

Na osnovu čl. 16. i 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17) i člana 14. stav (1) Zakona o zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 39/09 i 25/18), generalni direktor Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine donosi

**PRAVILNIK
O IZDAVANJU CERTIFIKATA ZA OBAVLJANJE
KONTROLE PRISTUPA, SIGURNOSNOG PREGLEDA,
NADZORA I PATROLE**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom se propisuju uvjeti pod kojima se izdaje, mijenja, produžava važenje, suspendira ili stavlja van snage certifikat za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole, vrijeme na koje se certifikat izdaje i obrazac certifikata.
- (2) Ovim pravilnikom se propisuje i način provođenja provjere operatora aerodroma ili pravnog lica koje sa operatorom aerodroma zaključi ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole, kao i sadržaj izvještaja o provjeri.

Član 2.

(Pojmovi)

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) pošta (mail) su pisane pošiljke i drugi predmeti, osim pošte zračnog prijevoznika, koje poštanske službe predaju za prijevoz ili koje su namijenjene dostavi tim službama, u skladu s pravilima Opšteg poštanskog saveza;
- b) pošta zračnog prijevoznika (air carrier mail) je pošta čiji je pošiljalatelj i adresat zračni prijevoznik;
- c) sigurnosni pregled (screening) je primjena tehničkih ili drugih sredstava za identifikiranje i/ili otkrivanje zabranjenih predmeta;
- d) odvojeni (predati) prtljag (hold baggage) je prtljag naznačen za prijevoz u prtljažniku zrakoplova;
- e) teret (cargo) je svaka pošiljka namijenjena za prijevoz zrakoplovom, koja nije prtljag, pošta, pošta zračnog prijevoznika, materijal zračnog prijevoznika i zalihe za korištenje tokom leta;
- f) kabinski (ručni) prtljag (cabin baggage) je prtljag naznačen za prijevoz u kabini zrakoplova.

Član 3.

(Certifikat za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole)

- (1) U skladu sa Programom sigurnosti civilnog zrakoplovstva Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 32/24), operator aerodroma je odgovoran za primjenu kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole.
- (2) Pored operatora iz stava (1) ovog člana, kontrolu pristupa, sigurnosni pregled, nadzor i patrolu na aerodromu može da obavlja i pravno lice koje sa operatorom aerodroma zaključi ugovor o obavljanju tih poslova i koje ima certifikat za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosni pregled, nadzor i patrolu (u daljem tekstu: certifikat).
- (3) Certifikat iz stava (2) ovog člana izdaje Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: BHDCA) na zahtjev operatora aerodroma ili pravnog lica koje sa operatorom aerodroma zaključi ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole.

- (4) Certifikat se izdaje na obrascu koji je dat u Aneksu III ovog pravilnika, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 4.

(Uvjeti za izdavanje certifikata)

U skladu sa Programom sigurnosti civilnog zrakoplovstva Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 32/24), Pravilnikom o standardima iz sigurnosti civilnog zrakoplovstva ("Službeni glasnik BiH", broj 91/24) i propisom iz oblasti obuka iz sigurnosti civilnog zrakoplovstva, operator aerodroma ili pravno lice koje sa operatorom aerodroma zaključi ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole u cilju izdavanja certifikata dužan je ispuniti sljedeće uvjete:

- a) da ima registriranu djelatnost u vezi sa zračnim prijevozom ili osiguranjem lica i imovine u Bosni i Hercegovini;
- b) da ima odobren program sigurnosti aerodroma, ukoliko je podnositelj zahtjeva operator aerodroma; ili
- c) da ima odobren program sigurnosti koji opisuje uvjete za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole i ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole ako je riječ o pravnom licu koje je sa operatorom aerodroma zaključilo ili namjerava da zaključi takav ugovor;
- d) da je organizacijski sposoban za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole;
- e) da raspolaže odgovarajućim brojem kvalificiranog i obučenog osoblja, koje posjeduje certifikat sa odgovarajućim ovlaštenjima u skladu sa posebnim propisima iz oblasti obuka iz sigurnosti civilnog zrakoplovstva koje izdaje BHDCA;
- f) da ispunjava uvjete u vezi sa osiguranjem, kao i finansijske uvjete iz člana 7. ovog pravilnika.

Član 5.

(Organizacijska sposobnost)

- (1) Organizacijsku sposobnost iz člana 4. tačka d) ovog pravilnika operator aerodroma dokazuje programom sigurnosti izrađenim u skladu sa Odlukom o modelu programa sigurnosti aerodroma ("Službeni glasnik BiH", broj 91/24).
- (2) Pravno lice, koje sa operatorom aerodroma zaključi ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole, dokazuje ispunjenost uvjeta iz člana 4. tačka d) ovog pravilnika i Programom sigurnosti civilnog zrakoplovstva Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 32/24) izrađenim u skladu sa Aneksom II ovog pravilnika i pripadajućim standardnim operativnim uputstvima.
- (3) Pravno lice, koje sa operatorom aerodroma zaključi ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole, pored navedenog, mora:
 - a) uspostaviti sistem interne kontrole kvaliteta i sistem praćenja, upravljanja i otklanjanja neusklađenosti;
 - b) uspostaviti sistem zaštite i čuvanja dokumentacije u vezi sa ugovorom o pružanju usluga;
 - c) dokazati spremnost i sposobnost osiguranja operativne prisutnosti na lokaciji pružanja usluge u periodu trajanja ugovora, ili najmanje u periodu neposrednog provođenja usluge;
 - d) uspostaviti i dokumentirati sistem upravljanja kvalitetom.
- (4) Pored uvjeta iz stava (3) ovog člana, pravno lice koje sa operatorom aerodroma zaključi ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole mora

imenovati osobu odgovornu za sigurnost civilnog zrakoplovstva.

Član 6.

(Osoblje iz oblasti sigurnosti civilnog zrakoplovstva)

- (1) Broj osoblja iz oblasti sigurnosti civilnog zrakoplovstva određuje se na osnovu opterećenja, vrste i obima prometa, vremena otvorenosti aerodroma, konfiguracije i opremljenosti mjesta sigurnosnog pregleda, konfiguracije i opremljenosti mjesta za kontrolu pristupa, sigurnosne opreme, radnog vremena i vremena potrebnog za odmor osoblja.
- (2) Detaljni uvjeti u pogledu broja i funkcija osoblja dati su u Aneksu IV ovog pravilnika.
- (3) Osoblje iz oblasti sigurnosti civilnog zrakoplovstva, koje vrši poslove osiguravanja putnika i njihovog ručnog prtljaga, mora govoriti jezike u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i služiti se službenim pismima Bosne i Hercegovine, a preporučuje se i poznavanje engleskog jezika, na nivou osnovnog ili samostalnog služenja jezikom.
- (4) Supervizori za obavljanje sigurnosnog pregleda putnika i ručnog prtljaga moraju imati B1 nivo poznavanja/korištenja engleskog jezika.
- (5) Osoblje iz oblasti sigurnosti civilnog zrakoplovstva, koje obavlja sigurnosni pregled putnika i lica koja nisu putnici, mora da bude istog pola kao i lice koje je predmet pregleda.

Član 7.

(Finansijski uvjeti za izdavanje sertifikata)

- (1) Uz zahtjev za izdavanje sertifikata za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole, podnositelj mora da dostavi dokaz:
 - a) da je solventan;
 - b) da nije u postupku stečaja ili likvidacije,
 - c) da poslovni račun nije u blokadi,
 - d) za novoosnovano pravno lice - dokaz da je za prva tri mjeseca od planiranog otpočinjanja pružanja usluga obavljanja kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole sposoban da pokrije planirane fiksne i varijabilne troškove, prema poslovnom planu koji se zasniva na realnim procjenama, pri čemu se ne uzimaju u obzir prihodi od poslovanja,
 - e) da je kontinuirano sposoban da ispunjava stvarne i potencijalne obaveze,
 - f) potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima.
- (2) Kao dokaz o ispunjenosti uvjeta solventnosti iz stava (1) tačka a) ovog člana, podnositelj zahtjeva dostavlja posljednji kvartalni interni finansijski izvještaj i finansijske izvještaje za prethodne dvije poslovne godine, sa mišljenjem nezavisnog revizora i obaveznom analizom pokazatelja solventnosti.
- (3) Kao dokaz o ispunjenosti uvjeta iz stava (1) tačka b) ovog člana, podnositelj zahtjeva dostavlja potvrdu nadležne institucije ne stariju od 3 mjeseca.
- (4) Kao dokaz o ispunjenosti uvjeta iz stava (1) tačka c) ovog člana, podnositelj zahtjeva dostavlja potvrdu koju je izdala banka kod koje se vodi glavni poslovni račun.
- (5) Kao dokaz o ispunjenosti uvjeta iz stava (1) tač. d) i e) ovog člana, podnositelj zahtjeva dostavlja poslovni plan za najmanje prve tri godine poslovanja, koji sadrži:
 - a) podatke o finansijskoj povezanosti podnosioca zahtjeva sa drugim komercijalnim djelatnostima u kojima učestvuje, neposredno ili preko povezanih privrednih društava i drugih pravnih lica;
 - b) podatke o finansiranju kupovine i/ili zakupa opreme koja se koristi za pružanje usluga, ukoliko je primjenjivo;

- c) projekcije prihoda i rashoda;
 - d) dokaza o dobroj reputaciji;
 - e) planirane izvore finansiranja.
- (6) Podnositelj zahtjeva mora da dostavi policu osiguranja odgovornosti iz djelatnosti kojom dokazuje da je osiguran od odgovornosti za štetu koju mogu da pretrpe putnici, lica koja nisu putnici, prtljag, teret, pošta i vozila prilikom obavljanja kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole.

Član 8.

(Ovlaštenja)

Certifikat sadrži najmanje jedno od sljedećih ovlaštenja:

- a) ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda putnika i ručnog prtljaga;
- b) ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda lica koja nisu putnici i stvari koje ta lica nose sa sobom;
- c) ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda predatog prtljaga;
- d) ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda tereta i pošte;
- e) ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda pošte i materijala zračnog prijevoznika, zaliha za korištenje tokom leta i zaliha za korištenje na aerodromu;
- f) ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda vozila;
- g) ovlaštenje za obavljanje kontrole pristupa lica koja nisu putnici u kontroliranu zonu i sigurnosnu zonu ograničenog pristupa aerodroma;
- h) ovlaštenje za obavljanje kontrole pristupa vozila u kontroliranu i sigurnosnu zonu ograničenog pristupa aerodroma;
- i) ovlaštenje za obavljanje nadzora i patrole.

Član 9.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje sertifikata i produženje roka važenja sertifikata)

- (1) Zahtjev za izdavanje sertifikata se podnosi BHDCA najkasnije 60 dana prije planiranog početka obavljanja kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole.
- (2) Zahtjev za produženje roka važenja sertifikata se podnosi BHDCA najkasnije 60 dana prije isteka roka važenja sertifikata.
- (3) Uz zahtjev za izdavanje sertifikata podnositelj zahtjeva mora da dostavi:
 - a) odobren program sigurnosti aerodroma, ukoliko je podnositelj zahtjeva operator aerodroma; ili
 - b) odobren program sigurnosti koji opisuje uvjete za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole i ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole ukoliko je takav ugovor zaključen između pravnog lica i operatora aerodroma;
 - c) spisak rukovodećih i odgovornih lica podnosioca zahtjeva, podatke o odobrenom rukovoditelju za sigurnost civilnog vazuhoplovstva, sa podacima o njihovoj stručnoj spremi i obučenosti;
 - d) opis aktivnosti kojima se vrši unutrašnja kontrola kvaliteta;
 - e) podatke i dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz člana 7. ovog pravilnika.
- (4) Obrazac zahtjeva za izdavanje, odnosno produženje roka važenja sertifikata, dat je u Aneksu I, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.
- (5) Sadržaj programa sigurnosti za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole dat je u Aneksu II, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 10.

(Provođenje osnovne provjere)

Po prijemu zahtjeva za izdavanje, odnosno produženje roka važenja certifikata, ovlaštena lica BHDCA provode osnovnu provjeru kojom se utvrđuje da li podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za izdavanje, odnosno produženje roka važenja certifikata.

Član 11.

(Izvjештај)

- (1) Po završenoj osnovnoj provjeri, a najkasnije 30 dana od dana kada je izvršena provjera, ovlaštena lica BHDCA sačinjavaju pisani izvještaј o provjeri koji sadrži činjenično stanje i utvrđene, opisane i dokumentirane nepravilnosti, i dostavljaju ga generalnom direktoru BHDCA i podnositelju zahtjeva.
- (2) Ako su u izvještaјu o provjeri konstatovane nepravilnosti zbog kojih nije moguće izdati certifikat, a koje nije moguće otkloniti korektivnim mjerama, BHDCA donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje certifikata.
- (3) Ako je u izvještaјu o provjeri konstatovano postojanje nepravilnosti koje je moguće otkloniti, BHDCA nalaže podnositelju zahtjeva da predloži korektivne mjere za njihovo otklanjanje i rokove za preduzimanje tih mjera.
- (4) BHDCA vrši procjenu korektivnih mjera koje predloži podnositelj zahtjeva i prihvata ih ako su adekvatne za otklanjanje nepravilnosti, a podnositelj zahtjeva je dužan da primijeni korektivne mjere koje prihvati BHDCA.

Član 12.

(Odluka o ishodu provjere)

- (1) Ako u izvještaјu o provjeri nisu konstatovane nepravilnosti, BHDCA donosi rješenje o izdavanju certifikata i podnositelju zahtjeva izdaje certifikat.
- (2) BHDCA donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje certifikata ako:
 - a) podnositelj zahtjeva ne predloži korektivne mjere u roku od 30 dana, računajući od dana kada je primio izvještaј o provjeri koji sadrži nalog za predlaganje korektivnih mjera; ili
 - b) podnositelj zahtjeva ne primijeni, ili ne primijeni u roku, korektivne mjere koje je odobrila BHDCA.

Član 13.

(Važenje certifikata)

- (1) Certifikat važi dvije godine.
- (2) Ovlaštenja upisana u certifikat, uključujući i naknadno stečena ovlaštenja, važe do isteka roka važenja certifikata.

Član 14.

(Upis novog ovlaštenja)

- (1) Imatelj certifikata može, u toku važenja certifikata, da podnese zahtjev za upis novog ovlaštenja, sa dokumentacijom na kojoj zasniva svoj zahtjev.
- (2) Na osnovu zahtjeva iz stava (1) ovog člana, BHDCA vrši provjeru ispunjenosti uvjeta za sticanje novog ovlaštenja.

Član 15.

(Suzpenzija certifikata i ovlaštenja)

- (1) BHDCA suspendira certifikat, odnosno ovlaštenje ako utvrdi da imatelj certifikata ne ispunjava propisane uvjete.
- (2) Suzpenzija certifikata, odnosno ovlaštenja, može da traje najduže šest mjeseci, računajući od dana kada je dostavljeno rješenje o suspenziji, i može da bude potpuna ili djelimična.

- (3) Rješenjem o potpunoj suspenziji certifikata imatelju certifikata se zabranjuje da obavlja kontrolu pristupa, sigurnosni pregled, nadzor i patrolu, a rješenjem o djelimičnoj suspenziji mu se zabranjuje obavljanje poslova koje je obavljao na osnovu pojedinih ovlaštenja upisanih u certifikat.
- (4) Rješenjem o suspenziji certifikata BHDCA može da naloži imatelju certifikata da u određenom roku otkloni uočene nepravilnosti.
- (5) Suzpenzija certifikata prestaje da važi istekom vremena na koje je izrečena ili donošenjem rješenja o ukidanju suspenzije ako imatelj certifikata otkloni uočene nepravilnosti prije isteka suspenzije.

Član 16.

(Stavljanje van snage certifikata i ovlaštenja)

BHDCA stavlja certifikat, odnosno ovlaštenje, van snage:

- a) ako utvrdi da je certifikat stečen na osnovu falsificirane dokumentacije;
- b) ako utvrdi da je imatelj certifikata zloupotrijebio certifikat ili ovlaštenje;
- c) ako imatelj certifikata prestane da ispunjava uvjete propisane za njegovo izdavanje;
- d) ako imatelj certifikata do isteka suspenzije ne ispuni obaveze koje su mu naložene rješenjem o suspenziji;
- e) ako se imatelj certifikata odrekne certifikata.

Član 17.

(Obaveze imatelja certifikata poslije njegovog izdavanja)

Imatelj certifikata je dužan:

- a) da osigura kontinuitet u obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole;
- b) da obavijesti BHDCA o namjeri da u toku važenja certifikata izvrši promjene u radu, ili promjene u vezi sa osobom odgovornom za sigurnost civilnog zrakoplovstva, najkasnije 30 dana prije planirane promjene i da te promjene unese u odgovarajući dio Programa sigurnosti civilnog zrakoplovstva za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole;
- c) da provede dodatnu obuku osoblja iz oblasti sigurnosti civilnog zrakoplovstva za korištenje tehničke opreme za obavljanje kontrole pristupa, nadzora i patrole i sigurnosne opreme za primjenu sigurnosnih pregleda, prije nego što nova ili modificirana oprema počne da se koristi;
- d) da provodi unutrašnju kontrolu kvaliteta obavljanja kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole, da o sadržaju te kontrole sačini izvještaј koji čuva najmanje naredne dvije godine i da ga dostavi na uvid ovlaštenom licu BHDCA i zrakoplovnom inspektoratu, na njihov zahtjev.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 1-3-02-3-233-11/25

17. marta 2025. godine

Banja Luka

Generalni direktor
Zorislav Ivanović, s. r.

ANEKS I

**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE/PRODUŽENJE ROKA VAŽENJA CERTIFIKATA ZA
OBAVLJANJE KONTROLE PRISTUPA, SIGURNOSNOG PREGLEDA, NADZORA I
PATROLE**

1. Podaci o podnositelju zahtjeva		
Podnositelj zahtjeva:		
Adresa:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		
Elektronska pošta:		
Šifra djelatnosti:		
PIB:		
2. Odgovorno lice podnositelja zahtjeva		
Ime i prezime:		
Funkcija:		
Adresa:		
Broj faksa:		
Elektronska pošta:		
3. Ovlaštenje koje se upisuje u certifikat		
Sigurnosni pregled putnika i ručnog prtljaga	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Sigurnosni pregled lica koja nisu putnici i stvari koje ta lica nose sa sobom	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Sigurnosni pregled predatog prtljaga	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Sigurnosni pregled tereta i pošte	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Sigurnosni pregled pošte i materijala zračnog prijevoznika, zaliha za korištenje	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

tokom leta i zaliha za korištenje na aerodromu		
Sigurnosni pregled vozila	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Kontrola pristupa lica koja nisu putnici u kontroliranu i sigurnosnu zonu ograničenog pristupa aerodroma	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Kontrola pristupa vozila u kontroliranu i sigurnosnu zonu ograničenog pristupa aerodroma	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Nadzor i patrola	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

4. Prilozi

Program za obavljanje sigurnosnog pregleda

Podaci o rukovodećem osoblju

Ugovor sa operatorom aerodroma o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole (važi samo za pravno lice koje sa operatorom aerodroma zaključi ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole)

Dokaz o plaćenju administrativnoj taksi i taksi za izdavanje sertifikata za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole

5. Izjava i potpis odgovornog lica

Ovim izjavljujem da su podaci navedeni u ovom obrascu tačni i vjerodostojni

Ime i prezime
(štampanim slovima):

Potpis:

Funkcija:

Datum:

АНЕКС II**SADRŽAJ PROGRAMA SIGURNOSTI CIVILNOG ZRAKOPLOVSTVA ZA OBAVLJANJE
KONTROLE PRISTUPA, SIGURNOSNOG PREGLEDA, NADZORA I PATROLE**

1. Uvod
 - 1.1. Cilj i primjenjivost programa
 - 1.2. Izmjene i dopune programa
 - 1.2.1. Podaci o licu odgovornom za izmjenu i dopunu programa
 - 1.2.2. Evidencija o izmjenama i dopunama, datum kada su izmjene i dopune unijete u priručnik i datum njihovog stupanja na snagu
 - 1.2.3. Spisak važećih strana
 - 1.2.4. Postupak distribucije programa i njegovih izmjena i dopuna
 - 1.3. Pojmovi i skraćenice
2. Prava i obaveze subjekata u pogledu provođenja mjera sigurnosti civilnog zrakoplovstva
 - 2.1. Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine
 - 2.2. Drugi subjekti
3. Organizacija i politika sigurnosti pravnog lica koje sa operatorom aerodroma zaključi ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole
 - 3.1. Opis djelatnosti i lokacija na kojoj se djelatnost obavlja
 - 3.2. Politika sigurnosti
 - 3.3. Organizacija i podjela nadležnosti
 - 3.4. Aerodromski komitet za sigurnost u zrakoplovstvu
4. Mjere i procedure sigurnosti civilnog zrakoplovstva
 - 4.1. Mjere za kontrolu pristupa
 - 4.1.1. Sistem identifikacijskih kartica (aerodromske propusnice, identifikacijske kartice za članove posade i propusnice za vozila)
 - 4.1.2. Mjesta na kojima se obavlja kontrola pristupa
 - 4.1.3. Podaci o opremi i sredstvima za kontrolu pristupa
 - 4.2. Sigurnosni pregled vozila
 - 4.3. Sigurnosni pregled putnika i ručnog prtljaga
 - 4.3.1. Standardi za sigurnosni pregled i dodatni pregled
 - 4.3.2. Mjesto na kome se obavlja sigurnosni pregled
 - 4.3.3. Podaci o opremi za obavljanje sigurnosnog pregleda
 - 4.3.4. Pregled lica sa invaliditetom i lica sa smanjenom pokretljivošću
 - 4.3.5. Postupanje sa putnicima neprihvatljivog ponašanja
 - 4.3.6. Lista zabranjenih predmeta
 - 4.4. Sigurnosni pregled specijalnih kategorija putnika i/ili njihovog prtljaga
 - 4.4.1. *VIP*, diplomate
 - 4.4.2. Nepoželjni putnici, deportirci i lica zakonito lišena slobode
 - 4.5. Sigurnosni pregled lica koja nisu putnici i stvari koje nose sa sobom
 - 4.5.1. Standardi za sigurnosni pregled i dodatni pregled
 - 4.5.2. Mjesto na kome se obavlja sigurnosni pregled
 - 4.5.3. Podaci o opremi za obavljanje sigurnosnog pregleda
 - 4.6. Procedure za prijevoz oružja i municije
 - 4.7. Sigurnosni pregled predatog prtljaga
 - 4.7.1. Standardi za sigurnosni pregled i dodatni pregled

- 4.7.2. Mjesto na kome se obavlja sigurnosni pregled
- 4.7.3. Podaci o opremi za obavljanje sigurnosnog pregleda
- 4.7.4. Lista zabranjenih predmeta
- 4.8. Sigurnosni pregled tereta i pošte
 - 4.8.1. Opis mjera za sigurnosni pregled tereta i pošte
 - 4.8.2. Standardi za sigurnosni pregled
 - 4.8.3. Mjesto na kome se obavlja sigurnosni pregled
 - 4.8.4. Podaci o opremi za obavljanje sigurnosnog pregleda
- 4.9. Sigurnosni pregled pošte i materijala zračnog prijevoznika, zaliha za korištenje tokom leta i zaliha za korištenje na aerodromu
 - 4.9.1. Opis mjera za sigurnosni pregled pošte i materijala zračnog prijevoznika, zaliha za korištenje tokom leta i zaliha za korištenje na aerodromu
 - 4.9.2. Standardi za sigurnosni pregled
 - 4.9.3. Mjesto na kome se obavlja sigurnosni pregled
 - 4.9.4. Podaci o opremi za obavljanje sigurnosnog pregleda
- 4.10. Nadzor i patrola
 - 4.10.1. Opis mjera za nadzor i patrolu
 - 4.10.2. Standardi za nadzor i patrolu
 - 4.10.4. Podaci o opremi i sredstvima za nadzor i patrolu
- 5. Pojačane mjere sigurnosti
 - 5.1. Dodatne mjere
 - 5.2. Mjere i procedure za visokorizične letove
- 6. Angažiranje i obuka osoblja
 - 6.1. Uvjeti za zapošljavanje i sigurnosnu provjeru
 - 6.2. Provjera podataka o prethodnim zaposlenjima
 - 6.3. Izbor osoblja
 - 6.4. Obuka osoblja (osnovna/posebna)
 - 6.5. Periodična obuka
- 7. Tehnička oprema za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosni pregled, nadzor i patrolu
 - 7.1. Odobravanje korištenja opreme
 - 7.2. Kalibracija opreme
 - 7.3. Održavanje i testiranje opreme
- 8. Planovi za vanredne situacije
 - 8.1. Mjere sigurnosti u slučaju vanredne situacije
 - 8.1.1. Najava prijetnje
 - 8.1.2. Otkrivanje zabranjenog/sumnjivog predmeta
 - 8.1.3. Otkaz opreme
- 9. Izvještavanje o događajima od značaja za sigurnost civilnog zrakoplovstva
- 10. Unutrašnja kontrola kvaliteta
 - 10.1. Plan za provođenje unutrašnje kontrole
 - 10.2. Metodologija za provođenje unutrašnje kontrole
 - 10.3. Otklanjanje neusaglašenosti

**ANEKS III
OBRAZAC CERTIFIKATA
CERTIFICATE FORM**

<p>Na osnovu člana 15. stav (1) Zakona o zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, br. 39/09 i 25/18) i člana 3. stav (3) Pravilnika o izdavanju certifikata za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole (“Službeni glasnik BiH”, broj:) Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine izdaje <i>Pursuant to Article 15(1) of the Aviation Law of Bosnia and Herzegovina (Official Gazette of BiH 39/09 and 25/18) and Article 3(3) of the Rulebook on the issuance of an Access Control, Screening, Surveillance and Patrolling Certificate (Official Gazette of BiH _____), the Bosnia and Herzegovina Directorate of Civil Aviation has issued this</i></p> <p style="text-align: center;">CERTIFIKAT ZA OBAVLJANJE KONTROLE PRISTUPA, SIGURNOSNOG PREGLEDA, NADZORA I PATROLE <i>ACCESS CONTROL, SCREENING, SURVEILLANCE AND PATROLLING CERTIFICATE</i></p> <p style="text-align: center;">Broj certifikata: _____ <i>Certificate No:</i></p>		
<p>Naziv operatora aerodroma/pravnog lica koje sa operatorom aerodroma zaključi ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole: <i>Name of the airport operator/legal person concluding a contract with the airport operator to conduct access control, screening, surveillance and patrolling:</i></p> <p>_____</p>		
<p>Sjedište operatora aerodroma/pravnog lica koje sa operatorom aerodroma zaključi ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole: <i>Headquarters of the airport operator/legal person concluding a contract with the airport operator to conduct access control, screening, surveillance and patrolling:</i></p> <p>_____</p>		
<p>Telefon: _____ <i>Telephone No:</i></p> <p>Faks: _____ <i>Fax No:</i></p> <p>Elektronska pošta: _____ <i>E-mail:</i></p>		
<p>Ovlaštenje koje se upisuje u certifikat: <i>Authorisation recorded on the Certificate:</i></p>	<p>Da Yes</p>	<p>Ne No</p>
<p>Ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda putnika i ručnog prtljaga <i>Authorisation to conduct screening of passengers and cabin baggage</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda lica koja nisu putnici i stvari koje nose sa sobom <i>Authorisation to conduct screening of persons other than passengers and of items carried</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda predatog prtljaga <i>Authorisation to conduct screening of hold baggage</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda tereta i pošte <i>Authorisation to conduct screening of cargo and mail</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda pošte i materijala zračnog prijevoznika, zaliha za korištenje tokom leta i zaliha za korištenje na aerodromu <i>Authorisation to conduct screening of mail and air carrier materials, in-flight supplies and airport supplies</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda vozila</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<i>Authorisation to conduct examination of vehicles</i>			
Ovlaštenje za obavljanje kontrole pristupa lica koja nisu putnici u kontroliranu zonu i sigurnosnu zonu ograničenog pristupa <i>Authorisation to control access of persons other than passengers to the airside and security-restricted area of the airport</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ovlaštenje za obavljanje kontrole pristupa vozila u kontroliranu i sigurnosnu zonu ograničenog pristupa <i>Authorisation to control access of vehicles to the airside and security-restricted area of the airport</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ovlaštenje za obavljanje nadzora i patrole <i>Authorisation to conduct surveillance and patrolling</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rok važenja certifikata: _____ <i>Certificate expiry date:</i>			
Broj: _____ <i>Ref. No:</i>		_____ Generalni direktor <i>Director General</i>	
Datum izdavanja: _____ <i>Date of issuance:</i>			

ANEKS IV**POSADA MJESTA SIGURNOSNOG PREGLEDA PUTNIKA I RUČNOG PRTLJAGA****I OSNOVE**

Posada/Osoblje mjesta sigurnosnog pregleda putnika i ručnog prtljaga – kontrolne tačke mora biti sastavljena od odgovarajućeg broja izvršitelja i posjedovati sposobnost i kapacitete za izvršenje sljedećih pojedinih funkcija/zadataka, te svih integralnih standardnih operativnih postupaka na mjestu sigurnosnog pregleda putnika i ručnog prtljaga uz propisane osnovne uvjete/ograničenja i postojeće lokalne uvjete (u daljem tekstu: Kontrolna tačka):

- A) OSNOVNE FUNKCIJE:
 - 1. Operater za pripremu putnika,
 - 2. RTG operater,
 - 3. Operater za pregled ručnog prtljaga,
 - 4. Operater za pregled putnika,
 - 5. Supervizor.

- B) DODATNE FUNKCIJE (isključivo u smislu učestalosti):
 - 1. Upravljanje/korištenje LEDS uređajem (obaveza pregleda tečnosti, aerosoli i gelova na snazi),
 - 2. Upravljanje/korištenje ETD uređaja.

- C) PROPISANA OSNOVNA OGRANIČENJA:
 - 1. RTG operater ne smije raditi na uređaju kontinuirano u vremenu dužem od 20 minuta,
 - 2. Mora se osigurati prisutnost operatera za pregled putnika oba pola, muški i ženski, kako bi se putnicima omogućio pregled od strane osobe istog pola,
 - 3. Supervizor je odgovoran za upravljanje radom i ukupnu učinkovitost Kontrolne tačke i u načelu ne treba izvršavati pojedine radne funkcije Kontrolne tačke.

- D) OPŠTE PRIMJENJIVE OLAKŠICE:
 - 1. Operater za pripremu putnika ne mora biti certificiran za poslove sigurnosnih pregleda,
 - 2. Supervizor može istovremeno upravljati radom najviše 3 Kontrolne tačke, u ovisnosti od konfiguracije kontrolnih tačaka i lokalnih uvjeta,
 - 3. Konfiguracija linija/tehničke opreme u sklopu Kontrolne/kontrolnih tačaka s odgovarajućim objedinjavanjem određenih funkcija (npr. 2 RTG uređaja + 1 MD VRATA – smanjenje broja operatera za pregled putnika sa 4 na 2 izvršitelja).

Ukupan potreban broj izvršitelja koji obavljaju sigurnosne preglede putnika i ručnog prtljaga određuje se ugovorom, u korelaciji s kriterijima (protok putnika, najvećeg prometnog opterećenja, vrijeme potrebno za sigurnosni pregled, specifičnosti prometa – linijski ili generalna avijacija i/ili drugo).

U vrijeme primjene mogućih olakšica, operatori aerodroma moraju osigurati isti nivo kvaliteta i pouzdanosti primjene svih operativnih postupaka i procedura kao u vrijeme najvećeg prometnog opterećenja, pri čemu se posebno naglašava procedura sigurnosnog pregleda tečnosti, aerosoli i gelova, primjenu cenzusa za preglede metodom slučajnog odabira i razrješavanja alarma.

II AERODROMI S PROMETOM PUTNIKA > 500 000 GODIŠNJE

- A) Najmanji broj izvršitelja na Kontrolnoj tački je 6:
 - 1. Operater za pripremu putnika,
 - 2. RTG operater,
 - 3. Operater za pregled ručnog prtljaga,

4. Operater za pregled putnika – 2 izvršitelja,
 5. Supervizor.
- B) Dodatne primjenjive olakšice u periodu prometa koji je < 60%:
1. Objedinjavanje pojedinih funkcija (RTG operater i Operater za pregled ručnog prtljaga).
- C) Najmanji broj izvršitelja u periodu prometa koji je < 60% je 5:
1. Operater za pripremu putnika,
 2. RTG operater i Operater za pregled ručnog prtljaga (objedinjuju se funkcije),
 3. Operater za pregled putnika – 2 izvršitelja,
 4. Supervizor.

III AERODROMI S PROMETOM IZMEĐU 100 000 I 500 000 PUTNIKA GODIŠNJE

- A) Dodatne primjenjive olakšice u periodu sa najvećim prometnim opterećenjem:
1. Objedinjavanje pojedinih funkcija (RTG operater i Operater za pregled ručnog prtljaga).
- B) Najmanji broj izvršitelja u periodu sa najvećim prometnim opterećenjem je 5:
1. Operater za pripremu putnika,
 2. RTG operater + Operater za pregled ručnog prtljaga,
 3. Operater za pregled putnika – 2 izvršitelja,
 4. Supervizor.
- C) Dodatne primjenjive olakšice u periodu prometa koji je < 60%:
1. Objedinjavanje pojedinih funkcija (RTG operater i Operater za pregled ručnog prtljaga),
 2. Supervizor može preuzeti izvršenje pojedinih funkcija (2, 3 ili 4 iz tačke III B).
- D) Najmanji broj izvršitelja u periodu prometa koji je < 60% je 4:
1. Operater za pripremu putnika,
 2. RTG operater i Operater za pregled ručnog prtljaga (objedinjuju se funkcije),
 3. Operater za pregled putnika – 2 izvršitelja,
 4. Supervizor – u sklopu funkcije 2, 3 ili 4.

Olakšice određene tačkom C i standard određen tačkom D može se na odgovarajući način primjenjivati i u periodu otpreme zrakoplova u linijskom prometu u uvjetima kada njihov broj nije veći od 2 dnevno.

IV AERODROMI S PROMETOM < 100 000 PUTNIKA GODIŠNJE

- A) Dodatne primjenjive olakšice u periodu sa najvećim prometnim opterećenjem:
1. Objedinjavanje pojedinih funkcija (RTG operater i Operater za pregled ručnog prtljaga),
 2. Supervizor može preuzeti izvršenje pojedinih funkcija (2, 3 ili 4 iz tačke IV B).
- B) Najmanji broj izvršitelja u periodu sa najvećim prometnim opterećenjem je 4:
1. Operater za pripremu putnika,
 2. RTG operater + Operater za pregled ručnog prtljaga,
 3. Operater za pregled putnika – 2 izvršitelja,
 4. Supervizor.
- C) Dodatne primjenjive olakšice u periodu prometa koji je < 60%:
1. Objedinjavanje pojedinih funkcija (RTG operater i Operater za pregled ručnog prtljaga),
 2. Supervizor može preuzeti izvršenje pojedinih funkcija (2, 3 ili 4).

- D) Najmanji broj izvršitelja u periodu prometa koji je < 60% je 3:
1. RTG operater i Operater za pregled ručnog prtljaga (objedinjuju se funkcije),
 2. Operater za pregled putnika – 2 izvršitelja,
 3. Supervizor – u sklopu funkcije 2, 3 ili 4 iz tačke IV B.

Olakšice određene tačkom C i standard određen tačkom D može se na odgovarajući način primjenjivati i u periodu otpreme zrakoplova u linijskom prometu u uvjetima kada njihov broj nije veći od 2 dnevno.

V MJESTO SIGURNOSNOG PREGLEDA PUTNIKA U TRANSFERU

- A) Dodatne primjenjive olakšice:
1. Objedinjavanje pojedinih funkcija (RTG operater i Operater za pregled ručnog prtljaga),
 2. Supervizor može preuzeti izvršenje pojedinih funkcija (2, 3 ili 4).
- B) Najmanji broj izvršitelja je 3:
1. RTG operater i Operater za pregled ručnog prtljaga (objedinjuju se funkcije),
 2. Operater za pregled putnika – 2 izvršitelja,
 3. Supervizor – u sklopu funkcije 2 ili 3.

Aerodromi s prometom < 100 000 putnika godišnje mogu na odgovarajući način primijeniti olakšice određene tačkom IV, stav C i standard određen stavom D.

VI SIGURNOSNI PREGLED PUTNIKA GENERALNE AVIJACIJE

U poslovima sigurnosnog pregleda putnika poslovnog zrakoplovstva / generalne avijacije, u skladu sa specifičnim karakteristikama koje određuju promet ove kategorije, operater aerodroma mora osigurati mogućnost pregleda od 2 certificirana izvršitelja (na osnovu kriterija ručnog pregleda i ograničenja koja nameće pol izvršitelja) muškog i ženskog pola, od kojih 1 može biti supervizor ili se supervizor može angažirati na osnovu poziva, ukoliko je osigurano realno vrijeme reakcije.