

Na temelju čl. 16. i 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17) i članka 14. stavak (1) Zakona o zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 39/09 i 25/18), generalni ravnatelj Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine donosi

**PRAVILNIK
O IZDAVANJU CERTIFIKATA ZA OBAVLJANJE
KONTROLE PRISTUPA, SIGURNOSNOG PREGLEDA,
NADZORA I PATROLE**

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom se propisuju uvjeti pod kojima se izdaje, mijenja, produžava valjanost, suspendira ili stavlja van snage certifikat za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole, vrijeme na koje se certifikat izdaje i obrazac certifikata.
- (2) Ovim pravilnikom se propisuje i način provedbe provjere operatora aerodroma ili pravnog lica koje sa operatorom aerodroma zaključuje ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole, kao i sadržaj izvješća o provjeri.

Članak 2.

(Pojmovi)

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) pošta (mail) su pisane pošiljke i drugi predmeti, osim pošte zračnog prijevoznika, koje poštanske službe predaju za prijevoz ili koje su namijenjene dostavi tim službama, sukladno pravilima Općeg poštanskog saveza;
- b) pošta zračnog prijevoznika (air carrier mail) je pošta čiji je pošiljatelj i adresat zračni prijevoznik;
- c) sigurnosni pregled (screening) je primjena tehničkih ili drugih sredstava za identifikiranje i/ili otkrivanje zabranjenih predmeta;
- d) odvojena (predati) prtljaga (hold baggage) je prtljaga naznačena za prijevoz u prtljažniku zrakoplova;
- e) teret (cargo) je svaka pošiljka namijenjena za prijevoz zrakoplovom, koja nije prtljaga, pošta, pošta zračnog prijevoznika, materijal zračnog prijevoznika i zalihe za korištenje tijekom leta;
- f) kabinska (ručna) prtljaga (cabin baggage) je prtljaga naznačena za prijevoz u kabini zrakoplova.

Članak 3.

(Certifikat za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole)

- (1) Sukladno Programu sigurnosti civilnog zrakoplovstva Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 32/24), operator aerodroma je odgovoran za primjenu kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole.
- (2) Pored operatora iz stavka (1) ovoga članka, kontrolu pristupa, sigurnosni pregled, nadzor i patrolu na aerodromu može da obavlja i pravno lice koje sa operatorom aerodroma zaključuje ugovor o obavljanju tih poslova i koje ima certifikat za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosni pregled, nadzor i patrolu (u daljem tekstu: certifikat).
- (3) Certifikat iz stavka (2) ovoga članka izdaje Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: BHDCA) na zahtjev operatora aerodroma ili pravnog lica koje sa operatorom aerodroma zaključuje ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole.

- (4) Certifikat se izdaje na obrascu koji je dat u Aneksu III ovog pravilnika, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

(Uvjeti za izdavanje certifikata)

Sukladno Programu sigurnosti civilnog zrakoplovstva Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 32/24), Pravilniku o standardima iz sigurnosti civilnog zrakoplovstva ("Službeni glasnik BiH", broj 91/24) i propisu iz oblasti obuka iz sigurnosti civilnog zrakoplovstva, operator aerodroma ili pravno lice koje sa operatorom aerodroma zaključuje ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole u cilju izdavanja certifikata dužan je ispuniti sljedeće uvjete:

- a) da ima registriranu djelatnost u vezi sa zračnim prijevozom ili osiguranjem lica i imovine u Bosni i Hercegovini;
- b) da ima odobren program sigurnosti aerodroma, ukoliko je podnositelj zahtjeva operator aerodroma; ili
- c) da ima odobren program sigurnosti koji opisuje uvjete za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole i ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole ako je riječ o pravnom licu koje je sa operatorom aerodroma zaključilo ili namjerava da zaključuje takav ugovor;
- d) da je organizacijski sposoban za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole;
- e) da raspolaže odgovarajućim brojem kvalificiranog i obučenog osoblja, koje posjeduje certifikat sa odgovarajućim ovlaštenjima sukladno posebnim propisima iz oblasti obuka iz sigurnosti civilnog zrakoplovstva koje izdaje BHDCA;
- f) da ispunjava uvjete u vezi sa osiguranjem, kao i finansijske uvjete iz članka 7. ovoga pravilnika.

Članak 5.

(Organizacijska sposobnost)

- (1) Organizacijsku sposobnost iz članka 4. točka d) ovoga pravilnika operator aerodroma dokazuje programom sigurnosti izrađenim sukladno Odluci o modelu programa sigurnosti aerodroma ("Službeni glasnik BiH", broj 91/24).
- (2) Pravno lice, koje sa operatorom aerodroma zaključuje ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole, dokazuje ispunjenost uvjeta iz članka 4. točka d) ovoga pravilnika i Programom sigurnosti civilnog zrakoplovstva Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 32/24) izrađenim sukladno Aneksu II ovoga pravilnika i pripadajućim standardnim operativnim uputama.
- (3) Pravno lice, koje sa operatorom aerodroma zaključuje ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole, pored navedenog, mora:
 - a) uspostaviti sustav interne kontrole kvalitete i sustav praćenja, upravljanja i otklanjanja neusklađenosti;
 - b) uspostaviti sustav zaštite i čuvanja dokumentacije u vezi sa ugovorom o pružanju usluga;
 - c) dokazati spremnost i sposobnost osiguranja operativne prisutnosti na lokaciji pružanja usluge u razdoblju trajanja ugovora, ili najmanje u razdoblju neposredne provedbe usluge;
 - d) uspostaviti i dokumentirati sustav upravljanja kvalitetom.
- (4) Pored uvjeta iz stavka (3) ovoga članka, pravno lice koje sa operatorom aerodroma zaključuje ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole mora imenovati osobu odgovornu za sigurnost civilnog zrakoplovstva.

Članak 6.

(Osoblje iz oblasti sigurnosti civilnog zrakoplovstva)

- (1) Broj osoblja iz oblasti sigurnosti civilnog zrakoplovstva određuje se na temelju opterećenja, vrste i obima prometa, vremena otvorenosti aerodroma, konfiguracije i opremljenosti mjesta sigurnosnog pregleda, konfiguracije i opremljenosti mjesta za kontrolu pristupa, sigurnosne opreme, radnog vremena i vremena potrebnog za odmor osoblja.
- (2) Detaljni uvjeti u pogledu broja i funkcija osoblja dati su u Aneksu IV ovoga pravilnika.
- (3) Osoblje iz oblasti sigurnosti civilnog zrakoplovstva, koje vrši poslove osiguravanja putnika i njihove ručne prtljage, mora govoriti jezike u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini i služiti se službenim pismima Bosne i Hercegovine, a preporuča se i poznavanje engleskog jezika, na razini osnovnog ili samostalnog služenja jezikom.
- (4) Supervizori za obavljanje sigurnosnog pregleda putnika i ručne prtljage moraju imati B1 razinu poznavanja/korištenja engleskog jezika.
- (5) Osoblje iz oblasti sigurnosti civilnog zrakoplovstva, koje obavlja sigurnosni pregled putnika i lica koja nisu putnici, mora da bude istog spola kao i lice koje je predmet pregleda.

Članak 7.

(Financijski uvjeti za izdavanje certifikata)

- (1) Uz zahtjev za izdavanje certifikata za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole, podnositelj mora da dostavi dokaz:
 - a) da je solventan;
 - b) da nije u postupku stečaja ili likvidacije,
 - c) da poslovni račun nije u blokadi,
 - d) za novoosnovano pravno lice - dokaz da je za prva tri mjeseca od planiranog otpočinjanja pružanja usluga obavljanja kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole sposoban da pokrije planirane fiksne i varijabilne troškove, prema poslovnom planu koji se temelji na realnim procjenama, pri čemu se ne uzimaju u obzir prihodi od poslovanja,
 - e) da je kontinuirano sposoban da ispunjava stvarne i potencijalne obveze,
 - f) potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima.
- (2) Kao dokaz o ispunjenosti uvjeta iz stavka (1) točka a) ovoga članka, podnositelj zahtjeva dostavlja posljednje kvartalno interno financijsko izvješće i financijska izvješća za prethodne dvije poslovne godine, sa mišljenjem neovisnog revizora i obveznom analizom pokazatelja solventnosti.
- (3) Kao dokaz o ispunjenosti uvjeta iz stavka (1) točka b) ovoga članka, podnositelj zahtjeva dostavlja potvrdu nadležne institucije ne stariju od 3 mjeseca.
- (4) Kao dokaz o ispunjenosti uvjeta iz stavka (1) točka c) ovoga članka, podnositelj zahtjeva dostavlja potvrdu koju je izdala banka kod koje se vodi glavni poslovni račun.
- (5) Kao dokaz o ispunjenosti uvjeta iz stavka (1) toč. d) i e) ovoga članka, podnositelj zahtjeva dostavlja poslovni plan za najmanje prve tri godine poslovanja, koji sadrži:
 - a) podatke o financijskoj povezanosti podnositelja zahtjeva sa drugim komercijalnim djelatnostima u kojima sudjeluje, neposredno ili preko povezanih privrednih društava i drugih pravnih lica;
 - b) podatke o financiranju kupovine i/ili zakupa opreme koja se koristi za pružanje usluga, ukoliko je primjenjivo;
 - c) projekcije prihoda i rashoda;
 - d) dokaza o dobroj reputaciji;
 - e) planirane izvore financiranja.

- (6) Podnositelj zahtjeva mora da dostavi policu osiguranja odgovornosti iz djelatnosti kojom dokazuje da je osiguran od odgovornosti za štetu koju mogu da pretrpe putnici, lica koja nisu putnici, prtljaga, teret, pošta i vozila prilikom obavljanja kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole.

Članak 8.

(Ovlaštenja)

Certifikat sadrži najmanje jedno od sljedećih ovlaštenja:

- a) ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda putnika i ručne prtljage;
- b) ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda lica koja nisu putnici i stvari koje ta lica nose sa sobom;
- c) ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda predate prtljage;
- d) ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda tereta i pošte;
- e) ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda pošte i materijala zračnog prijevoznika, zaliha za korištenje tijekom leta i zaliha za korištenje na aerodromu;
- f) ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda vozila;
- g) ovlaštenje za obavljanje kontrole pristupa lica koja nisu putnici u kontroliranu zonu i sigurnosnu zonu ograničenog pristupa aerodroma;
- h) ovlaštenje za obavljanje kontrole pristupa vozila u kontroliranu i sigurnosnu zonu ograničenog pristupa aerodroma;
- i) ovlaštenje za obavljanje nadzora i patrole.

Članak 9.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje certifikata i produženje roka valjanosti certifikata)

- (1) Zahtjev za izdavanje certifikata se podnosi BHDCA najkasnije 60 dana prije planiranog početka obavljanja kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole.
- (2) Zahtjev za produženje roka valjanosti certifikata se podnosi BHDCA najkasnije 60 dana prije isteka roka valjanosti certifikata.
- (3) Uz zahtjev za izdavanje certifikata podnositelj zahtjeva mora da dostavi:
 - a) odobren program sigurnosti aerodroma, ukoliko je podnositelj zahtjeva operator aerodroma; ili
 - b) odobren program sigurnosti koji opisuje uvjete za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole i ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole ukoliko je takav ugovor zaključen između pravnog lica i operatora aerodroma;
 - c) spisak rukovodećih i odgovornih lica podnositelja zahtjeva, podatke o odobrenom rukovoditelju za sigurnost civilnog vazuhoplovstva, sa podacima o njihovoj stručnoj spremi i obučenosti;
 - d) opis aktivnosti kojima se vrši unutarnja kontrola kvalitete;
 - e) podatke i dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz članka 7. ovoga pravilnika.
- (4) Obrazac zahtjeva za izdavanje, odnosno produženje roka valjanosti certifikata, dat je u Aneksu I, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.
- (5) Sadržaj programa sigurnosti za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole dat je u Aneksu II, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 10.

(Provedba osnovne provjere)

Po prijemu zahtjeva za izdavanje, odnosno produženje roka valjanosti certifikata, ovlaštena lica BHDCA provode osnovnu

provjeru kojom se utvrđuje da li podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za izdavanje, odnosno produženje roka valjanosti certifikata.

Članak 11.
(Izvjешće)

- (1) Po završenoj osnovnoj provjeri, a najkasnije 30 dana od dana kada je izvršena provjera, ovlaštena lica BHDCA sačinjavaju pisano izvješće o provjeri koje sadrži činjenično stanje i utvrđene, opisane i dokumentirane nepravilnosti, i dostavljaju ga generalnom ravnatelju BHDCA i podnositelju zahtjeva.
- (2) Ako su u izvješću o provjeri konstatirane nepravilnosti zbog kojih nije moguće izdati certifikat, a koje nije moguće otkloniti korektivnim mjerama, BHDCA donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje certifikata.
- (3) Ako je u izvješću o provjeri konstatirano postojanje nepravilnosti koje je moguće otkloniti, BHDCA nalaže podnositelju zahtjeva da predloži korektivne mjere za njihovo otklanjanje i rokove za poduzimanje tih mjera.
- (4) BHDCA vrši procjenu korektivnih mjera koje predloži podnositelj zahtjeva i prihvata ih ako su adekvatne za otklanjanje nepravilnosti, a podnositelj zahtjeva je dužan da primijeni korektivne mjere koje prihvati BHDCA.

Članak 12.

(Odluka o ishodu provjere)

- (1) Ako u izvješću o provjeri nisu konstatirane nepravilnosti, BHDCA donosi rješenje o izdavanju certifikata i podnositelju zahtjeva izdaje certifikat.
- (2) BHDCA donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje certifikata ako:
 - a) podnositelj zahtjeva ne predloži korektivne mjere u roku od 30 dana, računajući od dana kada je primio izvješće o provjeri koje sadrži nalog za predlaganje korektivnih mjera; ili
 - b) podnositelj zahtjeva ne primijeni, ili ne primijeni u roku, korektivne mjere koje je odobrila BHDCA.

Članak 13.

(Valjanost certifikata)

- (1) Certifikat vrijedi dvije godine.
- (2) Ovlaštenja upisana u certifikat, uključujući i naknadno stečena ovlaštenja, vrijede do isteka roka valjanosti certifikata.

Članak 14.

(Upis novog ovlaštenja)

- (1) Imatelj certifikata može, tijekom važenja certifikata, da podnese zahtjev za upis novog ovlaštenja, sa dokumentacijom na kojoj temelji svoj zahtjev.
- (2) Na temelju zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka, BHDCA vrši provjeru ispunjenosti uvjeta za stjecanje novog ovlaštenja.

Članak 15.

(Suspenzija certifikata i ovlaštenja)

- (1) BHDCA suspendira certifikat, odnosno ovlaštenje ako utvrdi da imatelj certifikata ne ispunjava propisane uvjete.
- (2) Suspenzija certifikata, odnosno ovlaštenja, može da traje najduže šest mjeseci, računajući od dana kada je dostavljeno rješenje o suspenziji, i može da bude potpuna ili djelomična.

- (3) Rješenjem o potpunoj suspenziji certifikata imatelju certifikata se zabranjuje da obavlja kontrolu pristupa, sigurnosni pregled, nadzor i patrolu, a rješenjem o djelomičnoj suspenziji mu se zabranjuje obavljanje poslova koje je obavljao na temelju pojedinih ovlaštenja upisanih u certifikat.
- (4) Rješenjem o suspenziji certifikata BHDCA može da naloži imatelju certifikata da u određenom roku otkloni uočene nepravilnosti.
- (5) Suspenzija certifikata prestaje da vrijedi istekom vremena na koje je izrečena ili donošenjem rješenja o ukidanju suspenzije ako imatelj certifikata otkloni uočene nepravilnosti prije isteka suspenzije.

Članak 16.

(Stavljanje van snage certifikata i ovlaštenja)

BHDCA stavlja certifikat, odnosno ovlaštenje, van snage:

- a) ako utvrdi da je certifikat stečen na temelju falsificirane dokumentacije;
- b) ako utvrdi da je imatelj certifikata zloupotrijebio certifikat ili ovlaštenje;
- c) ako imatelj certifikata prestane da ispunjava uvjete propisane za njegovo izdavanje;
- d) ako imatelj certifikata do isteka suspenzije ne ispuni obveze koje su mu naložene rješenjem o suspenziji;
- e) ako se imatelj certifikata odrekne certifikata.

Članak 17.

(Obveze imatelja certifikata poslije njegovog izdavanja)

Imatelj certifikata je dužan:

- a) da osigura kontinuitet u obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole;
- b) da obavijesti BHDCA o namjeri da tijekom valjanosti certifikata izvrši promjene u radu, ili promjene u vezi sa osobom odgovornom za sigurnost civilnog zrakoplovstva, najkasnije 30 dana prije planirane promjene i da te promjene unese u odgovarajući dio Programa sigurnosti civilnog zrakoplovstva za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole;
- c) da provede dodatnu obuku osoblja iz oblasti sigurnosti civilnog zrakoplovstva za korištenje tehničke opreme za obavljanje kontrole pristupa, nadzora i patrole i sigurnosne opreme za primjenu sigurnosnih pregleda, prije nego što nova ili modificirana oprema počne da se koristi;
- d) da provodi unutarnju kontrolu kvalitete obavljanja kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole, da o sadržaju te kontrole sačini izvješće koje čuva najmanje naredne dvije godine i da ga dostavi na uvid ovlaštenom licu BHDCA i zrakoplovnom inspektoratu, na njihov zahtjev.

Članak 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 1-3-02-3-233-11/25
17. ožujka 2025. godine
Banja Luka

Generalni ravnatelj
Zorislav Ivanović, v. r.

ANEKS I

**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE/PRODUŽENJE ROKA VALJANOSTI CERTIFIKATA
ZA OBAVLJANJE KONTROLE PRISTUPA, SIGURNOSNOG PREGLEDA, NADZORA I
PATROLE**

1. Podaci o podnosiocu zahtjeva	
Podnositelj zahtjeva:	
Adresa:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Elektronička pošta:	
Šifra djelatnosti:	
PIB:	

2. Odgovorno lice podnosioca zahtjeva	
Ime i prezime:	
Funkcija:	
Adresa:	
Broj faksa:	
Elektronička pošta:	

3. Ovlaštenje koje se upisuje u certifikat		
Sigurnosni pregled putnika i ručne prtljage	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Sigurnosni pregled lica koja nisu putnici i stvari koje ta lica nose sa sobom	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Sigurnosni pregled predate prtljage	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Sigurnosni pregled tereta i pošte	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Sigurnosni pregled pošte i materijala zračnog prijevoznika, zaliha za korištenje	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

tijekom leta i zaliha za korištenje na aerodromu		
Sigurnosni pregled vozila	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Kontrola pristupa lica koja nisu putnici u kontroliranu i sigurnosnu zonu ograničenog pristupa aerodroma	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Kontrola pristupa vozila u kontroliranu i sigurnosnu zonu ograničenog pristupa aerodroma	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Nadzor i patrola	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

4. Prilozi

Program za obavljanje sigurnosnog pregleda

Podaci o rukovodećem osoblju

Ugovor sa operatorom aerodroma o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole (vrijedi samo za pravno lice koje sa operatorom aerodroma zaključi ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole)

Dokaz o plaćenju administrativnoj pristojbi i pristojbi za izdavanje certifikata za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole

5. Izjava i potpis odgovornog lica

Ovim izjavljujem da su podaci navedeni u ovom obrascu tačni i vjerodostojni

Ime i prezime
(štampanim slovima):

Potpis:

Funkcija:

Datum:

АНЕКС II**SADRŽAJ PROGRAMA SIGURNOSTI CIVILNOG ZRAKOPLOVSTVA ZA OBAVLJANJE KONTROLE PRISTUPA, SIGURNOSNOG PREGLEDA, NADZORA I PATROLE**

1. Uvod
 - 1.1. Cilj i primjenjivost programa
 - 1.2. Izmjene i dopune programa
 - 1.2.1. Podaci o licu odgovornom za izmjenu i dopunu programa
 - 1.2.2. Evidencija o izmjenama i dopunama, datum kada su izmjene i dopune unijete u priručnik i datum njihovog stupanja na snagu
 - 1.2.3. Spisak valjanih strana
 - 1.2.4. Postupak distribucije programa i njegovih izmjena i dopuna
 - 1.3. Pojmovi i kratice
2. Prava i obveze subjekata u pogledu provedbe mjera sigurnosti civilnog zrakoplovstva
 - 2.1. Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine
 - 2.2. Drugi subjekti
3. Organizacija i politika sigurnosti pravnog lica koje sa operatorom aerodroma zaključi ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole
 - 3.1. Opis djelatnosti i lokacija na kojoj se djelatnost obavlja
 - 3.2. Politika sigurnosti
 - 3.3. Organizacija i podjela nadležnosti
 - 3.4. Aerodromski komitet za sigurnost u zrakoplovstvu
4. Mjere i procedure sigurnosti civilnog zrakoplovstva
 - 4.1. Mjere za kontrolu pristupa
 - 4.1.1. Sustav identifikacijskih kartica (aerodromske propusnice, identifikacijske kartice za članove posade i propusnice za vozila)
 - 4.1.2. Mjesta na kojima se obavlja kontrola pristupa
 - 4.1.3. Podaci o opremi i sredstvima za kontrolu pristupa
 - 4.2. Sigurnosni pregled vozila
 - 4.3. Sigurnosni pregled putnika i ručne prtljage
 - 4.3.1. Standardi za sigurnosni pregled i dodatni pregled
 - 4.3.2. Mjesto na kome se obavlja sigurnosni pregled
 - 4.3.3. Podaci o opremi za obavljanje sigurnosnog pregleda
 - 4.3.4. Pregled lica sa invaliditetom i lica sa smanjenom pokretljivošću
 - 4.3.5. Postupanje sa putnicima neprihvatljivog ponašanja
 - 4.3.6. Lista zabranjenih predmeta
 - 4.4. Sigurnosni pregled specijalnih kategorija putnika i/ili njihove prtljage
 - 4.4.1. *VIP*, diplomate
 - 4.4.2. Nepoželjni putnici, deportirci i lica zakonito lišena slobode
 - 4.5. Sigurnosni pregled lica koja nisu putnici i stvari koje nose sa sobom
 - 4.5.1. Standardi za sigurnosni pregled i dodatni pregled
 - 4.5.2. Mjesto na kome se obavlja sigurnosni pregled
 - 4.5.3. Podaci o opremi za obavljanje sigurnosnog pregleda
 - 4.6. Procedure za prijevoz oružja i municije
 - 4.7. Sigurnosni pregled predate prtljage
 - 4.7.1. Standardi za sigurnosni pregled i dodatni pregled

- 4.7.2. Mjesto na kome se obavlja sigurnosni pregled
- 4.7.3. Podaci o opremi za obavljanje sigurnosnog pregleda
- 4.7.4. Lista zabranjenih predmeta
- 4.8. Sigurnosni pregled tereta i pošte
 - 4.8.1. Opis mjera za sigurnosni pregled tereta i pošte
 - 4.8.2. Standardi za sigurnosni pregled
 - 4.8.3. Mjesto na kome se obavlja sigurnosni pregled
 - 4.8.4. Podaci o opremi za obavljanje sigurnosnog pregleda
- 4.9. Sigurnosni pregled pošte i materijala zračnog prijevoznika, zaliha za korištenje tijekom leta i zaliha za korištenje na aerodromu
 - 4.9.1. Opis mjera za sigurnosni pregled pošte i materijala zračnog prijevoznika, zaliha za korištenje tijekom leta i zaliha za korištenje na aerodromu
 - 4.9.2. Standardi za sigurnosni pregled
 - 4.9.3. Mjesto na kome se obavlja sigurnosni pregled
 - 4.9.4. Podaci o opremi za obavljanje sigurnosnog pregleda
- 4.10. Nadzor i patrola
 - 4.10.1. Opis mjera za nadzor i patrolu
 - 4.10.2. Standardi za nadzor i patrolu
 - 4.10.4. Podaci o opremi i sredstvima za nadzor i patrolu
- 5. Pojačane mjere sigurnosti
 - 5.1. Dodatne mjere
 - 5.2. Mjere i procedure za visokorizične letove
- 6. Angažiranje i obuka osoblja
 - 6.1. Uvjeti za zapošljavanje i sigurnosnu provjeru
 - 6.2. Provjera podataka o prethodnim zaposlenjima
 - 6.3. Izbor osoblja
 - 6.4. Obuka osoblja (osnovna/posebna)
 - 6.5. Periodična obuka
- 7. Tehnička oprema za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosni pregled, nadzor i patrolu
 - 7.1. Odobravanje korištenja opreme
 - 7.2. Kalibracija opreme
 - 7.3. Održavanje i testiranje opreme
- 8. Planovi za izvanredne situacije
 - 8.1. Mjere sigurnosti u slučaju izvanredne situacije
 - 8.1.1. Najava prijetnje
 - 8.1.2. Otkrivanje zabranjenog/sumnjivog predmeta
 - 8.1.3. Otkaz opreme
- 9. Izvješćivanje o događajima od značaja za sigurnost civilnog zrakoplovstva
- 10. Unutarnja kontrola kvalitete
 - 10.1. Plan za provedbu unutarnje kontrole
 - 10.2. Metodologija za provedbu unutarnje kontrole
 - 10.3. Otklanjanje neusaglašenosti

**ANEKS III
OBRAZAC CERTIFIKATA
CERTIFICATE FORM**

<p>Na temelju članka 15. stavak (1) Zakona o zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, br. 39/09 i 25/18) i članka 3. stavak (3) Pravilnika o izdavanju certifikata za obavljanje kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole (“Službeni glasnik BiH”, broj:) Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine izdaje <i>Pursuant to Article 15(1) of the Aviation Law of Bosnia and Herzegovina (Official Gazette of BiH 39/09 and 25/18) and Article 3(3) of the Rulebook on the issuance of an Access Control, Screening, Surveillance and Patrolling Certificate (Official Gazette of BiH _____), the Bosnia and Herzegovina Directorate of Civil Aviation has issued this</i></p> <p style="text-align: center;">CERTIFIKAT ZA OBAVLJANJE KONTROLE PRISTUPA, SIGURNOSNOG PREGLEDA, NADZORA I PATROLE <i>ACCESS CONTROL, SCREENING, SURVEILLANCE AND PATROLLING CERTIFICATE</i></p> <p style="text-align: center;">Broj certifikata: _____ <i>Certificate No:</i></p>		
<p>Naziv operatora aerodroma/pravnog lica koje sa operatorom aerodroma zaključi ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole: <i>Name of the airport operator/legal person concluding a contract with the airport operator to conduct access control, screening, surveillance and patrolling:</i></p> <p>_____</p>		
<p>Sjedište operatora aerodroma/pravnog lica koje sa operatorom aerodroma zaključi ugovor o obavljanju kontrole pristupa, sigurnosnog pregleda, nadzora i patrole: <i>Headquarters of the airport operator/legal person concluding a contract with the airport operator to conduct access control, screening, surveillance and patrolling:</i></p> <p>_____</p>		
<p>Telefon: _____ <i>Telephone No:</i></p> <p>Faks: _____ <i>Fax No:</i></p> <p>Elektronička pošta: _____ <i>E-mail:</i></p>		
Ovlaštenje koje se upisuje u certifikat: <i>Authorisation recorded on the Certificate:</i>	Da Yes	Ne No
Ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda putnika i ručne prtljage <i>Authorisation to conduct screening of passengers and cabin baggage</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda lica koja nisu putnici i stvari koje nose sa sobom <i>Authorisation to conduct screening of persons other than passengers and of items carried</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda predate prtljage <i>Authorisation to conduct screening of hold baggage</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda tereta i pošte <i>Authorisation to conduct screening of cargo and mail</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda pošte i materijala zračnog prijevoznika, zaliha za korištenje tijekom leta i zaliha za korištenje na aerodromu <i>Authorisation to conduct screening of mail and air carrier materials, in-flight supplies and airport supplies</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ovlaštenje za obavljanje sigurnosnog pregleda vozila	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANEKS IV**POSADA MJESTA SIGURNOSNOG PREGLEDA PUTNIKA I RUČNE PRTLJAGE****I OSNOVE**

Posada/Osoblje mjesta sigurnosnog pregleda putnika i ručne prtljage – kontrolne točke mora biti sastavljena od odgovarajućeg broja izvršitelja i posjedovati sposobnost i kapacitete za izvršenje sljedećih pojedinih funkcija/zadataka, te svih integralnih standardnih operativnih postupaka na mjestu sigurnosnog pregleda putnika i ručne prtljage uz propisane osnovne uvjete/ograničenja i postojeće lokalne uvjete (u daljem tekstu: Kontrolna točka):

- A) OSNOVNE FUNKCIJE:
1. Operater za pripremu putnika,
 2. RTG operater,
 3. Operater za pregled ručne prtljage,
 4. Operater za pregled putnika,
 5. Supervizor.
- B) DODATNE FUNKCIJE (isključivo u smislu učestalosti):
1. Upravljanje/korištenje LEDS uređajem (obveza pregleda tekućina, aerosoli i gelova na snazi),
 2. Upravljanje/korištenje ETD uređaja.
- C) PROPISANA OSNOVNA OGRANIČENJA:
1. RTG operater ne smije raditi na uređaju kontinuirano u vremenu dužem od 20 minuta,
 2. Mora se osigurati prisutnost operatera za pregled putnika oba spola, muški i ženski, kako bi se putnicima omogućio pregled od strane osobe istog spola,
 3. Supervizor je odgovoran za upravljanje radom i ukupnu učinkovitost Kontrolne točke i u načelu ne treba izvršavati pojedine radne funkcije Kontrolne točke.
- D) OPĆE PRIMJENJIVE OLAKŠICE:
1. Operater za pripremu putnika ne mora biti certificiran za poslove sigurnosnih pregleda,
 2. Supervizor može istodobno upravljati radom najviše 3 Kontrolne točke, u ovisnosti o konfiguraciji kontrolnih točaka i lokalnih uvjeta,
 3. Konfiguracija linija/tehničke opreme u sklopu Kontrolne/kontrolnih točaka s odgovarajućim objedinjavanjem određenih funkcija (npr. 2 RTG uređaja + 1 MD VRATA – smanjenje broja operatera za pregled putnika sa 4 na 2 izvršitelja).

Ukupan potreban broj izvršitelja koji obavljaju sigurnosne preglede putnika i ručne prtljage određuje se ugovorom, u korelaciji s kriterijima (protok putnika, najvećeg prometnog opterećenja, vrijeme potrebno za sigurnosni pregled, specifičnosti prometa – linijski ili generalna avijacija i/ili drugo).

U vrijeme primjene mogućih olakšica, operatori aerodroma moraju osigurati istu razinu kvalitete i pouzdanosti primjene svih operativnih postupaka i procedura kao u vrijeme najvećeg prometnog opterećenja, pri čemu se posebno naglašava procedura sigurnosnog pregleda tekućina, aerosoli i gelova, primjenu cenzusa za preglede metodom slučajnog odabira i razrješavanja alarma.

II AERODROMI S PROMETOM PUTNIKA > 500 000 GODIŠNJE

- A) Najmanji broj izvršitelja na Kontrolnoj točki je 6:
1. Operater za pripremu putnika,
 2. RTG operater,
 3. Operater za pregled ručne prtljage,

4. Operater za pregled putnika – 2 izvršitelja,
 5. Supervizor.
- B) Dodatne primjenjive olakšice u razdoblju prometa koji je < 60%:
1. Objedinjavanje pojedinih funkcija (RTG operater i Operater za pregled ručne prtljage).
- C) Najmanji broj izvršitelja u razdoblju prometa koji je < 60% je 5:
1. Operater za pripremu putnika,
 2. RTG operater i Operater za pregled ručne prtljage (objedinjuju se funkcije),
 3. Operater za pregled putnika – 2 izvršitelja,
 4. Supervizor.

III AERODROMI S PROMETOM IZMEĐU 100 000 I 500 000 PUTNIKA GODIŠNJE

- A) Dodatne primjenjive olakšice u razdoblju sa najvećim prometnim opterećenjem:
1. Objedinjavanje pojedinih funkcija (RTG operater i Operater za pregled ručne prtljage).
- B) Najmanji broj izvršitelja u razdoblju sa najvećim prometnim opterećenjem je 5:
1. Operater za pripremu putnika,
 2. RTG operater + Operater za pregled ručne prtljage,
 3. Operater za pregled putnika – 2 izvršitelja,
 4. Supervizor.
- C) Dodatne primjenjive olakšice u razdoblju prometa koji je < 60%:
1. Objedinjavanje pojedinih funkcija (RTG operater i Operater za pregled ručne prtljage),
 2. Supervizor može preuzeti izvršenje pojedinih funkcija (2, 3 ili 4 iz točke III B).
- D) Najmanji broj izvršitelja u razdoblju prometa koji je < 60% je 4:
1. Operater za pripremu putnika,
 2. RTG operater i Operater za pregled ručne prtljage (objedinjuju se funkcije),
 3. Operater za pregled putnika – 2 izvršitelja,
 4. Supervizor – u sklopu funkcije 2, 3 ili 4.

Olakšice određene točkom C i standard određen točkom D može se na odgovarajući način primjenjivati i u razdoblju otpreme zrakoplova u linijskom prometu u uvjetima kada njihov broj nije veći od 2 dnevno.

IV AERODROMI S PROMETOM < 100 000 PUTNIKA GODIŠNJE

- A) Dodatne primjenjive olakšice u razdoblju sa najvećim prometnim opterećenjem:
1. Objedinjavanje pojedinih funkcija (RTG operater i Operater za pregled ručne prtljage),
 2. Supervizor može preuzeti izvršenje pojedinih funkcija (2, 3 ili 4 iz točke IV B).
- B) Najmanji broj izvršitelja u razdoblju sa najvećim prometnim opterećenjem je 4:
1. Operater za pripremu putnika,
 2. RTG operater + Operater za pregled ručne prtljage,
 3. Operater za pregled putnika – 2 izvršitelja,
 4. Supervizor.
- C) Dodatne primjenjive olakšice u razdoblju prometa koji je < 60%:
1. Objedinjavanje pojedinih funkcija (RTG operater i Operater za pregled ručne prtljage),
 2. Supervizor može preuzeti izvršenje pojedinih funkcija (2, 3 ili 4).

- D) Najmanji broj izvršitelja u razdoblju prometa koji je < 60% je 3:
1. RTG operater i Operater za pregled ručne prtljage (objedinjuju se funkcije),
 2. Operater za pregled putnika – 2 izvršitelja,
 3. Supervizor – u sklopu funkcije 2, 3 ili 4 iz točke IV B.

Olakšice određene točkom C i standard određen točkom D može se na odgovarajući način primjenjivati i u razdoblju otpreme zrakoplova u linijskom prometu u uvjetima kada njihov broj nije veći od 2 dnevno.

V MJESTO SIGURNOSNOG PREGLEDA PUTNIKA U TRANSFERU

- A) Dodatne primjenjive olakšice:
1. Objedinjavanje pojedinih funkcija (RTG operater i Operater za pregled ručne prtljage),
 2. Supervizor može preuzeti izvršenje pojedinih funkcija (2, 3 ili 4).
- B) Najmanji broj izvršitelja je 3:
1. RTG operater i Operater za pregled ručne prtljage (objedinjuju se funkcije),
 2. Operater za pregled putnika – 2 izvršitelja,
 3. Supervizor – u sklopu funkcije 2 ili 3.

Aerodromi s prometom < 100 000 putnika godišnje mogu na odgovarajući način primijeniti olakšice određene točkom IV, stavak C i standard određen stavkom D.

VI SIGURNOSNI PREGLED PUTNIKA GENERALNE AVIJACIJE

U poslovima sigurnosnog pregleda putnika poslovnog zrakoplovstva / generalne avijacije, sukladno specifičnim karakteristikama koje određuju promet ove kategorije, operator aerodroma mora osigurati mogućnost pregleda od 2 certificirana izvršitelja (na temelju kriterija ručnog pregleda i ograničenja koja nameće spol izvršitelja) muškog i ženskog spola, od kojih 1 može biti supervizor ili se supervizor može angažirati na temelju poziva, ukoliko je osigurano realno vrijeme reakcije.