



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

DIREKCIJE ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

Sarajevo, juli 2026. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	11
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	12
7.1.	<i>Pregled prihoda i primitaka</i>	<i>12</i>
7.2.	<i>Pregled rashoda i izdataka iz budžeta</i>	<i>13</i>
7.2.1.	<i>Bruto plaće.....</i>	<i>15</i>
7.2.2.	<i>Unajmljivanje poslovnog prostora</i>	<i>15</i>
7.3.	<i>Bilans stanja.....</i>	<i>16</i>
7.3.1.	<i>Potraživanja.....</i>	<i>16</i>
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	17
8.1.	<i>Zapošljavanje na određeno vrijeme zaposlenika.....</i>	<i>17</i>
8.2.	<i>Eksterni premještaj državnog službenika</i>	<i>17</i>
8.3.	<i>Obavljanje poslova drugog radnog mjesta.....</i>	<i>18</i>
8.4.	<i>Ugovori o djelu</i>	<i>19</i>
9.	JAVNE NABAVKE	20
10.	OSTALO	21
10.1.	<i>Trajni smještaj Direkcije</i>	<i>21</i>
11.	KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	23
PRILOZI		23

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Direkcije za civilno vazduhoplovstvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Direkcija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2025. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Direkcije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2025. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Direkcije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Direkcije za 2025. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Direkcije za 2025. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Povećanje cijene zakupa prostora iako je na snazi bio aneks ugovora o zakupu prostora koji je podrazumijevao nepromjenjivost cijene (tačka 7.2.2. Izvještaja).*
- *Davanje ovlaštenja zaposlenima za obavljanje poslova drugih radnih mjesta i angažovanje lica po osnovu ugovora o djelu za poslove koji se obavljaju u kontinuitetu i odgovaraju poslovima iz opisa sistematizovanih radnih mjesta, nije vršeno uz dosljednu primjenu relevantnih propisa (tačke 8.3. i 8.4. Izvještaja).*
- *Nije riješeno pitanje trajnog smještaja Direkcije u Banjaluci (tačka 10.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Direkcije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Direkcije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 14.7.2026. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2025. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dato je sedam preporuka (pet novih i dvije ponovljene⁴). Od ukupnog broja datih preporuka, jedna preporuka⁵ se odnosi na finansijske izvještaje, a ostale na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2025. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Direkcija je dužna da prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	N
2	Direkcija je dužna osigurati dosljednu primjenu zaključenih ugovora i aneksa ugovora, te izmjene ugovornih odredbi vršiti isključivo na osnovu adekvatnog pravnog osnova, odnosno u skladu sa ugovorenim uslovima i važećim propisima.	N
3	Direkcija treba evidentiranje kratkoročnih potraživanja vršiti u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	N
4	Direkcija je dužna vršiti zapošljavanje u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH poštujući principe transparentnosti.	N
5	Direkcija je dužna postupati u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, a sve u cilju osiguranja transparentnosti prilikom zapošljavanja.	N
6	Direkcija je dužna da raspored državnih službenika na radna mjesta vrši u skladu sa relevantnim propisima.	P
7	Direkcija je dužna da shodno zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji su privremenog karaktera i koji nisu poslovi koji po svojoj prirodi predstavljaju redovne poslove institucije.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju su obrađene tri preporuke čija je realizacija, u 2025. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁶.

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Broj 3

⁶ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2025. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Direkcije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenj finansijskoj reviziji Direkcije za 2025. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2025. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Direkcije za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni, juli – septembar i oktobar – decembar 2025. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2025. godine i maja 2026. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Direkcije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Direkcije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Direkcije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Direkcije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim Izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2025. godinu ocijenili smo da je Direkcija od ukupno 12 prethodno datih preporuka, realizovala četiri, dvije preporuke nije realizovala, a za tri preporuke je realizacija u toku. Takođe, tri date preporuke nisu mogle biti ocijenjene budući da Direkcija nije provodila procedure javnih nabavki iz kapitalnih sredstava.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2024	Direkcija je popis potraživanja i obaveza provela u skladu sa važećim propisima.	✓
2/2024	Direkcija je i tokom 2025. godine davala određenom broju zaposlenih rješenja o ovlaštenju za obavljanje poslova drugih radnih mjesta, a koja su upražnjena.	✗
3/2024	Direkcija je nastavila sa angažmanom vanjskih saradnika po osnovu ugovora o djelu za obavljanje redovnih poslova u kontinuitetu.	✗
4/2024	Direkcija nije provodila postupke javne nabavke službenih vozila tako da se nije mogla ocijeniti data preporuka koja se odnosila na osiguranje postojanja pravedne i aktivne konkurencije	ⓘ
5/2024	Direkcija nije provodila postupke javne nabavke službenih vozila tako da se nije mogla ocijeniti data preporuka u pogledu dosljedne primjene odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.	ⓘ
6/2024	Direkcija nije provodila postupke javne nabavke značajnijih kapitalnih izdataka tako da nismo mogli ocijeniti preporuku koja se odnosila na usklađivanje ugovornih	ⓘ

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
	odredbi sa predmetom nabavke i razdvajanje postupka nabavke roba od nabavke usluga.	
1/2023	Direkcija je u oktobru 2025. godine donijela novi interni akt o korištenju mobilnih i službenih telefona.	✓
3/2023	Direkcija je unaprijedila interne evidencije o upotrebi vozila na način da se unose predviđeni podaci u kolskim nalogima.	✓
8/2022	Direkcija je u 2025. godini provodila aktivnosti oko rješavanja pitanja raspoloživosti svih sredstava na namjenskom bankovnom računu Direkcije, međutim još uvijek postoje sredstva za koje nije utvrđeno na šta se odnose zbog nedostatka dokumentacije iz prethodnog perioda.	●
9/2022	Direkcija je u 2025. godini sredstva za koja je donesena odluka o rashodovanju stavila van upotrebe do njihovog fizičkog uklanjanja/uništenja.	✓
1/2021	Direkcija je u januaru 2025. godine Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta putem resornog Ministarstva komunikacija i prometa BiH, dostavila Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH.	●
4/2020	Prijedlog Odluke o odobravanju višegodišnjeg projekta Nabavka poslovnog prostora u Banjaluci za smještaj Direkcije je u januaru 2026. godine dostavljen resornom Ministarstvu komunikacija i prometa BiH.	●

Status: ✓ realizovana preporuka⁷, ● preporuka čija je realizacija u toku⁸, ✗ nerealizovana preporuka⁹, ① preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje¹⁰.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Direkcija je upravna organizacija u sastavu Ministarstva komunikacija i prometa BiH nadležna i odgovorna za obavljanje funkcije regulatora i nadzora, te izdavanje dozvola, potvrda i certifikata u oblasti civilnog vazduhoplovstva i kontrole letenja. Osnovana je 1997. godine s ciljem da odgovori obavezama BiH kao države članice Međunarodne organizacije civilnog zrakoplovstva.

Nadležnosti Direkcije za obavljanje funkcije regulatora i nadzora u civilnom vazduhoplovstvu i kontroli letenja definisane su Zakonom o vazduhoplovstvu BiH¹¹. Sjedište Direkcije je u Banja Luci, a ima regionalne urede u Sarajevu i Mostaru.

Rukovodstvo Direkcije čine generalni direktor i dva zamjenika generalnog direktora i to zamjenik generalnog direktora Sektora za vazдушnu navigaciju – ANAD i zamjenik generalnog direktora Sektora za sigurnost letenja i vazduhoplovnu sigurnost - FSSD. Generalni direktor je odgovoran ministru komunikacija i prometa BiH, dok su zamjenici odgovorni generalnom direktoru.

U skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima BiH, Vijeće ministara BiH je u maju 2024. godine imenovalo generalnog direktora na mandatni period od četiri godine.

⁷ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁸ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁹ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

¹⁰ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije.

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 39/09 i 25/18

Zamjenici generalnog direktora imenovani su 16.03.2021. godine na mandat od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja. Imajući u vidu istek mandata u 2025. godini, Direkcija se u januaru 2025. godine obratila Ministarstvu komunikacija i prometa BiH radi blagovremenog pokretanja postupka razrješenja i imenovanja novih zamjenika. Vijeće ministara BiH usvojilo je informaciju o isteku mandata i zadužilo resorno ministarstvo da raspiše javni oglas za izbor i imenovanje. Javni oglas objavljen u maju 2025. godine je poništen, s obzirom na to da je za dvije pozicije zaprimljena samo jedna prijava. Novi javni oglas raspisan je u novembru 2025. godine te su aktivnosti na imenovanju zamjenika generalnog direktora u periodu revizije bile u toku.

Zamjenik generalnog direktora Sektora za vazдушnu navigaciju (ANAD) je u toku godine ispunio uslove za starosnu penziju ali nije bio razriješen dužnosti. Prema mišljenju Ministarstva pravde BiH, s obzirom na to da je trajanje mandata uređeno posebnim zakonom, odredbe Zakona o radu o prestanku radnog odnosa ne utiču na trajanje mandata, te imenovano lice ima pravo obavljati funkciju do isteka mandata. Međutim, u Zakonu o radu u institucijama BiH nisu predviđena izuzeća od primjene odredbe u vezi sa penzionisanjem a koja bi se odnosila na imenovana lica, a Zakonom o vazduhoplovstvu BiH nije definisano pitanje razrješenja, prestanka mandata i smjene.

U skladu sa naprijed navedenim, smatramo da nadležne institucije trebaju riješiti pitanje primjene zakonskih odredbi vezano za penzionisanje imenovanih lica.

Vijeće ministara BiH je, na lični zahtjev, razriješilo zamjenika generalnog direktora Sektora za sigurnost letenja i vazduhoplovnu sigurnost (FSSD) zaključno sa 31.10.2025. godine, te istovremeno imenovalo vršioca dužnosti počevši od 01.11.2025. godine na period od tri mjeseca. Isti vršilac dužnosti imenovan je i na dodatni period od tri mjeseca, počevši od februara 2026. godine, do okončanja konkursne procedure.

Organizacija i upravljanje, nadležnosti i odgovornosti Direkcije regulisane su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji od 12.11.2009. godine koji je sastavni dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva komunikacija i prometa BiH. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Direkcije predlaže generalni direktor, donosi ga ministar komunikacija i prometa BiH, a potvrđuje Vijeće ministara BiH. U Direkciji je sistematizovano 79 radnih mjesta. Na dan 31.12.2025. godine u Direkciji je bilo 54 zaposlenih.

Direkcija je bila u obavezi, kao i ostale institucije Bosne i Hercegovine, da do kraja aprila 2014. godine uskladi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sa odredbama Odluke Vijeća ministara BiH o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH¹² i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH.¹³ Navedene odluke su donesene u cilju harmonizacije i primjene istih načela o načinu unutrašnje organizacije, razvrstavanja i opisa radnih mjesta. Direkcija je u prethodnim godinama poduzimala određene aktivnosti, ali iste nisu okončane.

Prijedlog Pravilnika Direkcija je 17. januara 2025. godine dostavila resornom Ministarstvu. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH je 23.1.2025. godine, dostavilo Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, kako bi isti uvrstili u dnevni red sjednice Vijeća ministara BiH radi razmatranja i davanja

¹² Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

saglasnosti na isti. Vijeće ministara BiH nije razmatralo dostavljeni Prijedlog pravilnika zaključno sa aprilom 2026. godine.

Po pitanju utvrđenih nedostataka koji se odnose na neusklađenost Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa odlukama Vijeća ministara BiH u prethodnim godinama smo dali preporuku (preporuka br. 1/2021 u Tabeli 2). Prema gore navedenim informacijama ocijenili smo da je Direkcija poduzimala aktivnosti na realizaciji date preporuke što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Direkcija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹⁴ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Direkcija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran u toku 2025. godine. Generalnom direktoru je dostavljen izvještaj o aktivnostima i stanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Direkciji za 2025. godinu. Direkcija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁵ dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola: Na osnovu provedene revizije utvrdili smo slabosti sistema internih kontrola u Direkciji što je za posljedicu imalo identifikovane nedostatke i nepravilnosti u pojedinim segmentima poslovanja koji su bili predmet revizije (bruto plaće, zapošljavanje na određeno vrijeme, obavljanje poslova drugog radnog mjesta i angažman po osnovu ugovora o djelu), što je detaljno opisano kroz odgovarajuća poglavlja u nastavku izvještaja.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25

¹⁵ Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Direkcija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2025. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁶.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, iskazani su u iznosu od 5.472.140 KM, što je za 1.266.140 KM više u odnosu na planirane prihode za 2025. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od naknada za prelete preko BiH (2.319.332 KM), naknade po prevezenom putniku i toni prevezene robe sa aerodroma u BiH koje plaćaju avio-operateri (2.217.317 KM) i prihode od posebnih naknada (919.340 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

Prihodi od naknada koje plaćaju operatori vazduhoplova po prevezenom putniku i toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u BiH

Prihodi od naknada po članu 13. stav (1) tačka c) i d) Zakona o vazduhoplovstvu BiH odnose se na prihode koje Direkcija ostvaruje po osnovu naknada koje plaćaju operatori aviona po prevezenom putniku u odlasku sa aerodroma u BiH i po toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u BiH. Prema članu 13. stav (3) istog Zakona predmetne naknade se utvrđuju posebnom odlukom Direkcije

Visina naknada i njihova namjena utvrđena je Odlukom¹⁷ o visini naknade koju plaća operator vazduhoplova po prevezenom putniku i toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u BiH. Prema odredbama navedene Odluke operatori aerodroma dužni su Direkciji dostavljati mjesečne izvještaje o broju prevezenih putnika/tereta po svakom pojedinačnom vazdušnom operateru na osnovu kojih Direkcija ispostavlja račune vazdušnim operatorima. Odlukom o izmjenama predmetne Odluke¹⁸ primjena odluke je bila obustavljena do 1.4.2025. godine. Kao što je to isticano i prethodnih godina, od početka primjene Odluke, Direkcija se suočava sa problemom nedostavljanja izvještaja o broju prevezenih putnika i utovarenom teretu sa aerodroma u BiH od strane aerodroma, te samim tim i problemom naplate prihoda prema važećoj odluci.

Kao što je i navedeno u tekstualnom dijelu Godišnjeg finansijskog izvještaja, Direkcija u 2025. godini nije fakturisala naknade avio operatorima koji obavljaju saobraćaj preko aerodroma u Tuzli, Mostaru i Banjaluci jer operatori ovih aerodroma ne dostavljaju propisane mjesečne izvještaje o prevezenim putnicima/robi/teretu u odlasku sa aerodroma po svakom pojedinačnom avio operatoru. Naime, članom 4. navedene Odluke propisano je da je operator aerodroma, koji posjeduje potvrdu za obavljanje međunarodnog saobraćaja, dužan Direkciji dostaviti mjesečni izvještaj o prevezenim putnicima/robi/teretu u redovnom vazdušnom

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 14/26

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 20/23

¹⁸ Službeni glasnik broj: 89/24

prevozu u odlasku sa aerodroma, po svakom pojedinačnom vazdušnom operateru koji obavlja saobraćaj preko tog aerodroma na način da se odvojeno prikažu podaci o prevozu putnika od podataka o prevozu robe/tereta. Nadalje, članom 6. Odluke je propisano da Direkcija, na osnovu izvještaja iz člana 4., ispostavlja račune avio operatorima s rokom plaćanja od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

Direkcija je postupala u skladu sa članom 4. stav 5. Odluke te je informisala resorno Ministarstvo komunikacija i prometa BiH više puta u toku godine da operatori aerodroma u Tuzli, Mostaru i Banjaluci nisu postupali u skladu sa navedenom Odlukom te dostavili propisane izvještaje ni nakon više urgencija te da će Direkcija biti primorana da putem Pravobranilaštva BiH protiv njih pokrene sudski postupak za naknadu materijalne štete za period april - decembar 2025. godine. S tim u vezi, Direkcija je 19.2.2026. godine dostavila zahtjev Pravobranilaštvu BiH za pokretanje sudskog postupka za naknadu materijalne štete.

Zbog nedostavljanja propisanih izvještaja u periodu od 2017.- 2023. godine Direkcija je pokrenula sudske postupke u vezi naplate materijalne štete od operatora Aerodrom u Banjaluci u iznosu 1.043.667 KM. Donesene su pravosnažne sudske presude u korist Direkcije u iznosu 525.799 KM. U toku je postupak naplate koji provodi Pravobranilaštvo BiH.

Novčana sredstva

U Izvještaju Ureda za reviziju iz 2022. godine konstatovali smo neusglašena stanja na namjenskom računu Ministarstva finansija i trezora BiH u Unicredit banci za potrebe Direkcije sa evidencijama Direkcije o naplati prihoda i prenosu namjenskih sredstava. Direktor je u oktobru 2023. godine formirao komisiju za sravnjenje stanja na računu Unicredit banke koja je tokom 2024. godine utvrdila da se sa stanjem na 31.12.2023. godine sredstva u iznosu 1.724.136 KM odnose na sredstva od prihoda od vlastite djelatnosti, ali da za iznos 1.083.772 KM nije donesena odluka o rasporedu sredstava. Na zahtjev Direkcije Vijeće ministara BiH u februaru 2026. godine donijelo Odluku o stavljanju neraspoređenih prihoda u navedenom iznosu na raspolaganje Direkciji.¹⁹ Na računu Unicredit banke se i dalje nalazi iznos od 703.204 KM za koji imenovana komisija nije utvrdila porijeklo zbog nedostatka dokumentacije iz ranijih godina.

Po pitanju utvrđenih nedostataka koji se odnose na raspoloživost sredstava na računu Unicredit banke u prethodnim godinama smo dali preporuku (preporuka br. 8/2022 u tabeli 2). Prema gore navedenim informacijama ocijenili smo da je Direkcija poduzimala aktivnosti na realizaciji date preporuke što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu²⁰, Direkciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 6.615.000

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 22/26

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 70/25

KM (tekući izdaci 5.958.000 KM i kapitalni izdaci 657.000 KM)²¹. Također, spomenutim zakonom je odobreno 68 zaposlenih u Direkciji.

Od ukupno odobrenih sredstava Direkcije 2.919.000 KM ili 46% sredstava je obezbijeđeno iz sredstava neposredne potrošnje, a 3.696.000 KM ili 54% sredstava iz vlastitih namjenskih prihoda.

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta koje se odnosi na sredstva odobrena iz tekuće rezerve za jednokratnu novčanu pomoć zaposlenim u Direkciji u iznosu od 89.033 KM u skladu sa Odlukom Vijeća ministara²².

Prema navedenom, Direkcija je u 2025. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 6.704.033 KM.

Direkcija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH.²³

Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 120.000 KM. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno sa ciljem obezbjeđivanja sredstava zbog obaveza Direkcije koje su ranije stvorene. Naime, Odlukom o izmjenama Odluke o visini naknade koju plaća operator vazduhoplova po preveznom putniku i toni prevezene robe/terete u odlasku sa aerodroma u Bosni i Hercegovini²⁴ došlo je do promjene u članu 8. stav c) čime su naknade operatorima aerodroma za prikupljanje podataka o prevezenim putnicima/robi/teretu u odlasku sa aerodroma u Bosni i Hercegovini umjesto ranijih 3% utvrđene u iznosu do 20% planiranih sredstava za ovu namjenu.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 5.337.056 KM, što je za 1.366.977 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2025. godinu. Značajnije odstupanje u izvršenju budžeta uglavnom se odnosi na nerealizovane kapitalne izdatke za nabavku opreme i odobreno zapošljavanje a zbog neblagovremenog usvajanja Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (2.245.829 KM)²⁵, ugovorene i druge posebne usluge (1.540.809 KM), unajmljivanje imovine i opreme (490.822 KM), naknade troškova zaposlenih (454.288 KM) i izdatke za putne troškove (330.352 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

²¹ Do usvajanja budžeta za 2025. godinu, Direkcija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2025. godine, broj: 05-16-2-7582-1/24 od 17.12.2024. godine, za period april – juni 2025. godine, broj: 05-02-2-2225-1/25 od 24.3.2025. godine, za period juli – septembar 2025. godine i za period oktobar – decembar 2025. godine, broj: 05-02-2-5606-1/25 od 24.9.2025. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

²² Odluka o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine, Službeni glasnik BiH, broj 72/25

²³ Odluka o prestrukturisanju rashoda broj 05-16-2-26-12/25 od 6.1.2026. godine

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj 89/24 od 24.12.2024. godine

²⁵ Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 56 zaposlenih.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2025. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća sa 31.12.2025. godine iznose 2.245.829 KM, neto plaće i naknade iz plaća iznose 1.400.470 KM, a porezi i doprinosi 845.359 KM.

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH²⁶ propisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan omogućiti zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. Napominjemo, Direkcija nije svojim internim aktima detaljnije regulirala pitanje plaćenog odsustva,

Konstatovano je da Direkcija svojim zaposlenim odobrava korištenje do četiri dana plaćenog odsustva radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, a ne dva dana kako je propisano zakonom.

PREPORUKA 1

Direkcija je dužna da prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

7.2.2. Unajmljivanje poslovnog prostora

Izdaci za unajmljivanje prostora ili zgrada sa 31.12.2025. godine iznose 368.550 KM a odnose se na unajmljivanje poslovnog prostora neto površine 1500 m² i 100 m² (gratis) sa kancelarijskim namještajem i sa ograđenim i asfaltiranim parking prostorom za 40 vozila. Ugovorena cijena zakupnine iznosi 25.000 KM bez PDV-a odnosno 29.250 KM sa PDV-om. Direkcija je u aprilu 2025. godine sačinila aneks ugovora o zakupu poslovnog prostora kojim je produžen period trajanja ugovora do 1.3.2026. godine sa mogućnošću produženja. Ostale odredbe ugovora ostale su nepromijenjene. Međutim, dodatnim zaključenim aneksom ugovora sa primjenom od oktobra 2025. godine povećana je mjesečna cijena zakupnine na 30.000 KM bez PDV-a odnosno 35.100 KM sa PDV-om. Na ovaj način povećani su mjesečni izdaci za zakup iako je Direkcija imala na snazi aneks ugovora sa nepromijenjenim cijenama zakupa do 1.3.2026. godine. Navedenim postupanjem došlo je do povećanja mjesečnih izdataka bez evidentne potrebe ili pravnog osnova koji bi opravdao izmjenu ugovorenih uslova prije isteka važenja aneksa ugovora.

²⁶ Član 30. stav (1) Zakona o radu u institucijama BiH, Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 7/05, 48/05, 50/08 - dr. zakon, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

PREPORUKA 2

Direkcija je dužna osigurati dosljednu primjenu zaključenih ugovora i aneksa ugovora, te izmjene ugovornih odredbi vršiti isključivo na osnovu adekvatnog pravnog osnova, odnosno u skladu sa ugovorenim uslovima i važećim propisima.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2025. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 972.751 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.735.990 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (293.393 KM), kratkoročna potraživanja (679.358 KM), obaveze prema dobavljačima (671.897 KM), obaveze prema zaposlenima (480 KM) i kratkoročna razgraničenja (671.225 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. Potraživanja

Kratkoročna potraživanja sa 31.12.2025. godine iznose 679.358 KM te se najvećim dijelom odnose na potraživanja od avio operatora za naknade po prevezenom putniku i toni prevezene robe/tereta (670.186 KM) koje Direkcija obračunava i fakturiše u skladu sa Odlukom o visini naknade koju plaća operator vazduhoplova po prevezenom putniku i toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u Bosni i Hercegovini.²⁷

Ukupan iznos potraživanja po fakturisanim naknadama za 2025. godinu iznosi 614.936 KM, a ostatak (55.250 KM) su potraživanja po fakturisanim naknadama iz ranijih godina (2017.-2023. godina). Cjelokupna potraživanja se odnose na avio operatore koji obavljaju prevoz preko aerodroma Sarajevo. Značajan iznos potraživanja je već naplaćen u 2026. godini, a uglavnom se uplate odnose na fakture iz 2025. godine.

Vezano za fakturisana potraživanja od avio operatora iz prethodnih godina u iznosu od 55.250 KM, utvrđeno je da Direkcija preduzima aktivnosti na naplati potraživanja slanjem opomena dužnicima te koristi druge propisane mehanizme da naplati dugovanja. Takođe se obratila i Pravobranilaštvu BiH sa upitom o svrsishodnosti vođenja parničnih postupaka radi naplate predmetnih potraživanja²⁸. Rukovodstvo institucije još uvijek razmatra dalje aktivnosti po odgovorima Pravobranilaštva BiH.

Prema članu 31. Pravilnika o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH,²⁹ na kontu glavne kategorije 13- Kratkoročna potraživanja, vode se potraživanja koja trebaju biti podmirena u roku do godine dana. Takođe, potraživanje koje je nesigurno za naplatu ispravlja se posredstvom konta glavne grupe 1319- Ispravka

²⁷ Službeni glasnik BiH br.20/23, 88/23 i 89/24

²⁸ Dopisi Direkcije od 6.8.2024. i 2.7 2025.godine

²⁹ Protokol Ministarstva finansija i trezora BiH, broj 08-02-97-2/25 od 26.12.2025. godine

vrijednosti. Shodno navedenom, dio evidentiranih kratkoročnih potraživanja Direkcije ne ispunjava kriterije za klasifikaciju u okviru ove kategorije, s obzirom na to da se odnosi na potraživanja iz ranijih godina čija je naplata neizvjesna.

PREPORUKA 3

Direkcija treba evidentiranje kratkoročnih potraživanja vršiti u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŹOVANIH) OSOBA

8.1. Zapošljavanje na određeno vrijeme zaposlenika

Članom 9. stav (1) tačka c) Zakona o radu u institucijama BiH³⁰ propisano je da poslodavac može bez provođenja konkursne procedure izvršiti prijem u radni odnos zaposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće pravovremeno provesti javni oglas. Postupcima revizije ustanovili smo da je u Direkciji u toku 2025. godine vršeno zapošljavanje na određeno vrijeme jednog zaposlenika na period od osam mjeseci zaključivanjem jednog ugovora na period od tri mjeseca te pet ugovora na period od mjesec dana bez raspisivanja javnog oglasa za popunu radnih mjesta i bez prekida između zaključenih ugovora.

PREPORUKA 4

Direkcija je dužna vršiti zapošljavanje u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH poštujući principe transparentnosti.

8.2. Eksterni premještaj državnog službenika

Prijem jednog državnog službenika³¹ u Direkciji je realizovan putem sporazuma, odnosno eksternog premještaja iz druge institucije uz saglasnost državnog službenika i Agencije za državnu službu BiH. Postupak eksternog premještaja državnog službenika je proveden i okončan a da Direkcija nije prethodno provela procjenu da li u instituciji postoji barem jedan državni službenik koji bi mogao biti unaprijeđen na predmetno radno mjesto. U skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH³² ako u instituciji postoji upražnjeno mjesto koje se ne može popuniti internim premještajem državnog službenika zaposlenog na sličnom radnom mjestu u instituciji, institucija može prvo interno oglasiti to mjesto. Ukoliko ovakav

³⁰ Službeni glasnik BiH br.:26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13 i 93/17

³¹ Viši stručni saradnik za koordinaciju rada fitosanitarne inspekcije u Odjeljenju za analizu rizika iz Uprave BiH za zaštitu zdravlja bilja eksterno premještena i postavljena na radno mjesto viši stručni saradnik za javne nabavke u Odielieniu za finansie i računovodstvu u Direkciji.

³² Članom 19

interni premještaj nije moguć, Agencija za državnu službu BiH, pokušava popuniti upražnjeno radno mjesto eksternim premještajem državnog službenika koji je na sličnom položaju u drugoj instituciji. Dodatno, Pravilnik o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine³³ propisuje obavezu institucije da prethodno utvrdi da li postoje uslovi za unapređenje državnih službenika unutar institucije, prije nego što se pristupi eksternom premještaju.

PREPORUKA 5

Direkcija je dužna postupati u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, a sve u cilju osiguranja transparentnosti prilikom zapošljavanja.

8.3. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Obavljanje poslova drugih radnih mjesta koja su upražnjena u Direkciji u toku 2025. godine vršila su tri državna službenika. Naime, na osnovu dva rješenja o ovlaštenju iz 2022. godine i rješenja o ovlaštenju iz 2024. godine, tri državna službenika su i tokom 2025. godine obavljala poslove drugog radnog mjesta. Od navedena tri državna službenika samo jedan državni službenik je po ovlaštenju obavljao poslove istog ranga. Druga dva državna službenika obavljali su poslove drugog radnog mjesta višeg ranga u odnosu na postavljenje Agencije za državnu službu BiH. Navedenim državnim službenicima plate i naknade iz plata obračunavani su i isplaćivani u skladu sa rješenjima o postavljenju Agencije za državnu službu BiH.

Takođe, u skladu sa važećim propisima koji se odnose na segment državne službe nije propisana mogućnost davanja ovlaštenja državnim službenicima da obavljaju poslove višerangiranih državnih službenika samo na osnovu odluke rukovodioca institucije, bez preciznog pravnog osnova i na neodređeno vrijeme, bez obzira da li te poslove obavljali uz naknadu ili dobrovoljno odnosno bez naknade.

Naime, Pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH³⁴, interni i eksterni premještaji se mogu obavljati za slična radna mjesta, a pod sličnim radnim mjestima podrazumijevaju se radna mjesta koja se nalaze na istom nivou. Nadalje, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH³⁵ unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja se putem internog ili javnog konkursa. Institucija je dužna obavljati interno oglašavanje i provoditi interni konkurs u slučaju kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje.³⁶

U Direkciji su u toku 2025. godine donesena i rješenja kojim su određeni zaposleni ovlašteni za obavljanje određenih specifičnih poslova kao što su poslovi stvaranja finansijskih obaveza, odobravanje finansijske dokumentacije za plaćanje i potpisivanje svih akata iz nadležnosti generalnog direktora u njegovoj odsutnosti, obavljanje kurirskih poslova, saradnja sa vanjskim

³³ Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17

³⁴ Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17

³⁵ Prema članu 31. stav 1.

³⁶ U skladu sa članom 8. stav 1. tačka a) Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH.

saradnicima i dobavljačima po pitanju informacionog sistema Direkcije i sl. Osnova za takvo postupanje Direkcije je član 61. Zakona o upravi BiH³⁷. Konstatovano je da predmetna rješenja imaju prirodu rješenja o obavljanju poslova drugih radnih mjesta, te da donesena rješenja ne sadrže ovlaštenje u smislu spomenutog člana Zakona o upravi, odnosno Zakona o upravnom postupku³⁸. S obzirom na navedeno mišljenja smo da je ovlaštenje moguće prenijeti samo u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, odnosno članom 29. stav (3), i to samo radi provođenja upravnih postupaka, a što nije slučaj u donesenim rješenjima.

PREPORUKA 6

Direkcija je dužna da raspored državnih službenika na radna mjesta vrši u skladu sa relevantnim propisima.

8.4. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2025. godini realizovani su u neto iznosu 145.050 KM i manji su u odnosu na prethodnu godinu za 27.298 KM. Planirani budžet za ove namjene iznosio je 150.000 KM.

U toku godine po osnovu ugovora o djelu angažovano je ukupno 27 vanjskih saradnika od kojih je njih 20 imalo angažman po osnovu ugovora o djelu i prethodne godine u Direkciji. Ugovor i o djelu su zaključivani i sa osobama koje su u Direkciji prethodno bile zaposlene na osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme. Deset izvršilaca je bilo angažovano u kontinuitetu devet do dvanaest mjeseci sa mjesečnom naknadom od 600 KM do 1.000 KM. Od navedenog broja sedam vanjskih saradnika angažovano je za usluge održavanja čistoće, održavanja objekta i instalacija te usluge posluživanja napitaka u ukupnom iznosu 52.650 KM. Navedeni poslovi nisu sistematizovana važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Direkcije.

Ostale vanjske saradnike Direkcija je angažovala na sistematizovanim i redovnim poslovima iz nadležnosti Direkcije, od kojih su tri angažovana u kontinuitetu tokom godine, a ostali povremeno. Radi se o poslovima iz oblasti vazduhoplovne medicine, sertifikacije, licenciranja i stručnog nadzora u civilnom vazduhoplovstvu, uključujući procjenu i nadzor zdravstvenih ustanova i ovlaštenih ljekara, procjenu letačkog osoblja, sertifikaciju i inspeksijski nadzor aerodromskih elektro-energetskih i vatrogasno-spasilačkih sistema, nadzor nad helikopterskim operacijama, izradu i primjenu propisa i regulatornog okvira iz oblasti civilnog vazduhoplovstva te administrativno-pravnim, kadrovskim poslovima i poslovima pružanja stručne i tehničke podrške organizacionim jedinicama.

Direkcija kao jedan od razloga angažovanja vanjskih saradnika po osnovu ugovora o djelu navodi potrebu za većim brojem izvršilaca te dugogodišnju proceduru usvajanja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Direkcije.

³⁷ Službeni glasnik BiH broj 32/2002, 102/2009 i 72/2017; „Rukovodilac organa uprave predstavlja organ uprave, organizuje i obezbjeđuje zakonito i efikasno obavljanje poslova, donosi propise i izdaje druge akte za koje je ovlašten i preduzima druge mjere iz nadležnosti organa uprave, te odlučuje u skladu sa zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima državnih službenika i zaposlenih u vršenju službe.“

³⁸ Službeni glasnik BiH broj 29/2002, 12/2004, 88/2007, 93/2009, 41/2013 i 53/2016

Iako je konstatovano da su neto izdaci Direkcije u odnosu na prethodni period niži ipak je angažman po osnovu ugovora o djelu prisutan u dužem vremenskom periodu za obavljanje redovnih poslova koji se ponavljaju, kao i poslova radnih mjesta utvrđenih pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji što za posljedicu ima neusklađenost sa propisima, odnosno netransparentno zapošljavanje.

Ugovori o djelu koji su zaključivani sa vanjskim saradnicima ne sadrže opis obaveze izvršioca posla a koja bi se mogla okarakterisati kao djelo. Prema Zakonu o obligacionim odnosima³⁹ ugovorom o djelu angažovano lice se obavezuje obaviti određeni posao, a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Dakle, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkim licem za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Poslovi koje obavlja fizičko lice angažovano na osnovu ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta. Takođe, prema odredbama člana 54, 69. i 70. Zakona o upravi⁴⁰ poslove u organima uprave obavljaju državni i ostali službenici i zaposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se po osnovu ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija na sistematizovanim radnim mjestima utvrđenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

PREPORUKA 7

Direkcija je dužna da shodno zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima, za konkretne poslove koji su privremenog karaktera i koji nisu poslovi koji po svojoj prirodi predstavljaju redovne poslove institucije.

9. JAVNE NABAVKE

Direkcija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama⁴¹.

Prema prezentovanim podacima⁴², Direkcija je u 2025. godini provela četiri postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Direkcija je provela tri otvorena postupka u vrijednosti od 330.480 KM, jedan konkurentski postupak u vrijednosti od 36.670 KM, tri postupaka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 135.500 KM. Direkcija je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 60.840 KM.

U revidiranim postupcima javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

³⁹ Službeni list SFRJ, br.: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, br.: 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/03 i 42/11

⁴⁰ Службени гласник БиХ, број 32/02, 102/09 и 72/17

⁴¹ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

⁴² Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije a vrijednosti su prikazane bez PDV-a.

10. OSTALO

10.1. Trajni smještaj Direkcije

Članom 14. Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu⁴³ definisano je da će se nabavka zgrade za smještaj Direkcije u Banjaluci finansirati iz sredstava ostvarenih od prihoda od naknada za prelete preko Bosne i Hercegovine, kao i drugih prihoda koje Direkcija ostvaruje na osnovu Zakona o vazduhoplovstvu BiH na osnovu odluke koju donosi Vijeće ministara BiH na prijedlog Direkcije.

Nabavka poslovnog prostora za smještaj Direkcije planirana je na osnovu Odluke Vijeća ministara od 19.3.2007. godine kada je usvojena Odluka o određivanju administrativnog sjedišta Direkcije u Banjaluci. Zaključkom Vijeća ministara BiH od 3.12.2009. godine, zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora BiH da obezbijedi potrebna finansijska sredstva i da u saradnji s Direkcijom provede proceduru nabavke poslovnog prostora na trajnoj osnovi za smještaj Direkcije u Banjaluci.

Prethodnih godina je prijedlog odluke o odobravanju sredstava i načinu provođenja postupka nabavke poslovnog prostora u Banjaluci više puta bio povučen sa sjednica Vijeća ministara BiH

Direkcija je u 2023. godini izvršila analizu tržišta nekretnina, na osnovu koje je sačinila Prijedlog odluke o nabavci objekta koji je nakon pribavljenih mišljenja nadležnih institucija⁴⁴ krajem 2024. godine dostavljen Ministarstvu komunikacija i prometa BiH radi uvrštavanja u program kapitalnih ulaganja 2024–2025. godine. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH u maju 2025. isti povuklo iz procedure⁴⁵.

Nakon toga, Direkcija je pripremila novi Prijedlog odluke o odobravanju višegodišnjeg projekta „Nabavka poslovnog prostora u Banja Luci za smještaj Direkcije“ i uputila ga u proceduru, uz pribavljena mišljenja Ureda za zakonodavstvo BiH i Ministarstva finansija i trezora BiH. Procijenjena potrebna površina poslovnog prostora Direkcije je od 2.200 m² do 2.500 m², a procijenjene vrijednosti do 13.750.000 KM sa pripadajućim porezima. U mišljenu Ministarstva finansija i trezora BiH⁴⁶ je navedeno da je Direkcija u dijelu obrazloženja potrebnih finansijskih sredstava navela da je procjena potrebnih finansijskih sredstava urađena nakon provedenog istraživanja tržišta nekretnina u Banja Luci, kojom je utvrđeno da se cijene poslovnog prostora kreću u rasponu od 5.000 KM/m² do 7.000 KM/m², u zavisnosti od lokacije, karakteristika prostora, broja parking mjesta i slično. Ministarstvo finansija i trezora BiH je napomenulo da je Vijeće ministara BiH na 34. sjednici, održanoj 9.12.2015. godine, donijelo zaključak kojim se obavezuju sve institucije Bosne i Hercegovine da usklade veličinu prostora, poštujući ranije utvrđene standarde (8 m² po zaposlenom, odnosno 15 m² po rukovodiocu).

⁴³ Kao i zakonima o budžetu prethodnih godina.

⁴⁴ Ministarstva finansija i trezora BiH i Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH.

⁴⁵ Predmetnim prijedlogom predviđena je nabavka/kupovina zgrade u Banjaluci ukupne površine od 2.400 m² do 2.500 m² u vrijednosti do 13.750.000 KM sa uključenim iznosom pripadajućeg poreza. U obrazloženju navedene odluke navedeno je da se cijene poslovnog prostora kreću između 2.500 do 5.600 KM/ m² u zavisnosti od lokacije i karakteristika prostora, broja parking mjesta itd.

⁴⁶ Od 16.12.2025. godine

U obrazloženju predložene Odluke Direkcija navodi da je u saradnji sa Ministarstvom komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine pripremljen Prijedlog novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, kojim su predviđena 93 radna mjesta, umjesto 79 prema važećoj sistematizaciji. Planiranu površinu objekta 2.200–2.500 m², iako minimalna prema standardima iznosi 842 m², Direkcija obrazlaže specifičnostima djelatnosti, uključujući potrebe za server salama, prostorijama za obuku, arhivu, vazduhoplovni registar, konferencijske sale i sale za sastanke. Dalje je navedeno da je, pored prostora za smještaj zaposlenih, potrebno obezbijediti i oko 40 parking mjesta za službena i specijalizovana vozila koja se koriste za provođenje nadzora u oblasti civilnog vazduhoplovstva, prevoz zaposlenih i predstavnika međunarodnih organizacija, kao i za vozila stranaka kojima Direkcija pruža usluge. Važećim propisima o službenim i specijalizovanim vozilima predviđeno je da Direkcija raspolaže sa ukupno 13 vozila.

Direkcija u januaru 2026. godine dostavila Prijedlog odluke o odobravanju višegodišnjeg projekta Nabavka poslovnog prostora u Banjaluci za smještaj Direkcije resornom Ministarstvu komunikacija i transporta BiH kako bi istu uputili na sjednicu Vijeća ministara BiH.

Po pitanju nabavke poslovnog prostora za trajni smještaj Direkcije u prethodnim godinama smo dali preporuku (preporuka broj 4/2020 u Tabeli 2). Prema gore navedenim informacijama, ocijenili smo da je Direkcija u 2025. godini preduzimala aktivnosti na realizaciji date preporuke, što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

11. KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Direkcija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu. U dostavljenim komentarima Direkcija se očitovala na nalaze revizije i date preporuke koje se odnose na potraživanja, obavljanje poslova drugog radnog mjesta i ugovore o djelu (tačke 7.3.1, 8.3. i 8.4. Izvještaja). Konstatovali smo da je u dostavljenim komentarima, u najvećem dijelu, Direkcija prihvatila date preporuke te potrebu preispitivanja postojeće prakse i preduzimanja aktivnosti radi njenog usklađivanja sa važećim propisima. Istovremeno, Direkcija je iznijela i dodatna obrazloženja i stavove u vezi sa nalazima i preporukama. Imajući u vidu da dostavljeni komentari ne sadrže nove dokaze niti nove činjenice koje bi uticale na zaključke revizorskog tima, tekst Izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije za 2025. godinu nije mijenjan u odnosu na Nacrt izvještaja.

Detaljno obrazloženje razloga zbog kojih komentari nisu prihvaćeni sadržano je u odgovoru na komentare dostavljene na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu, koji je uz konačni Izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu dostavljen rukovodstvu Direkcije.

Reviziju u Direkciji za 2025. godinu obavili su: Lutvija Šrndić – vođa tima, Helena Grbavac – član tima i Sadmir Teskeredžić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Lutvija Šrndić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-941/26

Prilozi

Prilog I - Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu
Prilog II - Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu
Prilog III - Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2025. godinu

Direkcija za civilno vazduhoplovstvo Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	4,146,000	0	4,146,000	5,472,140	132
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	4,146,000	0	4,146,000	5,472,140	132
Novčane kazne (neporeske prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	60,000	0	60,000	0	0
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	60,000	0	60,000	0	0
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	0
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	0
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	0
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	4,206,000	0	4,206,000	5,472,140	130

Pregled rashoda budžeta za 2025. godinu

Direkcija za civilno vazduhoplovstvo Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	2,919,000	89,033	3,008,033	2,521,552	84
Bruto plaće i naknade	2,429,000	-20,000	2,409,000	2,025,036	84
Naknade troškova zaposlenih	450,000	89,033	539,033	440,128	82
Putni troškovi					
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga					
Izdaci za energiju i komunalne usluge					
Nabavka materijala					
Izdaci za usl. prijevoza i goriva					
Unajmljivanje imovine i opreme	40,000		40,000	38,630	97
Izdaci za tekuće održavanje					
Izdaci za osiguranje					
Ugovorene i druge posebne usluge	0	20,000	20,000	17,758	89
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	0	0	0	0	
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	2,919,000	89,033	3,008,033	2,521,552	84
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	3,039,000	0	3,039,000	2,807,762	92
Bruto plaće i naknade	313,000	-40,000	273,000	220,792	81
Naknade troškova zaposlenih	18,000		18,000	14,160	79
Putni troškovi	376,000	-18,000	358,000	330,352	92
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	36,000	-7,000	29,000	25,879	89
Izdaci za energiju i komunalne usluge	67,000		67,000	58,518	87
Nabavka materijala	38,000	-6,000	32,000	20,896	65
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	71,000	-29,000	42,000	35,241	84
Unajmljivanje imovine i opreme	463,000		463,000	452,191	98
Izdaci za tekuće održavanje	138,000		138,000	120,403	87
Izdaci za osiguranje	11,000		11,000	6,278	57
Ugovorene i druge posebne usluge	1,508,000	100,000	1,608,000	1,523,052	95
2. Kapitalni izdaci	657,000	0	657,000	7,742	1
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	166,000	0	166,000	7,742	5
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	491,000	0	491,000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	6,615,000	89,033	6,704,033	5,337,056	80

Bilans stanja na 31.12.2025. godine

Direkcija za civilno vazduhoplovstvo Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2025.	31.12.2024.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	679,358	151,023	450
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	679,358	151,023	450
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	293,393	414,912	71
Stalna sredstva	7,726,868	7,712,727	100
Ispravka vrijednosti	7,433,476	7,297,814	102
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	293,393	414,912	71
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	972,751	565,935	172
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	1,442,597	829,709	174
Kratkoročne tekuće obaveze	696,635	401,329	174
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema djelatnicima	480	200,953	0
Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	74,257	75,391	98
Kratkoročna razgraničenja	671,225	152,036	441
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	293,393	414,912	71
Izvori sredstava	293,393	414,912	71
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1,735,990	1,244,622	139

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.