

- (2) Представник ВНДСА је дужан адресирати предметне недостатке на лица, односно институције и организације на које се исти односе.
- (3) Представник ВНДСА је дужан организовати састанак са свим лицима, институцијама, односно организацијама из става (2) овог члана, те утврдити План корективних активности које је неопходно предузети како би се недостаци отклонили.
- (4) У Плану корективних активности наводе се мјере којим се отклањају недостаци, као и рокови у којим је неопходно отклонити недостатке из става (3) овог члана.
- (5) Лица, институције и организације на које је адресирано отклањање недостатака у утврђеним роковима, дужни су обавијестити представника ВНДСА о извршеним корективним активностима.
- (6) Представник ВНДСА, по достављању извршених корективних активности, поступа у складу са овим правилником и прописима које доноси ВНДСА."

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 1-3-02-3-576-3/24

31. јула 2024. године

Бања Лука

Генерални директор

Зорислав Ивановић, с. р.