim podacima³⁶, Direkcija je u 2024. godini provela 22 postupka javnih nabavki. Od navedenog broja, Direkcija je provela pet otvorenih postupaka u vrijednosti od 383.882 KM, dva konkurentska postupka u vrijednosti od 68.558 KM i pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci u vrijednosti od 35.640 KM. Putem direktnog sporazuma Direkcija je izvršila nabavke ukupne vrijednosti 46.081 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci, osim za nabavku službenih vozila.

9.1. Nabavka službenih vozila

Direkcija je u oktobru 2024. godine putem otvorenog postupka pokrenula nabavku tri motorna vozila i to jedno vozilo srednje klase (Lot 1) te dva vozila niže srednje klase (Lot 2). Procijenjena vrijednost nabavke iznosila je 162.393 KM a po lotovima: lot 1 iznos od 59.829 KM a lot 2 iznos od 102.564 KM.

Kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena ponude a krajnji rok utvrđen za isporuku vozila, nakon potpisivanja ugovora, bio je 15 dana.

³⁴ Primjer: Pojedini ugovori kao obavezu izvršioca sadrže *učestvovanje* u određenim poslovima, ne razrađujući termin aktivnosti na način da bi naručilac posla uopće mogao pratiti izvršenje niti primiti navedeno *djelo* po okončanju posla.

³⁵ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

³⁶ Podaci iz sistema e-nabavki od 5.2.2025. godine a svi navedeni podaci u poglavlju su bez PDV-a.

Pokretanju postupka nabavke prethodilo je istraživanje tržišta koje je institucija provela bez definisanih osnovnih specifikacija, te nam je prezentiran printani materijal u vidu generalne ponude različitih, novih i polovnih vozila, sa internet oglasnika. Direkcija nije zvanično kontaktirala niti jednog ponuđača novih motornih vozila niti pribavila pismenu ponudu.

U ostavljenom roku za dostavljanje ponuda pristigla je ponuda samo jednog ponuđača za oba Lot-a, te je nakon ocjene ponuda, komisija predložila sklapanje ugovora sa istim.

U pogledu tehničke specifikacije za predmetna vozila, nismo dobili relevantne podatke u načinu sastavljanja iste, niti institucija raspolaže sa materijalima u vezi potreba ili obrazloženja za iste, a na osnovu kojih bi se sastavila tehnička specifikacija.

Uvidom u tehničku specifikaciju, konstatovano je da su tražene karakteristike vozila u zatvorenim intervalima (minimalne i maksimalne vrijednosti) koji su izrazito mali i za iste ne postoji obrazloženje zašto su primijenjeni. Dio tehničkih zahtjeva uključuje: LOT 1 - zapremina motora 1450-1500ccm, dužina vozila 4480-4500mm, širina 2090-2100mm; LOT 2 – zapremina motora 1450-1500ccm, visina vozila 1525-1530mm, širina vozila 2025-2035mm. Pored navedenog, Direkcija je u tehničku specifikaciju uključila elektronske sigurnosne sisteme brenda Citroen³⁷, bez naznake o mogućnosti prihvatanja ekvivalenta. Nisu nam dostavljeni dokazi da navedene tehničke karakteristike ispunjavaju modeli drugih brendova na domaćem tržištu.

Sve navedeno upućuje na ograničenje konkurencije u konkretnoj nabavci. Ugovori sa izabranim ponuđačem zaključeni su u ukupnom iznosu od 162.100 KM a nabavljena su vozila marke Citroen.

Prema Zakonu o javnim nabavkama ugovorni organ dužan da postupati transparentno, da se u postupku javne nabavke ponaša na nediskriminirajući način, te da osigura pravednu i aktivnu konkurenciju, sa ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.

Smatramo da u konkretnoj nabavci nisu ispoštovani osnovni principi Zakona o javnim nabavkama koji se odnose na transparentnost, aktivnu i pravednu konkurenciju.

PREPORUKA 4

Direkcija je dužna, prilikom sačinjavanja tenderske dokumentacije osigurati da ista omogućava pravičnu i aktivnu konkurenciju na tržištu te da ne bude diskvalificirajuća prema potencijalnim ponuđačima.

Takođe, Direkcija nije na ispravan način postavila kvalifikacioni kriterijum u tenderskoj dokumentaciji. Utvrđeno je da je tenderskom dokumentacijom zahtijevana garancija na vozilo minimalno četiri godine ili 120.000 km što nije u skladu s Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila u institucijama BiH³⁸. Pravilnikom je definisana obavezna garancija za period od minimalno četiri godine kao obavezan, a ne alternativni kvalifikacioni kriterijum prilikom utvrđivanja uslova nabavke vozila.

³⁷ AFU – sistem naglog kočenja, REF – elektronička raspodjela kočione sile; oba sistema su proizvod brenda Citroen

³⁸ Službeni glasnik BiH broj 34/23 i 84/23

PREPORUKA 5

Direkcija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

Članom 3 zaključenog ugovora o nabavci putničkog službenog vozila definisano je da se dobavljač obavezuje da osigura originalne rezerve dijelove, servisiranje i održavanje nabavljenih vozila tokom garantnog roka. Ističemo da je Direkcija provela proceduru javne nabavke tri motorna vozila a za servisiranje i održavanje službenih vozila se provodi posebna procedura javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH. Stoga, Direkcija nije mogla kroz postupak nabavke službenih vozila ugovoriti i uslugu održavanja vozila, odnosno nabavku robe i usluga svrstati u jedan postupak. Ugovorene obaveze dobavljača mogu se vezati samo za predmet provedene javne nabavke.

PREPORUKA 6

Ugovorene odredbe kojim se definišu obaveze dobavljača se trebaju odnositi isključivo na predmet nabavke.

10. OSTALO**10.1. Trajni smještaj Direkcije**

Na osnovu člana 14. Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu³⁹ nabavka zgrade za smještaj Direkcije u Banjaluci finansirat će se iz sredstava ostvarenih od prihoda od naknada za prelete preko Bosne i Hercegovine, kao i drugih prihoda koje Direkcija ostvaruje na osnovu Zakona o zrakoplovstvu BiH na osnovu odluke koju donosi Vijeće ministara BiH na prijedlog Direkcije.

Naime, nabavka poslovnog prostora za smještaj Direkcije planirana je na osnovu Odluke Vijeća ministara od 19.3.2007. godine kada je usvojena Odluka o određivanju administrativnog sjedišta Direkcije u Banjaluci. Zaključkom Vijeća ministara BiH od 3.12.2009. godine, zadužuje se Ministarstvo finansija i trezora BiH da obezbjedi potrebna finansijska sredstva i da u saradnji s Direkcijom provede proceduru nabavke poslovnog prostora na trajnoj osnovi za smještaj Direkcije u Banjaluci.

Prethodnih godina prijedlog Odluke o odobravanju sredstava i načinu provođenja postupka nabavke poslovnog prostora u Banjaluci više puta je povučen sa sjednica Vijeća ministara BiH.

Direkcija je u 2023. godini izvršila ponovno istraživanje i analizu tržišta nekretnina. Krajem 2024. godine pribavljena su mišljenja nadležnih institucija, Ministarstva finansija i trezora BiH i Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH. Prijedlog Odluke o načinu nabavke i visini sredstava za nabavku zgrade za smještaj Direkcije, dostavljen je Ministarstvu komunikacija i prometa BiH na dalje postupanje. Predmetnim prijedlogom predviđena je nabavka/kupovina zgrade u Banjaluci ukupne površine od 2.400 m² do 2.500 m² u vrijednosti do 13.750.000 KM⁴⁰ sa uključenim

³⁹ Kao i zakonima o budžetu prethodnih godina.

⁴⁰ U obrazloženju navedene odluke navedeno je da se cijene poslovnog prostora kreću između 2.500 do 5.600 KM/ m² u zavisnosti od lokacije i karakteristika prostora, broja parking mjesta itd. S obzirom na navedeno procjenjena vrijednost uključuje nabavku zgrade ukupne površine 2.500 m² poslovnog prostora po cijeni 5.600 KM/m².

iznosom pripadajućeg poreza. Predviđeno je da navedena odluka bude uvrštena u program višegodišnjih kapitalnih ulaganja za period 2024- 2025. godina.

Po pitanju nabavke poslovnog prostora za trajni smještaj Direkcije u prethodnim godinama smo dali preporuku (preporuka broj 4/2020 u Tabeli 2). Prema gore navedenim informacijama, ocijenili smo da je Direkcija u 2023. godini preduzimala aktivnosti na realizaciji date preporuke, što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

11. KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Direkcija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Direkciji za 2024. godinu obavili su: Lutvija Šrndić– vođa tima, Ana Marić– član tima, Sadmir Teskeredžić– član tima i Slaviša Vuković- član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Lutvija Šrndić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-776/25

Prilozi

Prilog I - Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II - Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III - Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

DIREKCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BiH

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procentat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	2,861,000	0	2,861,000	3,667,997	128
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	2,861,000	0	2,861,000	3,653,032	128
Novčane kazne (neporeske prirode)	0	0	0	14,965	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	77,851	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	77,851	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	2,861,000	0	2,861,000	3,745,848	131

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

DIREKCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BiH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	5,126,000	-50,000	5,076,000	4,407,397	87
Bruto plaće i naknade	2,260,000	0	2,260,000	2,209,879	98
Naknade troškova zaposlenih	367,000	0	367,000	334,072	91
Putni troškovi	400,000	0	400,000	263,613	66
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	38,000	0	38,000	26,702	70
Izdaci za energiju i komunalne usluge	61,000	0	61,000	58,024	95
Nabavka materijala	32,000	0	32,000	20,701	65
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	53,000	0	53,000	32,464	61
Unajmljivanje imovine i opreme	520,000	0	520,000	503,306	97
Izdaci za tekuće održavanje	135,000	0	135,000	103,245	76
Izdaci za osiguranje	10,000	0	10,000	5,842	58
Ugovorene i druge posebne usluge	1,250,000	-50,000	1,200,000	849,550	71
2. Kapitalni izdaci	160,000	50,000	210,000	189,657	90
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	30,000	180,000	210,000	189,657	90
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	130,000	-130,000	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	5,286,000	0	5,286,000	4,597,054	87
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	5,286,000	0	5,286,000	4,597,054	87

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

DIREKCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BiH

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procent (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	151,023	528,105	29
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	151,023	518,059	29
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	10,046	0
2. Stalna sredstva	414,912	341,783	121
Stalna sredstva	7,712,727	7,711,624	100
Ispravka vrijednosti	7,297,814	7,369,841	99
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	414,912	341,783	121
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	565,935	869,888	65
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	829,709	1,060,521	78
Kratkoročne tekuće obaveze	401,329	267,351	150
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	200,953	214,436	94
Interni finansijski odnosi	75,391	63,400	119
Kratkoročna razgraničenja	152,036	515,334	30
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	414,912	341,783	121
Izvori sredstava	414,912	341,783	121
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1,244,622	1,402,303	89

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

