На основу члана 8. став (2) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22, 88/23 и 59/25), чл. 5. став (2) и 7. став (1) Правилника о раду Дирекције за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине, број: 1-3-02-2-611-1/26 од 18.5.2026. године и Правилника о измјени Правилника о раду, број: 1-3-02-2-611-2/26 од 28.5.2026. године, члана 60. Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, број: 01-02-3-3462-9/09 од 26.11.2009. године и број: 01-12-02-3-3824-16/17 од 2.7.2018. године, Дирекција за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине расписује:

ЈАВНИ ОГЛАС
за попуњавање радног мјеста запосленика на неодређено вријеме у Дирекцији за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине

1/01 Референт специјалист архива-курир

Одјељење за људске ресурсе, односе с јавношћу и административне послове HR/PR/AD

1/01 Референт специјалист архива-курир

Опис послова и радних задатака: Врши комплетирање и предају архивске грађе Архиву БиХ у складу са Листом регистратурског материјала BHDCA и излучивање безвриједног регистратурског материјала. Води бригу да се архива чува и буде заштићена од влаге и других оштећења. Врши умножавање материјала. Обављање свих курирских послова у згради и ван зграде BHDCA. Обавља и друге послове по налогу помоћника генералног директора за HR/PR/AD. За свој рад одговоран је помоћнику генералног директора за HR/PR/AD.

Посебни услови: ССС друштвеног смјера, IV степен, најмање 6 мјесеци радног искуства, стручни (управни) испит, основни или напредни курс познавања обављања административних и архивских послова, знање рада на рачунару MS Office, знање енглеског језика.

Статус: запосленик

Припадајућа основна нето плата: 1,243.55 KM
Број извршилаца: један (1)
Мјесто рада: Бања Лука

Напомена за све кандидате:

- Кандидати су дужни доставити тражену документацију Јавним огласом, а документација која није у складу са истим неће се узети у разматрање.
- Поред посебних услова наведених у Јавном огласу, кандидати морају испуњавати и опште услове прописане чланом 10. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине.
- Комисија за избор бира кандидате на основу података из пријаве, резултата из писменог дијела испита и усменог дијела путем интервјуа из области за коју се кандидат прима.
- Кандидати се обавјештавају о мјесту и времену одржавања тестирања и интервјуа од стране Дирекције за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине.

- Одлуку о избору кандидата доноси генерални директор Дирекције за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине на основу приједлога комисије, у складу са условима Јавног огласа и показаним знањем на тесту и усменом испиту – интервјуу.
- Радни однос заснива се на неодређено вријеме.
- Уколико кандидат који буде изабран нема положен стручни управни испит, дужан је, сходно члану 56. став (4) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22, 88/23 и 59/25), исти положити најкасније у року од шест мјесеци од дана заснивања радног односа.
- Изабрани кандидати дужни су прије потписивања Уговора о раду доставити љекарско увјерење о здравственој способности за обављање послова радног мјеста на које се пријављују, увјерење да против њих није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година или да им није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем у складу са кривичним законима у Босни и Херцеговини и изјаву овјерену од надлежног органа да у мјесту пребивалишта не обављају самосталну професионалну дјелатност, односно да немају занатску радњу или властиту фирму, у супротности неће доћи до потписивања Уговора о раду, а кандидати ће бити уклоњени са листе успјешних кандидата.
- За спровођење конкурсне процедуре по овом Јавном огласу биће формирана једна (1) Комисија за избор.

Општи услови за пријем у радни однос:

У складу са чланом 10. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22, 88/23 и 59/25) кандидат мора испуњавати сљедеће опште услове:

- да има навршених 18 година живота,
- да је држављанин Босне и Херцеговине,
- да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем у складу са кривичним законима у Босни и Херцеговини,
- да није обухваћен чланом IX став 1. Устава Босне и Херцеговине,
- да је физички и психички способан за обављање послова радног мјеста за које се пријављује.

Потребни документи:

Кандидат који се пријављује на Јавни оглас, у пријави коју лично саставља треба обавезно навести за које радно мјесто подноси пријаву, контакт адресу и телефон, доставити крађу биографију (CV), као и оригинале или овјерене копије сљедеће документације:

- извод из матичне књиге рођених (не старији од 6 мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа),
- увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа),
- изјава овјерена од стране надлежног органа да лице није обухваћено одредбама члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине,

- диплома за радно мјесто на које се кандидат пријављује,
- увјерења о положеном стручном управном испиту (није обавезно, достављају кандидати који имају положен стручни управни испит),
- доказ о радном искуству у струци у складу са посебним условима радног мјеста на које се кандидат пријављује,
- доказ о траженом нивоу знања енглеског језика,
- доказ о траженом нивоу знања рада на рачунару MS Office,
- основни или напредни курс познавања обављања административних и архивских послова.

Поступак избора:

Дирекција за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине именује једну (1) Комисију за избор запосленика, која разматра пристигле пријаве кандидата и утврђује испуњеност општих и посебних услова, спроводи поступак испитивања кандидата, те доставља генералном директору Листу успјешних кандидата ради даљег поступања. У току поступка по Јавном огласу, кандидати се обавјештавају писменим путем или путем e-maila о евентуалном одбацивању њихове пријаве, о датуму, времену и мјесту одржавања писмене и усмене провјере знања, а изабрани кандидат се позива на закључење Уговора о раду.

Достављање пријава:

Пријаве се могу предати путем поштанске службе препорученом пошиљком најкасније до 23.11.2026. године на адресу:

Дирекција за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине

V козарске бригаде 18

78 000 Бања Лука

са назнаком

„Јавни оглас за попуњавање радног мјеста запосленика на неодређено вријеме у Дирекцији за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине - НЕ ОТВАРАЈ“

Испуњавање услова утврђених овим Јавним огласом рачуна се даном предаје пријаве.

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, пријаве кандидата који не испуњавају услове овог огласа, као и копије тражене документације које нису овјерене неће се узети у разматрање.